מכרז פומבי מספר 2020-11

לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית,

בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול

תהליכי עבודה

ההצעות שיתקבלו במכרז יפתחו לאחר אישור ועדת החריגים במשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

מסמכי המכרז

חלק א – הזמנה להציע הצעות

חלק ב – הסכם משפטי ונספחיו

חלק ג – המפרט הטכני - יפורסם למציעים רשומים בלבד

חלק ד'- חוברת ההצעה

חלק ה'- פרק העלות

תוכן העניינים

חלק א – הזמנה להציע הצעות 5
חלק ב – הסכם משפטי ונספחיו 39
נספח א – נספח התחייבות לשמירת סודיות של הספק ועובדיו 66
נספח א' (1) - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – חברה 66
נספח א' (2) - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד 69
נספח ב – תשלום באמצעות פורטל ספקים 71
נספח ג – נוסח ערבות ביצוע 78
נספח ד – נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה 79
נספח ה' – הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל 80
נספח ו' - הליך תיחור ספקים לרכישת טובין ומוצרים 81
חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות 84
מוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע 85
מוסף ב – דוגמאות לאתגרים בעיבוד המידע ויצירת סטנדרטיזציה 86
מוסף ג – מסמכים טכניים למימוש ממשקים מול מערכות ממשל זמין 87
חלק ד'- חוברת ההצעה 88
נספח 1 - רשימת מסמכים אישורים ותצהירים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו 88
נספח 2 - התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז 91
נספח 2(א) - פירוט חלקים חסויים בהצעה למכרז 92
נספח 3 - פרטי המציע 93
נספח 3 (ב) - אישור לעניין עסק בשליטת אישה 104
נספח 4 - תצהיר ניסיון המציע 105
נספח 5 – תצהירים ואישורים למילוי תנאי הסף המנהלתיים 107
נספח 5 (א') – נוסח אישור רו"ח בדבר אי-קיומה של הפניית תשומת לב "עסק חי" 107

נספח 5 (ב') – נוסח אישור רו"ח - בעלי זכות החתימה המורשים לפעול בשם החברה 108
נספח 5 (ג') – תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים 109
נספח 5 (ד') – תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות 110
נספח 5 (ה') – תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים 112
נספח 5 (ו') – תצהיר המציע על קיום חובות שמירת זכויות עובדים 114
נספח 5 (ז') – תצהיר המציע העדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון 117
נספח 5 (ח') – תצהיר המציע לענין שימוש בתוכנות מקור 118
נספח 6 – תצהירים ואישורים למילוי תנאי הסף המקצועיים 119
נספח 6 (א') – ניסיון באספקה או יישום של שתי מערכות מידע שסופקו ללקוחות בישראל החל משנת 2015 119
נספח 6 (ב') – ניסיון באספקה או יישום של מערכת מחשוב או מערכת מידע שהפעלתה מונחית ע"י מערך הסייבר 121
נספח 6 (ג') – נוסח אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות חברה בשנים 2017-2019 122
נספח 6 (ד') – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות 123
נספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע 124
נספח 8 – מענה המציע על דרישות המפרט הטכני 126
חלק ה' - הצעת המחיר 128

חלק א – הזמנה להציע הצעות

1. המערכת נשוא המכרז

1.1. הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**הלמ"ס**" או "**המזמין**"), פונה בזאת לקבלת הצעות במכרז פומבי, לבחירת ספק לאספקה ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת DATA-LAKE, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה (להלן: "**המערכת**"), עבור הלמ"ס. זאת, בהתאם לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 והוראותיו, בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

1.2. הלמ"ס פועלת מכוח פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב-1972. בפקודת הסטטיסטיקה מוגדרים בין היתר תפקידי הלמ"ס, אופן עבודתה, חובת הציבור למסור מידע ללמ"ס, חובת הלמ"ס לשמור על סודיות המידע המתקבל וחובת הלמ"ס לפרסם את תוצאות עבודתה.

1.3. בתוקף תפקידה, בלמ"ס מצויים נתונים ומאגרי מידע לאומיים, העשויים לשמש לצרכים שונים ובכלל זה למדיניות והחלטות תומכות נתונים. הלמ"ס אוספת מידע ממספר מקורות מידע עיקריים: סקרים, מפקדים ומקורות מידע מנהליים. הלמ"ס עורכת סקרים ומפקדים המתבצעים באופן שוטף, במחזוריות קבועה או באופן חד-פעמי. באמצעות הסקרים והמפקדים אוספת הלמ"ס באופן ישיר, באינטרנט, בריאיון פנים אל פנים או בריאיון טלפוני, מידע ממשקי בית, מעסקים ומגופים ציבוריים.

1.4. שימוש מושכל במידע הממשלתי עשוי לסייע לחוקרים להגיע לתובנות מדעיות חדשות, לקדם צמיחה כלכלית להעלות את רמת הפריון ואת התוצר המקומי הגולמי. הגברת פוטנציאל השימוש במידע הממשלתי, ובפרט, במידע האגור בלמ"ס, צפויה לתרום לשיפור השירות הממשלתי לציבור, לצמצם את הנטל הבירוקרטי ולייעל משמעותית את עבודת הממשלה. בנוסף על היתרונות הכלכליים והמחקריים, שימוש מיטבי במידע ממשלתי עשוי להגביר את השקיפות השלטונית ולסייע לקידום מינהל תקין ולאפשר שימוש מיטבי בכספי הציבור.

1.5. השירותים הנדרשים במכרז הינם הקמת ותחזוקת מערכת הכוללת רכיבי חומרה, רישוי, פיתוח, התאמה ויישום של רכיבי תוכנה, אשר מטרתה אחסון מאגרי מידע, הנגשת מידע לחוקרים וניהול תהליכי עבודה, כאמור לעיל, ומתן שירותי תחזוקה ותמיכה למערכת, לרבות התקנה בשרתי המזמין והטמעה בחצרות המזמין ולרבות הגירה לענן ממשלתי כשיתאפשר.

1.6. המערכת תוקם בצורה מודולרית ממספר סביבות עבודה נפרדות אשר ביניהן יוקמו ממשקי עבודה (בכל סביבה מספר מודולים / רכיבי משנה / תתי מערכות), כמפורט במסמך חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות, ואשר מתוארות בתמצית להלן:

1.6.1. סביבת מאגר מידע לשכתי (להלן: "**אגם המידע**"):

סביבת אגם המידע הינה מאגר המורכב מבסיסי נתונים ומקבצי נתונים מסוגים שונים המגיעים ממקורות שונים, הסביבה תשמש ל:

1. איסוף וקליטת הקבצים בתדירויות גבוהות ובנפחים גדולים
2. אחסון המידע ובאופן מסודר לפי ישויות, ושמירתו לאורך זמן
3. עיבוד המידע
4. איחזור המידע על ידי כלי תשאול אינטואיטיביים ולומדים

5. התממה (השחרת) המידע המופץ ממנה

הסביבה תכיל כלים המאפשרים ביצוע פעולות נוספות על בסיסי הנתונים:

1. קישור אוטומטי בין ישויות זהות בקבצים שונים.
2. אגירה ואחסון מידע על ישויות בציר הזמן
3. יצירת קטלוגים של כל המידע השמור באגם
4. הוספת metadata לקובצי נתונים
5. שמירת קבצים של שנים שונות ומעקב אחרי השינויים באותם ישויות, לאורך השנים.
6. שליפה ואחזור מהיר ופשוט של מידע
7. כלים להמלצה עבור רמת סיווג של שליפה ספציפית

1.6.2. סביבת גישה מרחוק (להלן: "**מג"מ**") - מערכת וירטואלית שמטרתה:

1. הנגשה מרחוק של בסיסי נתונים המכילים רשומות פרט ברמות התממה שונות, לחוקרים מורשים.
2. הנגשת כלי מחקר ותוכנות סטטיסטיות לניתוח נתונים לצורך ביצוע מחקר.
3. איסוף לוגים וניטור פעילות משתמש.
4. ניהול כניסות חוקרים לתחנות וירטואליות בו זמנית בהתאם למשאבים הקיימים.

1.6.3. סביבת פורטל חוקרים (להלן: "**פורטל חוקרים**") –

פורטל חוקרים הינו מערכת מבוססת דפדפן אינטרנט (web application) הנגישה באינטרנט לטובת ניהול תהליכי עבודה ורישום חוקרים, טפסים דיגיטליים, פניה מקוונת ונהלי עבודה בחדר מחקר עבור ציבור החוקרים.
המערכת תנהל בקשות של מי שאינו מרשה להיכנס למערכת ולאחר ההכרה בחוקר, תנהל את תהליכי העבודה הנדרשים והטפסים התומכים בהם. המערכת תכלול:

1. ניהול רישום משתמשים וגישה למשתמשים מורשים
2. ניהול תהליך הזיהוי של מוסד מחקר ותהליך זיהוי חוקר
3. הגשת בקשות מקוונות למחקר, ולכל התהליכים הנלווים (הוספה והורדה של עוזרי מחקר, שינוי מוסד מחקר , שינוי רשימת המשתנים הנדרשים למחקר וכדו')
4. רכיב הגדרת מחקר- בחירת שדות ע"פ קטלוג, בחירת אוכלוסיות, הוספת תנאים לאוכלוסייה ספציפית וכדו'
5. הנגשה ושקיפות מידע הנוגע לתהליך העבודה (שליחת עדכונים, וצפייה בתיק מחקר), בכל שלב בתהליך
6. רכיב בו יתאפשר טיפול עובד היחידה בבקשת החוקר – יישום תהליכי עבודה תומכי רגולציה ובירוקרטיה
7. ניהול ידע בשימוש החוקר כדוגמת נהלים, טפסים, התראות. תיקי מידע כגון תיק מחקר, תיק חוקר, תיק מוסד מחקר
8. טיפול בתמחור מחקר (BILLING) וממשק למערכת תשלומים ממשל זמין
9. טפסים דיגיטליים למילוי על ידי משתמש והפיכתם למשימות במערכת ה Back office לטובת המשך פעילות, אישורים וכיו"ב.

1.6.4. סביבת ניהול (להלן: "**סביבת ניהול**")

סביבת הניהול תהווה איזור עבודה מרכזי עבור עובדי הלמ"ס

1. סביבת הניהול תאסוף מידע מסביבות מג"מ DATALAKE ותציג אותם:

1.1. עבור תהליכים - בשולחן עבודה מרוכז למשתמש כמפורט בהגדרת "**שולחן עבודה**"

1.2. עבור דוחות – **מערכת Dashboard** כמפורט בהגדרתה "**מערכת לוח מחוונים**" או "**מערכת Dashboard**"

2. סביבת הניהול תנהל את כלל התהליכים המנהליים במערכת כולל תהליכים שנפתחו בפורטל חוקרים על ידי החוקר
3. הסביבה תנהל גם את עדכוני התוכנות הסטטיסטיות בסביבת המג"מ
4. ניהול תוכני הפורטל ותהליכי עבודה

1.6.5. ממשקי מידע להעברת מידע בין אגם המידע, מג"מ ומערכות הניהול בצורה מאובטחת (באמצעות דיודות ובודלים), תוך ביצוע תהליכי "השחרה" או "הלבנה" של נתונים ויצירת מעבר חד כיווני של נתונים מסביבה לסביבה.

1.6.6. הקמת מערכות IDM, ומערכות SIEM כמפורט בנספח אבטחת מידע הדרישות עבור סעיפים אלו במפרט הטכני ובמסמך הנחיות אבטחת מידע הינם אופציונליות.

1.6.7. המציע יפרט בהצעות מערכות ורכיבים הנתמכים בהתקנת ON PREM אך אפשריים גם בהתקנה על תשתיות ענן.

1.7. הקמת המערכת תבוצע באופן מודולרי ובשלבים, בהתאם לאבני הדרך המפורטות בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות, ועל פי השלבים הבאים:

1.7.1. הקמת סביבת המג"מ

1.7.2. הקמת סביבת פורטל חוקרים וניהול והקמת ממשקים לסביבות המג"מ

1.7.3. הקמת סביבת אגם המידע והקמת ממשקים לשתי הסביבות שהוקמו.

מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת הלמ"ס.

הלמ"ס רשאית שלא לבצע את ההקמה לפי השלבים שפורטו לעיל ו/או להורות לספק ליישם רק חלק מהסביבות והמערכות וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

1.7.4. **<u>יובהר כי המערכת בכללותה תוקם ותופעל, עד להקמת ענן ממשלתי (וקבלת החלטה להעבירה אליו), בחוות השרתים של המזמין (ON PREMISE) והספק הזוכה יידרש לתכנן, להקים, להטמיע, לספק ולתחזק את כלל הרכיבים והשירותים לרבות רכיבי חומרה, רישוי צד ג' (כדוגמת מערכות הפעלה, וירטואליזציה, גיבוי, רישוי בסיסי נתונים וכו') ורישוי הפתרונות המוצעים על ידו, שירותי הסבה, הקמה, הטמעה, הדרכה, תיעוד, יישום, שירות ותמיכה בחצרות המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות.</u>**

1.8. מסמכי המכרז ובקשה זו נכתבה בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

1.9. טבלת ריכוז מועדים

1.9.1. להלן טבלת ריכוז המועדים:

פעילות	מועד (תאריך ושעה)
מועד פרסום המודעה	**יום ב', 12.10.2020 (כ"ד בתשרי תשפ"א)**
תאריך אחרון להרשמה לכנס ספקים ולקבלת מסמכים	**יום ג', 20.10.2020, (ב' בחשון תשפ"א), בשעה: 12:00**
מועד עריכת כנס ספקים (יתכן וירטואלי- בזום).	**יום ד', 21.10.2020, (ג' בחשון תשפ"א),**
המועד האחרון להעברת שאלות ובירורים על ידי המציעים	**יום ג', 27.10.2020, (ט' בחשון תשפ"א) בשעה: 16:00**
המועד האחרון להגשת מסמכי המענה לתיבת המכרזים-סגירת תיבת המכרזים	**יום ד', 18.11.2020 (ב' בכסלו תשפ"א) בשעה: 12:00**
מועד הראיון המשוער במשרדי הלמ"ס	**יום ג', 1.12.2020 (ט"ו בכסלו תשפ"א) - משוער**
מועד תוקף ערבות להגשת המכרז (נספח ד – נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה)	**יום ד', 12.5.2021 (א' בסיוון תשפ"א)**
מועד תוקף הצעת המציע	למשך חצי שנה מיום ההגשה

1.9.2. במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המפורטים במסמכי המכרז, יקבעו המועדים שבטבלה לעיל.

1.9.3. המזמינה שומרת לעצמה זכות לשנות את המועדים שפורטו בטבלה לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

2. הגדרות

בשים לב להגדרות נוספות המפורטות במסמכי המכרז להלן והפרשנות המחייבת:

2.1. כמפורט בחלק ב – הסכם משפטי ונספחיו

2.2. כמפורט בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות

הגדרה	פרשנות
הוועדה	ועדת המכרזים של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
הסכם התקשרות	הסכם ההתקשרות (המפורט בחלק ב – הסכם משפטי ונספחיו) ונספחיו אשר יצורפו למסמכי שלב הגשת ההצעות
הלמ"ס / המזמין /נה	הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
יחידת תקשוב	אגף מערכות מידע של הלמ"ס
מכרז	מסמך זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו יחד עם מסמכי שלב הגשת ההצעות על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
עורך המכרז	האחראי למכרז זה מטעם הלמ"ס – מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש בלמ"ס, או נציג מטעמו עבור פרויקט מסוים.

הגדרה	פרשנות
קבלן משנה	ישות הנשכרת ע"י המציע לשם אספקת מוצר אפליקטיבי ו/או ביצוע שירות מוגדר כלשהוא, הנדרשים בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות.
מציע	מי שמגיש מענה למכרז.
הצעה למכרז	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיהם. ההצעות תוגשנה במסגרת מכרז זה על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב - 1992, התקנות על פיו והוראות התכ"מ.
ספק / זוכה / קבלן	מציע שהוכרז כזוכה במכרז זה על ידי ועדת המכרזים של הלמ"ס.
פרויקט / מערכת / שירותים	אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת DATA-LAKE, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה
מבנה / משרדי הלמ"ס	משרדי הלמ"ס בכנפי נשרים 66, גבעת שאול, ירושלים
הזמנה	הזמנת רכש שתוצא לספק הזוכה, אשר תפרט את מהות והיקף השירות הנדרש ממנו באופן מפורט על פי תנאי המכרז ליישום הפרויקט או חלקיו, סביבותיו וכו', בהתאם להצעתו במסגרת מכרז זה.

3. הליך בחירת הזוכה במכרז

3.1.1. ועדת הבדיקה מטעם הלמ"ס תבחן את עמידת המציע בתנאי סף (מנהליים ומקצועיים)

3.1.2. על פי המוגדר בסעיפי המכרז, יבדקו הסעיפים המנדטוריים בנספח אבטחת המידע שבמפרט הטכני- חלק ג'. במידה והדרישות המנדטוריות קיבלו מענה שאינו מספק את הלמ"ס, ידרשו המציעים להשלים, לשפר או לתקן את המענה לסעיפים אלה על פי הבקשה של וועדת המכרזים או וועדת המשנה, וזאת במועד שתקצוב וועדת מכרזים על פי שיקול דעתה הבלעדי.

3.1.3. **<u>מציע אשר המענה לשאלות שיעלו מוועדת המכרזים או וועדת המשנה לא יספקו ולא יעמדו בדרישות המנדטוריות, הצעתו תפסל ולא תעבור לשלב בדיקת האיכות.</u>**

3.1.4. מספר סבבי ההשלמות יתבצע על פי שיקול דעתו של המזמין, ויהיה זהה, שווה ושקוף עבור כלל המציעים.

3.1.5. הפניות למציעים ירוכזו על ידי איש הקשר למכרז מיחידת הרכש – מר אריאל קדושי, ותאריך היעד להשלמת המענה יכתב בעת הפניה אל המציעים.

3.1.6. השלמות שיתנו מענה מלא לדרישות המנדטוריות יעברו לשלב בדיקת האיכות.

3.2. 5 המציעים אשר יעמדו בתנאי הסף ובדרישות המנדטוריות של נספח אבטחת המידע, בציון האיכות המינימאלי, ויקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, כמפורט בסעיף 10 להלן, יעברו לשלב בחינת העלות ושקלול ההצעה.

3.3. יודגש כי לא ייבחר יותר מספק אחד לביצוע כל שלושת השלבים/הסביבות האמורות בסעיף 1.6 לעיל.

4. מנהלה

4.1. הורדת מסמכי המכרז- מעטפת בלבד.

4.1.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, את מעטפת מסמכי המכרז (ללא המפרט הטכני), החל ממועד פרסום המכרז, המצוין בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.9.1 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו: http://www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx תחת הכותרת

מכרזים: "מכרז 11-2020 לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה".

ובאתר הלמ"ס בכתובת: -

https://www.cbs.gov.il/he/Pages/%D7%9E%D7%9B%D7%A8%D7%96%D7%99%D7%9D.aspx

4.2. <u>איש קשר</u>

4.2.1. נציג הלמ"ס, שהינו איש הקשר למכרז, הוא מר אריאל קדושי, מנהל תחום רכש בלמ"ס.

4.2.2. כל הפניות בגין המכרז –תעשינה בדואר אלקטרוני בלבד לכתובת: micrazim@cbs.gov.il

4.3. <u>רישום מוקדם</u>

4.3.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ירשם באמצעות פנייה בדוא"ל לכתובת micrazim@cbs.gov.il ולמסור פרטי מציע (שם, מספר זיהוי, כתובת, דוא"ל, טלפונים) ואיש הקשר מטעמו (שם, דוא"ל, טלפונים) לצרכי הגשת הצעה למכרז.

4.3.2. לקבלת מסמכי המכרז המסווגים יש לצרף:

4.3.2.1. טופס שמירה על סודיות בהתאם לטופס המצורף בנספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע.

4.3.2.2. אישור סיווג בטחוני ברמה 5 של מקבל מסמכי המכרז בפועל.

4.3.3. איש קשר מטעם המציע יכול לייצג אך ורק מציע אחד (ברמת ח.פ + שם חברה מדויקים). במידת הצורך אפשר שירשמו מספר אנשי קשר מחברות שונות הקשורות לשם הצגת פתרון מוצע אחד.

4.3.4. המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז בנוסח המחייב המובא בנספח 6 (ד') – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

לקבלת המסמך, יש להפנות לדוא"ל micrazim@cbs.gov.il, בצירוף ההתחייבות הנ"ל.

4.4. <u>כנס ספקים</u>

4.4.1. כנס הספקים, ייערך במועד המופיע בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 1.9.1), באמצעות פגישת וידאו כדוגמת באמצעות Cisco WebEx, Microsoft Teams או Zoom. במידה ויבוצע בדרך זו, יישלח לינק למציעים הרשומים בסעיף 4.3.1 לעיל כזימון לכנס ספקים.

4.4.2. על המציע להרשם לכנס ספקים באמצעות פנייה בדוא"ל לכתובת micrazim@cbs.gov.il עד לשעה 12:00 בצהרים יום לפני מועד הכנס, ברישום יש לכלול את פרטי נציגי הספק שישתתפו בכנס כולל פרטי מנהל אבטחת מידע של הספק. (שמות, טלפונים וכתובות דוא"ל לשם שליחת הזימון)

4.4.3. **ההשתתפות בכנס הספקים איננה חובה אבל מומלצת מאד** לצורך הבנת עקרונות המכרז, מטרות ודרכי יישום. **כמו כן נדרשת גם נוכחות מנהל אבטחת מידע מטעם המציע בכנס ספקים.**

4.4.4. המזמינה ממליצה כי בכנס, אשר צפוי להתקיים באמצעות טכנולוגיית זום תהיה נוכחות של כל הגורמים הרלוונטיים להגשת המענה (מטעם היצרן, המציע, האינטגרטור, מומחי יישום ואבטחת מידע).

4.4.5. המציעים מתבקשים להעביר מראש לאיש הקשר את פרטי כל המשתתפים בכנס הספקים מטעם המציע.

4.4.6. בכנס הספקים יוצגו בפני המציעים עיקרי המכרז ומתכונתו, את מבנה המענה הנדרש ולוחות הזמנים, כמו כן יבוצע סיור בחוות השרתים בלמ"ס. (במקרה של כנס בזום, הספק יקבל את המידע הרלוונטי בעל פה לגבי חוות השרתים בלמ"ס)

4.4.7. הלמ"ס שומרת לעצמה האפשרות לבצע כנס ספקים במשרדי הלמ"ס, בניין הלמ"ס, רחוב כנפי נשרים 66, ירושלים.

4.5. <u>נוהל העברת שאלות ובקשות הבהרה</u>

העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המזמינה יעשו כדלהלן:

4.5.1. שאלות המציעים תוגשנה בכתב ע"ג גלופת מסמך בפורמט docx בטבלה מסודרת במבנה להלן. המציע יציין את הסעיף המדויק אליו מתייחסת השאלה. פורמט הגשת שאלות ללמ"ס:

#	שם החוברת	מספר עמוד	מספר סעיף מפורט	שאלת המציע
.				
..				

4.5.2. פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני לכתובת שמצוינת בסעיף 4.2.2 לעיל, עד המועד האחרון להעברת שאלות ובירורים ע"י המציעים, שנקבע בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 1.9.1 לעיל), כקובץ Word.

4.5.3. באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג הלמ"ס, וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

4.5.4. לא יינתן אישור טלפוני לקבלת קובץ הפניה אצל נציג הלמ"ס. הלמ"ס רשאית שלא לענות לפניה שתועבר שלא בהתאם למבנה, במועד ובאופן המתוארים.

4.5.5. המזמינה תהיה רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

4.5.6. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי. כן יודגש, כי המזמינה אינה מתחייבת להשיב על כל השאלות.

4.6. <u>מענה לשאלות ובקשות הבהרה</u>

4.6.1. תשובות המזמינה לשאלות שתתקבלנה בכתב עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובירורים" שנקבע בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 1.9.1 לעיל), ישלחו לנרשמי המכרז ללא זיהוי השואלים.

4.6.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת זמן סביר לפני המועד האחרון להגשת מסמכי המענה שנקבע בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 1.9.1 לעיל). שינויים והבהרות יישלחו לספקים הרשומים בנוסף, המזמינה רשאית לבצע מספר סבבי שאלות ותשובות.

4.6.3. יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב לאנשי הקשר של המציעים שהשתתפו בכנס הספקים תחייבנה את המזמינה.

4.7. <u>מועד הגשת המענים</u>

4.7.1. ההצעה למכרז תועבר, כשהיא סגורה היטב וחתומה, כמוסבר בסעיף 8.2 - צורת הגשה, לא יאוחר מהיום והשעה המצוינים כ-המועד האחרון להגשת מסמכי המענה שנקבע בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 1.9.1 לעיל), לתיבת המכרזים של הלמ"ס, המצויה בבניין הלמ"ס ברחוב כנפי נשרים 66 ירושלים– קומת כניסה (צמוד לדלפק הקבלה).

4.7.2. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר.

4.7.3. המזמינה רשאית לדחות את המועד האחרון להגשת מסמכי ההצעה למכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ובהודעה שתפורסם לספקים שנרשמו.

4.7.4. בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), ועדת המכרזים לא תדון בהצעה למכרז שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת מסמכי המענה ולא תישמע כל טענה בעניין זה.

4.8. <u>מענה למסמכי המכרז</u>

המציע נדרש לענות על כל סעיף ודרישה המפורטים במסמכי המכרז. להלן אופן המענה הנדרש מהמציע:

4.8.1.. בסעיפים בהם לא נכתב במפורש כי נדרש מענה המציע - די במתן המענה הכללי וההצהרה הכללית כי המציע קרא את כל מסמכי המכרז על תנאיו ודרישותיו, כולל תשובות המזמינה לשאלות מציעים כאמור בסעיף 4.6 לעיל, שינויים והבהרות המזמינה, כי הוא הבין אותם, וכי הוא מתחייב למלא את כל התנאים והדרישות של המכרז/המענה, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון עורך המכרז, ובמועדים אשר ייקבעו על ידו, והכול בכפוף להוראות המכרז.

4.8.2. בסעיפים בהם נדרש מענה מפורט של המציע – המציע יידרש למלא ולענות באופן מפורט על ההצעה למכרז בהתאם לדרישות כל סעיף. ובהתאם לסרגל המפורט במפרט הטכני סעיף 1.1.

4.8.3. לנוחות המציעים – מצורף להלן בנספח 1 - רשימת מסמכים אישורים ותצהירים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו, תבנית והמסמכים הנדרשים לצירוף להצעת המציע.

5. תנאים להגשת הצעה למכרז

5.1. <u>כללי</u>

5.1.1. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה, תאגיד הרשום בישראל העונה בעצמו על כל התנאים המפורטים בסעיפי המשנה תחת סעיף זה (5), כמפורט להלן, במצטבר. מציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

5.1.2. ניסיון המציע כמפורט להלן ייבדק ביחס למציע עצמו או חברות בנות שהן ב- 100% בעלות של המציע בלבד. ככל שהמציע הינו תאגיד, לא יילקח בחשבון ניסיון כלשהו שנצבר טרם התאגדותו.

5.1.3. המציע מודע לכך שעורך המכרז רשאי לבצע בדיקה לאימות הנתונים, והמענה על המכרז מהווה אישור מטעם המציע כי לא תהיה לו התנגדות לביצוע בדיקה זו.

5.1.4. ההצעה למכרז תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המזמין, ככל שייבחר כזוכה. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למזמין לא יתקיימו יחסי עבודה.

5.2. **<u>ערבות בגין הגשת ההצעה למכרז</u>**

5.2.1. על המציע לצרף להצעת המחיר ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או של חברת ביטוח מתוך רשימת החברות המפורטת בס"ק 1 להלן, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים, מהדרישה הראשונה סך של 500,000 ₪ (ובמילים: חמש מאות אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**").

5.2.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח (ולא של סוכן מטעמה).

5.2.3. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת ערבות ההצעה למכרז.

5.2.4. סכום הערבות ישמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על החוזה (ראה חלק ב – הסכם משפטי ונספחיו) על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המציע לפי מכרז זה, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המזמינה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

5.2.5. ערבות ההצעה למכרז תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהא רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע.

5.2.6. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ד – נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה למכרז, המצורף למכרז או נוסח אחר אשר יאושר על ידי ועדת המכרזים. תוקפה של הערבות יהיה ועד ליום הנקוב בטבלת ריכוז המועדים (סעיף 1.9.1 לעיל).

5.2.7. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכת/ות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר ספק זוכה.

5.2.8. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, במידה וחזר בו מציע מהצעתו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על חוזה, או לא צירף ערבות ביצוע, או סירב למלא אחר דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו ובהתאם לאמור במכרז זה.

5.2.9. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות גם במקרה בו לדעתה ההצעה למכרז שהוגשה הינה הצעה תכסיסנית.

5.2.10. הערבות תהיה ניתנת לחילוט, בהודעה בכתב ומראש של 15ימים.

5.2.11. לאחר חתימת חוזה עם הספק הזוכה:

5.2.11.1. הערבות תוחזר לספק הזוכה, לאחר קבלת ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 6.1 להלן.

5.2.11.2. הערבויות תוחזרנה לכל המציעים שלא זכו במכרז, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתה של ועדת המכרזים בנדון.

5.2.12. בחינת מוקדמת של נוסח הערבות:

5.2.12.1. המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח הערבות שבדעתם להגיש, וזאת עד 7 ימים לפני הגשת הצעתם.

5.2.12.2. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח הערבות כאמור.

5.2.12.3. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות הערבות שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים בנסיבות בהן פסלה ערבות בנקאית שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.

5.3. **תנאי סף מקצועיים –הספק נדרש לעמוד בכל התנאים במצטבר**:

5.3.1. המציע בעל ניסיון באספקה של לפחות שתי (2) מערכות מידע אצל לפחות שני (2) לקוחות שונים (הפרשנות בתנאי הסף, למינוח "מערכות מידע" – תוכנה המשתמשת במאגר נתונים אשר מופעלים בה תהליכים עסקיים הפועלת בארגונים), אשר הוקמו על ידו ואשר סופקו ללקוחות בישראל, החל משנת 2015 ואילך, ובלבד שמתקיימים כל התנאים הבאים (להלן: "המערכות"):

5.3.1.1. כל אחת מהמערכות נמצאת בשימוש פעיל אצל הלקוח במועד הגשת ההצעה למכרז.

5.3.1.2. ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי כל אחת מהמערכות, הנו חמישה מיליון ש"ח לפחות, עבור הקמת מערכת המידע בלבד- ניהול, אינטגרציה, תכנון, פיתוח, יישום ובדיקות, ללא עלויות השמת עובדים אצל לקוחות (מיקור חוץ), וללא עלויות רכש.

5.3.1.3. ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי כל אחת מהמערכות לכל הפחות, הנו עשרה מיליון ש"ח לפחות, עבור הקמה הכוללת את המפורט בסעיף 5.3.1.2 ובנוסף עלויות: הקמת תשתיות, רכש חומרה, ואבטחת מידע.

5.3.1.4. לפחות אחת מהמערכות הינה עבור משרד ממשלתי.

5.3.1.5. ניתן להציע מערכות מידע מאותו סוג או שונות (דוגמא: שתי מערכות ERP או מערכת כספים ומערכת ניהול פרויקטים).

5.3.2. המציע או קבלן המשנה מטעמו, בעל/ת ניסיון בהקמת מערכת מחשוב או מערכת מידע החל משנת 2015, שהפעלתה מונחית ע"י שירות הביטחון הכללי או מערך הסייבר הלאומי או ממונה על הביטחון במערכת הביטחון במשרד הביטחון, עבור גוף בטחוני או גוף תשתית מדינה קריטית במדינת ישראל, כפי המוגדר בתוספות 1 עד 5 לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים 1998.

5.3.3. המציע בעלת מחזור כספי שנתי של לפחות 50 מיליון ש"ח (לפני מע"מ) בענפי מחשוב, חומרה ותוכנה בכל שנה במהלך שנות הכספים 2017,2018,2019.

5.3.4. הצוות המוצע על ידו עומד בדרישות המינימום להלן במצטבר:

5.3.4.1. **<u>מנהל הפרויקט מטעם המציע</u>** – יענה על הדרישות המופיעות עבור מנהל פרויקט אשכול 2.1 "אחראי פרויקט טכנולוגי" רמה ד' במכרז נותני שירותים של החשכ"ל – מכרז מרכזי ממם 2009-1

5.3.4.2. **<u>המומחה האפליקטיבי</u>** - בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע או תוכנה וניהל פרויקט תוכנה, לפחות אחד, בהיקף של לפחות שני מיליון ש"ח - הקמת מערכת מידע בלבד (ללא רכיבי תחזוקה) ובעל תואר אקדמאי או תעודה מקצועית ממוסד מוכר ע"י המל"ג בישראל, במקצועות המחשוב או התוכנה.

5.3.4.3. **<u>מנהל אבטחת המידע מטעם המציע</u>** – בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום יישום דרישות אבטחת מידע, ויישם דרישות אבטחת מידע (באמצעות כלי אבטחת מידע) בשני פרויקטים לכל הפחות בהיקף של לפחות 1 מליון ש"ח לכל פרויקט, ובעל תעודת אבטחת מידע מסוג CISO או CISSP.

5.4. **תנאי סף מנהליים**

5.4.1. המציע הוא תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות, ומחזיק ברשיונות תקפים אשר נדרשים על פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות.

5.4.2. למציע קיימים כל האישורים והתצהירים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לרבות האישורים הבאים:

5.4.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, על גבי הטופס שבנספח 5 (ג') – תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים **בחוברת ההצעה למכרז.**

5.4.4. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.4.5. למציע לא קיימת הערת "עסק חי" בחוות הדעת של רואה החשבון בדוח הכספי האחרון במידה והמציע הוא חברה.

5.4.6. המציע מקיים את כלל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים.

5.4.7. המציע עושה שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות ומתחייב לעשות כן לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

5.4.8. המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית לרשם החברות.

5.5. **אישורים והצהרות**

להוכחת עמידתו בתנאי הסף, על המציע לצרף את האישורים המפורטים להלן:

5.5.1. המציע יצרף תצהיר להוכחת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים כמפורט בסעיף 5.3 לעיל. נוסח מחייב של תצהיר כאמור לעיל – ראה נספח 6 – תצהירים ואישורים למילוי תנאי הסף המקצועיים (מפורטים 3 תצהירים מסומנים נספחים 6 (א') עד 6 (ג)' ועד בכלל.

5.5.2. המציע יצרף אישור תקף של רשות המיסים על ניהול ספרים, רישום במע"מ ובמס הכנסה, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום מס) תשל"ו - 1976.

- אישור של רשות המיסים כאמור לעיל, יצורף להצעה לנספח 1 - רשימת מסמכים אישורים ותצהירים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו – אישור רשות המיסים על ניהול ספרים.

5.5.3. המציע יצרף תצהיר בכתב לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. התצהיר יהיה חתום על ידי מורשי חתימה מטעם המציע.

- על המציע לצרף במענה לסעיף זה תצהיר מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח המצורף ב**נספח 5 (ג')** – **תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**.

5.5.4. צירוף רשימת בעלי זיקה של המציע – כמפורט בנספח 3 - פרטי המציע.

5.5.5. המציע יצרף העתק תעודת התאגדות בישראל על שם המציע, במרשם לפי הוראות הדין.

5.5.6. נסח חברה/שותפות עדכני של המציע אשר מציג את המידע הנדרש בתנאי הסף שבסעיף הנ"ל. על נסח הרישום להעיד כי המציע אינו חברה מפרת חוק ,אינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק ואין לו חובות לרשם החברות.

5.5.7. העתק תעודת ההתאגדות ונסח חברה/שותפות כאמור לעיל, כמפורט בנספח 1 - רשימת מסמכים אישורים ותצהירים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו.

5.5.8. רשימת בעלי השליטה במציע (צירוף רשימת בעלי השליטה – בנספח 2 - התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז).

5.5.9. חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי" נספח 5 (א') – נוסח אישור רו"ח בדבר אי-קיומה של הפניית תשומת לב "עסק חי"

5.5.10. תצהיר בכתב בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים. נוסח מחייב של ההצהרה כאמור לעיל בנספח 5 (ו') – תצהיר המציע על קיום חובות שמירת זכויות עובדים- תצהיר בעניין שמירה על תנאים סוציאליים והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.

5.5.11. תצהיר בעניין העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998. נספח 5 (ד') – תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות

5.5.12. על מציע העונה על ההגדרה "עסק בשליטת אישה" להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (למשמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה חוק חובת המכרזים, תשנ"ב- 1992) בנוסח המפורט בנספח 3 (ב) - אישור לעניין עסק בשליטת אישה.

לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור. נוסח מחייב של תצהיר כאמור לעיל – ראה נספח) 0.5.3ח) – תצהיר "עסק בשליטת אישה".

5.5.13. מציע המבקש לקבל העדפה במכרז בשל טובין מתוצרת הארץ, כאמור בהוראת חשכ"ל 7.4.2.4, יצרף למסמכי הצעתו אישור מאת רואה חשבון בדבר שיעור המרכיב הישראלי במחיר ההצעה.

5.5.14. על מנת לקבל העדפה במקרה בו העדפה ניתנת בשל התקשרות עם קבלן משנה, יצרף המציע התחייבות כי התקשרות עם קבלן המשנה לאספקת טובין תוצרת הארץ תהיה לכל תקופת ההתקשרות.

5.5.15. אישור עו"ד שהחתימה על מסמכי ההצעה למכרז היא של מי שהוסמך לכך, כמפורט ב**נספח 5 (ב') – נוסח אישור רו"ח - בעלי זכות החתימה המורשים לפעול בשם החברה**.

5.5.16. הספק המציע יצרף אישור מטעם כל קבלני המשנה שמיועדים להשתלב בביצוע הפרויקט בדבר הסכמתם להתקשר בקשר חוזי עם המציע לצורך ביצוע פרויקט נשוא מכרז זה.

5.6. זכויות קניין רוחני והיעדר ניגוד עניינים

5.6.1. זכויות קניין רוחני

5.6.1.1. על המציע לצרף במענה לסעיף זה נספח המכיל הצהרה בה יאמר כי הינו הבעלים הבלעדי של זכויות הקניין הרוחני בכל רכיבי הפתרון המוצע, וכי למיטב ידיעתו אין כל מניעה או הגבלה על הצעת הפתרון ללמ"ס.

5.6.1.2. במקרים בהם זכויות הקניין הרוחני בחלק או רכיב מהפתרון המוצע, כולן או מקצתן, שייכות לספק משנה או צד שלישי, יפורט הדבר בהצהרה בתוספת הסבר מקור זכותו של המציע להציע למזמינה את הפתרון. על המציע להתחייב בהצהרה זו לקחת על עצמו את ההגנה מפני כל תביעה עתידית הנוגעת להפרת זכויות הקניין הרוחני ע"י המזמינה בגין המערכת/הפתרון המשולב שסיפק לו ולשפות את המזמינה בגין כל סכום שישלם, עפ"י החלטת בית משפט מוסמך, בגין הפרת זכויות יוצרים אלה.

5.6.1.3. על המציע להצהיר כי זכויות הקניין הרוחני בכל התוצרים שיפתח במסגרת התקשרותו עם המזמינה בגין מכרז זה, יועברו לידי המזמינה ללא כל הגבלה של שימוש או סייג אחר יחד עם תוכנות המקור ותיעוד נלווה.

5.6.2. ניגוד עניינים

5.6.2.1. המציע יצרף תצהיר ביחס לכך שאין בהגשת ההצעה למכרז ובביצוע (במקרה של זכייה), משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה למכרז.

5.6.2.2. נוסח מחייב של תצהיר כאמור לעיל - ראה נספח 5 (ה') – תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים.

5.7. **קבלני משנה**

5.7.1. הספק הזוכה, רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים נשוא מכרז זה בכל תחומי הפעילות הנדרשים, למעט ניהול הפרויקט אשר יבוצע על ידי עובדיו (ניהול, תיאום ופיקוח), בהתאם לרשימת קבלני המשנה אשר צרף למסמכי המכרז, כל החלפה או שינוי בהרכב של קבלן / ני המשנה לאחר זכית הספק במכרז, כפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין. דרישה זו חלה גם על שינויי בהרכב אנשי הצוות המקצועי, המפורטים במכרז זה. בכל מקרה, האחריות הכוללת לביצוע העבודה תהיה של הספק וכל התקשרות של גורמי הלמ"ס בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק בלבד.

5.7.2. במידה והמציע נדרש להחלפה של קבלני משנה לאחר זכייתו במכרז או חל שינוי באיזה מהתחייבויות קבלן המשנה, אזי יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הנוספים בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את השירותים/הטובין להם התחייב, תוך תיאור השירות/הטובין המוצע וכן, כי אין דבר המונע ממנו לספק את שירותיו באופן ישיר למזמינה בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המזמינה למציע, וזאת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות שלו עם המציע. ראה סעיף 14 בהסכם ההתקשרות מנגנון החלפת ספקי משנה.

5.7.3. המציע יצרף בהצעה למכרז תיאור של כל ספקי המשנה, סוכנים וכדומה המעורבים במכרז זה במסגרת המענה בנספח 3 - פרטי המציע.

5.7.4. המשרד רשאי לדרוש מהספק הזוכה, לאחר הזכיה במכרז, החלפת קבלן משנה, מסיבות בטחוניות או אחרות, והספק מחוייב להחליף את קבלן המשנה בתוך 10 ימים.

5.8. **שלמות ההצעה למכרז ואחריות כוללת**

5.8.1. המציע רשאי לכלול קבלני משנה בהצעתו, ועליו לפרט את המידע הדרוש במפרט לגבי כל אחד מהם. הכללת ספקי משנה תיעשה תוך הקפדה על התנאים הבאים:

5.8.2. בכל רכיב ורכיב יהיה ברור מי המציע, המשווק, והבעלים של אותו רכיב ואם יש יותר מאחד, מה חלקו של כל אחד.

5.8.3. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה למכרז המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה, סוכנים, או של כל צד שלישי שישולב בפרויקט. רשאית המזמינה לפנות ישירות גם אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות עבור הרכיבים המסופקים על ידם בקשר לאספקת השירותים בגין מכרז זה או לאספקת שירותים אחרים.

5.9. **התחייבות לשמירת סודיות**

5.9.1. המציע יצרף להצעתו התחייבות עצמית בחתימת מורשה חתימה שלו והתחייבות של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בעצם ההצעה למכרז ו/או בביצועה, לשמירת סודיות כל מידע שיימסר להם, או שייוודע להם לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז. המציע, קבלני המשנה וחברות צד שלישי כאמור לעיל, אינן רשאיות

לפרסם את המידע, להעבירו, או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, וכן לא יעשו כל שימוש במידע שהגיע אליהן כאמור.

5.9.2. נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות של המציע, עובדיו וכל אחד מקבלני המשנה וחברות צד שלישי המעורבים בעצם ההצעה למכרז כאמור לעיל - ראה נספח א – נספח התחייבות לשמירת סודיות של הספק ועובדיו.

5.9.3. המציע מתחייב כי אם יבחר כזוכה במכרז, הוא ידאג לכך שכל עובד מעובדיו וכל עובד מטעם קבלני משנה שיעסקו במכרז ומימושו, יקיימו את הוראות נספח א – נספח התחייבות לשמירת סודיות של הספק ועובדיו לעיל ולכך שידאגו להחתימם על ההתחייבות לשמירת סודיות.

6. התחייבויות ואישורים בגין זכייה במכרז

המציע מתחייב כי לאחר זכייתו במכרז יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש בסעיף זה.

להלן תיאור ההתחייבויות והאישורים שיהיה על מציע שיזכה במכרז זה, למסור למזמינה לקראת חתימה על חוזה ההתקשרות או מיד לאחר חתימתו, בהתאם לאמור מטה:

6.1. ערבות בגין ביצוע הפרויקט

6.1.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה (ראה חלק ב – הסכם משפטי ונספחיו), יפקיד הספק בידי המשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או של חברת ביטוח כמוגדר בהוראת תכ"ם בנושא ערבויות, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המשרד ללא צורך לנמק את דרישתו, בשיעור של 5% מעלות ההתקשרות עם הזוכה בהתאם לביצוע מאושר של הפרויקט בפועל והיקף ההתקשרות העדכני. הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המשרד.

6.1.2. לאחר הזכייה יתכנסו הצדדים לישיבה ראשונה, על מנת לסכם את מסגרת הפרויקט המאושרת לביצוע מבין שלבי הפרויקט האמורים במכרז זה, בהתאם לתקציב הקיים. לאחר מתן אישור לתחילת עבודה וחתימת הסכם התקשרות, יעביר הספק הזוכה ללמ"ס ערבות ביצוע בהתאם לעלות הפרויקט המאושרת לביצוע.

6.1.3. סכום ערבות הביצוע יגדל או יקטן בהתאם לאומדן התקציבי של יישום הפרויקט ועל פי התקדמות התשלומים לפי אבני דרך המפורטים במפרט הטכני. התחשיב לפיו תחושב ערבות הביצוע הינו 5% מערך הביצוע בפועל. סכום ערבות הביצוע ייקבע על ידי חשב המשרד. הקטנת הערבות תתאפשר בהתאם להתקדמות ביצוע אבני הדרך ולאחר אישור חשב הלמ"ס.

6.1.4. ערבות הביצוע תחליף את הערבות בגין הגשת הצעה למכרז אשר נמסרה ללמ"ס לפי סעיף 6.1.1 לעיל.

6.1.5. נוסח של ערבות בגין ערבות ביצוע כאמור לעיל – ראה נספח ג – נוסח ערבות ביצוע.

6.2. התחייבות לחידוש אישורים

6.2.1. המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, ימציא למזמינה מחדש, לפי דרישתה, ובמועד הדרוש את כל האישורים המפורטים בסעיף 5.5 במסמכי ההצעה למכרז האישורים וההצהרות הנוספים, שתוקפם יפוג במהלך תקופת חוזה ההתקשרות.

6.3. חוזה ההתקשרות ומסמכים נדרשים

6.3.1. המציע שהצעתו נקבעה כזוכה, מתחייב להעביר את חוזה ההתקשרות המצורף בחלק ב – הסכם משפטי ונספחיו, חתום באופן מלא ומחייב – חתימה מלאה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע בעמוד הראשון והאחרון לחוזה וחתימה בראשי תיבות בכל שאר עמודי החוזה – וכן את כל האישורים הנדרשים למשרד לצורך ההתקשרות, כשהם בתוקף, והכול בפרק זמן של עד 7 ימי עבודה ממועד שנדרש לעשות כן על יד המזמינה.

6.3.2. לא העביר המציע הזוכה את החוזה למזמינה כשהוא חתום כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע הבא בתור ולחתום עמו על חוזה התקשרות.

6.3.3. התקשרות המזמינה תבוצע עם הזוכה בהתאם להזמנות שתעביר אליו המזמינה בפועל.

6.3.4. מובהר כי אין בהודעת המזמינה למציע, שהצעתו נתקבלה וזכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עם המזמינה. ההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר הגשת כל המסמכים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, ערבות ביצוע כאמור בסעיף 6.1 לעיל , חתימה על חוזה ההתקשרות על ידי מורשה החתימה מטעם המזמינה והוצאת הזמנת עבודה חתומה על ידי חשב הלמ"ס.

7. זכויות המזמינה

7.1. שינויים בהיקף הפרויקט הצפוי/ בהיקף ההתקשרות

המזמינה תתייחס לכל סביבה המפורטת בסעיף 1.6 לעיל, כפרויקט נפרד אשר יתוחם בתקציב ולוחות זמנים ליישום בהתאם למפורט "בפרק 4 – המימוש" - חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות (להלן "**פרויקט**"). זכות המזמינה להתקשר עם הספק הזוכה לכל פרויקט בנפרד תוך הגדרה ברורה של התכולות ופעולות האינטגרציה הנדרשות בתיאום עימה.
למזמינה שמורה הזכות, ע"פ שיקול דעתה, שלא לממש את הפתרון עבור כלל סביבות המערכת או חלקן.

7.1.1. מודגש כי הלמ"ס אינה מתחייבת להעביר לזוכה במכרז פעילות בהיקף כלשהו. הקמת המערכת מותנית בקיום תקציב .

7.1.2. ללמ"ס שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס.

7.1.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את תכולת השירות ביחס לתכנון והמפרט המקורי או להקפיא את ביצוע הפרויקט ככל שתידרש לכך.

7.1.4. למזמינה שמורה הזכות להחליט על סדר ומועד המימוש של הפתרון וכל חלק ממנו.

7.1.5. רשאית המזמינה לבטל/לגרוע חלק מן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות שינוי בכמויות, שינוי ברכש תוכנות, היקף רישוי, רכש חומרה, ולבצע שירותים אלו בעצמה או לא לבצע כלל, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה.
במקרה של גריעה כאמור, התמורה שתופחת תהא בהתאם להצעת המחיר של הזוכה (פרק העלות) על פי סעיף התמורה המתאים לרכיב שנגרע.

7.1.6. בכל מקרה בו יוגדר פרויקט לביצוע ויגרעו רכיבים מתכולת ביצוע הספק, המזמינה תפעל לפי נוהל תיחור ספקים לרכישת טובין, להלן בנספח ו' והספק יזכה לתמורה בהתאם לביצוע הרכש ו/או פעולות האינטגרציה הנדרשות זאת במידה והרכישה תתבצע שלא באמצעותו.

7.1.7. התמורה הכספית תחושב בהתאם לתעריפים ולהוראות בחלק ה' - הצעת המחיר.

7.1.8. שינויים צפויים בהיקף ההתקשרות (הערכת כמות האופציות כמפורט בחלק ה' - הצעת המחיר):

7.1.8.1.1. הפעלת חבילות עבודה

7.1.8.1.2. הפעלת שוש"יים על פי בנק שעות

7.1.8.1.3. הקמה ושילוב מערכות SOC/SIEM ומערכת IDM

7.1.8.1.4. הפעלת הליך תיחור ספקים לרכישת טובין ומוצרים

7.1.8.1.5. הגירה לענן – Lift&shift

7.1.8.2. שינוי נוסף צפוי בהקיף ההתקשרות כמפורט במפרט הטכני סעיף 1.7.12 - אינו מתומחר בחלק ה' – הצעת המחיר.

7.1.9. **תקציב בגין הפרויקט**

7.1.10. למען הסר ספק יודגש כי בחירת ספק זוכה והתקשרות עמו מותנים בקיום תקציב זמין.

7.2. **ביטול המכרז**

7.2.1. המזמינה רשאית לבטל בכל עת את המכרז כולו או חלקו ו/או לצאת במכרז חדש וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתה הבלעדית, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל אחד מחברי קבוצת המציעים הסופית. בכל מקרה כאמור, לא תהיה למציעים כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במישרין ו/או בעקיפין, כנגד המזמינה

7.3. **זכות החלטה**

7.3.1. המזמינה רשאית לקבל את ההצעה למכרז בשלמותה או חלקים ממנה ו/או לממש את הפרויקט בשלבים.

7.3.2. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

7.3.3. המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה למכרז בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונעת הערכת ההצעה למכרז כדבעי.

7.4. **פסילת ספק מציע/ ספק משנה**

7.4.1. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע או ספק משנה, אשר עובד או עבד בעבר עם המזמינה או עם גורם ממשלתי אחר כספק טובין או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של הטובין או השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית .

7.4.2. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה למכרז, אשר יתגלה כי היא כוללת מידע שיקרי או מטעה.

7.4.3. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול כל הצעה למכרז עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו, והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.

7.5. **אי קיום יחסי עובד-מעביד בין המזמינה לבין הספק או הבאים מטעמו**

7.5.1. כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המזמינה דינן כדין הנחיית מזמינה בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם מי מטעמו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה.

7.6. **זכויות על תוצרי השירותים**

זכויות הקניין הרוחני במוצר המדף הינן של היצרן בכפוף להוראות דלהלן:

א. כל פיתוח (הסבה / שדרוג/ התאמה וכל שכלול נוסף שיבוצע על גבי מוצר המדף) ושבוצע לפי הזמנת המזמינה, כמודולים נפרדים ומובחנים עבור המזמינה, הינו ויהיה בכל עת בבעלותה המלאה והבלעדית של המזמינה. משכך, המזמינה תהא רשאית לבצע כל שימוש בתוצרים שפותחו עבור המזמינה ולמציע ו/או למי מטעמו לא תהא כל זכות בהם והוא לא יהא רשאי להעבירו או לגלות פרט כלשהו אודותיו לצד שלישי.

ב. בנוגע למוצרים הכלולים בפתרון, זכויות המזמינה הינן זכויות שימוש בתוכנות הכלולות במוצרים על כל חלקיהם ומרכיביהם בהתאם לרישיון היצרן בכפוף לאמור בסעיף א' דלעיל.

8. הצעת הספק

8.1. מבנה ההצעה למכרז

8.1.1. הצעת הספק תהיה על פי נספח 1 - רשימת מסמכים אישורים ותצהירים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו, המצ"ב, הכוללת סעיפים הדורשים מענה עבור כלל הדרישות המצוינות במפורש במפרט. המענה יעשה לפי סדר הסעיפים שבתבנית. אין לשנות את המספור ולמספר בסדר מספרים אחר, בתבנית שונה (בסדר רץ וכיו"ב) אלא יש לדבוק במספור שבתבנית.

8.1.2. ההצעה למכרז תהיה בעברית בלבד.

8.1.3. אין לחזור בשום מקרה על הדרישות המנוסחות במפרט או להסתייג מהן.

8.1.4. המציע נדרש לענות על כלל הסעיפים בתבנית ולתת פירוט בכל מקום שהוא נדרש לכך. אי מענה או תשובה שלדעת המזמין אינה מתאימה למענה הנדרש (כדוגמת תשובה כללית), יחשבו כאי תשובה לסעיף ויזכו ב- 0 נקודות איכות לגבי אותו סעיף.

8.1.5. המציע רשאי להוסיף הערות, הצעות משלו על ידי הוספת תת סעיף "אחר" תחת הסעיף הרלוונטי בתבנית.

8.1.6. במקרה של תשובה ארוכה יש להפנות לנספח בסוף ההצעה למכרז. הנספח יסומן במספר הרכיב המפנה. חשוב מאד להשתמש גם בנספחים, על מנת לפשט את גוף ההצעה למכרז ולהקל על קריאתה.

8.1.7. חומר מקצועי ופרסומי יצורף כנספח לסעיף הרלוונטי ויסומן כמפורט לעיל

8.1.8. המציע נדרש להקפיד שצילומי מסך המצורפים לצורך המחשת יכולות המערכת יהיו ברורים הן בגרסת ה-WORD והן בגרסת ה- PDF.

8.1.9. המציע רשאי לצרף נספחים טכניים גם באנגלית.

8.2. צורת הגשה

ההצעה למכרז תוגש במקור, בעותק מודפס, ובעותק דיגיטלי (צילומים – לרבות צילומי אישורים ונספחים למיניהם כנדרש במכרז זה) במעטפה אחת גדולה, באופן הבא:

8.2.1. <u>עותק מקור של ההצעה למכרז</u>:

8.2.1.1. מענה המציע בחוברת ההצעה שבחלק ד' במכרז- על פי נספח 8 – מענה המציע על דרישות המפרט הטכני, הצהרת המציע, הצהרות, אישורים, עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ושאר מסמכים מקוריים הנדרשים במכרז זה, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ובצירוף חותמת התאגיד, יוכנסו למעטפה סגורה ואטומה ללא זיהוי חיצוני למעט מספר המכרז ושם המכרז בתוספת הרישום "מקור".

8.2.1.2. עותק מצולם של הצעת המציע המקורית החתומה ובכלל זה תבנית מענה המציע, לרבות אך לא רק, הצהרות, אישורים, עמודי הבהרה (במידה וישלחו) וצילום של יתר המסמכים הנדרשים במכרז זה – יוכנסו למעטפה סגורה ואטומה ללא זיהוי חיצוני למעט מספר המכרז ושם המכרז בתוספת הרישום "העתק".

8.2.2. <u>עותק דיגיטלי</u>

8.2.2.1. למעטפת העותק המקורי של הצעת הספק יצורף Disc on Key המכיל את מסמך הצעת המציע ושאר המסמכים הנדרשים, כקובץ או מספר קבצים.

8.2.2.2. כל קבצי ההצעה למכרז יוגשו בתבנית מסמך Docx.

8.2.2.3. הצהרות, אישורים, עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ושאר מסמכים הנדרשים במכרז זה יוגשו כקבצים סרוקים בתבנית PDF בלבד.

8.2.2.4. למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של ההצעה למכרז, למעט פרק עלות שיוגש גם כPDF והוא העותק הקובע.

8.2.3. <u>פרק העלות- יוגש בשני עותקים תואמים, עותק דיגיטלי מקורי בפורמט אקסל, ועותק אחד PDF, וייסגרו במעטפה סגורה ואטומה ללא זיהוי חיצוני למעט מספר המכרז ושם המכרז והרישום "פרק עלות". מעטפה זו תיכנס אף היא למעטפה הגדולה.</u>

<u>כל הבדיקות יבוצעו על קובץ האקסל.</u>

8.2.4. המעטפה הגדולה הכוללת את המקור , את ההעתקים ואת פרק העלות הסגור תוכנס לתיבת המכרזים.

8.2.5. מובהר כי למעט מספר המכרז, אין לציין על גבי המעטפה כל ציון או סימן אחר.

8.2.6. הגשת ההצעה למכרז פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים בסעיף 5 ותת הסעיפים המפורטים לעיל, הבין את מהות העבודה/השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

8.2.7. המציע יחתום חתימה מלאה בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש לכך במפורש, ובכל דף אחר יחתום בראשי תיבות.

8.2.8. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה למכרז ומסמכיה בשם התאגיד. מקום שבו מציע נדרש לחתימה בראשי תיבות, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד.

8.2.9. **<u>ממונה אבטחת המידע/ ממונה סייבר במציע נדרש לחתום על כל עמוד ועמוד במוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע של המפרט הטכני, וכל עמוד ועמוד במענה המציע לדרישות אבטחת מידע</u>. כמו כן, CTO יחתום על כל עמוד ועמוד במענה המציע המתייחס לדרישות טכנולוגיה פרק 3 במפרט הטכני.**

8.2.10. אסור למציע לשנות (לרבות בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.

8.2.11. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו ו/או בחוברת המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה למכרז. עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור,

ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחרה ועדת המכרזים לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

8.3. **מסמכים נוספים**

בנוסף, יוגשו גם המסמכים הבאים:

8.3.1. חוברת המכרז עצמה (מסמך זה), כשהיא מצורפת לטופס ההצעה למכרז חתומה בחתימת המציע (מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו) בתחתית כל עמוד ועמוד במסמכי המכרז במקום המיועד לכך (ראה חתימת המציע על מסמכי המכרז), יחד עם תשובות לשאלות והבהרות והנחיות שפרסמה המזמינה כשהם חתומים בכל עמוד בחתימת המציע (מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כשהם מצורפים לטופס ההצעה, יחשבו כראיה להבנת וקבלת כל תנאי המכרז.

8.3.2. ביחס למסמכים המפורטים בסעיף זה, מובהר כי הם ישמשו את ועדת המכרזים – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה / אי-עמידה של המציע והמענה בתנאי הסף במכרז, וכיו"ב ביחס לכל אחד מתנאי המכרז.

8.4. <u>תוקף ההצעה למכרז</u>

8.4.1. ההצעה למכרז של מציע תהיה בתוקף עד ל-"מועד תוקף ההצעה למכרז" שנקבע בטבלת ריכוז המועדים - סעיף 1.9.1 לעיל.

8.4.2. המשרד רשאי להאריך את התקופה לבחינת ההצעות ומתן תשובה מעבר לתאריך הנ"ל. אם יעשה כן, למציע הזכות להאריך את תוקף ההצעה למכרז בהתאם. מציע שלא יאריך את תוקף ההצעה למכרז כאמור, יראה כמי שמשך הצעתו מן המכרז.

8.5. <u>חלופות</u>

8.5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת למכרז, המפרטת חלופת פתרון ומערכות אחת, אין להגיש הצעות משולבות עם מציעים אחרים בהן המציע משולב כקבלן משנה.

8.5.2. יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה למכרז אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה למכרז אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז.

8.6. **הגנה על סוד מקצועי/מסחרי**

8.6.1. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה למכרז לצד שלישי, זולת יועצים ונותני שירותים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות או בהתאם להוראות הדין.

8.6.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בנספח 2(א) בחוברת ההצעה. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים במענים של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג- 1993.

8.6.3. המציע יסמן בכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" את הטקסט, נתונים, מסמכים וכיו"ב, שלדעתו הם בגדר סוד מקצועי ו/או מסחרי, שאין לגלותו ליתר המשתתפים בעלי זכות לעיון במענים מתחרים ומלווה בנימוק.

9. בעלות על המפרט ועל ההצעה למכרז

9.1. <u>בעלות על המפרט ושימוש בו</u>

9.1.1. מפרט זה הוא קניינה הרוחני של המזמינה, אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה למכרז בלבד. אין לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה למכרז.

9.2. <u>בעלות על ההצעה למכרז ושימוש בה</u>

9.2.1. הצעת המציע היא רכוש המציע. למזמינה תהא האפשרות להשתמש בהצעה למכרז ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך זה של בקשה להצעות עד להשלמת ההתקשרות.

10. בדיקת ההצעות והערכתן

10.1. **שלב א' - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף ודרישות המכרז.**

10.1.1. תיבדקנה עמידתן של כל ההצעות בתנאי הסף, קיום כל המסמכים שהמציע נדרש לצרף, ודרישות המכרז המופיעות בפרקים האחרים. ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעות שאינן עומדות בתנאים אלה.

10.1.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים ו/או מסמכים שנדרש המציע לצרף להצעתו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידת המציע בדרישות הסף.

10.1.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש, מכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, כל הבהרה הקשורה להצעה למכרז או מידע הנראה לה קשור במציע, בניסיונו, בצוות המוצע על ידו לביצוע הפרויקט, במסמכים אשר צירף המציע להצעתו, וכן כל פרט אחר אשר יידרש על ידה לצורך בחינת ההצעה למכרז וכן במקרה שנמצאה סתירה במסמכי המענה למכרז או בין האמור בהצעתו למכרז לבין המידע שיועבר בהצגת הדברים במצגת או בהצגת סימולציה על מערכות מידע פעילות. במקרה שכזה, יתכן והמציע יידרש להעביר הבהרה ו/או תיקון ו/או השלמה כאמור עד למועד שיקבע.

10.1.4. יובהר בזאת כי הוועדה רשאית לנקד את איכות ההצעה ובכלל זה את המוצג ביחס לפרק 2 בהתאם למענה שהועבר אליה ולהתרשמותה.

10.1.5. במקרה ונתגלו טעויות סופר, ועדת המכרזים תהיה רשאית לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

10.2. **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעות**

כל אותן הצעות אשר יעמדו בשלב א' לעיל, יעברו לשלב בדיקת האיכות, בו תיבדק איכות ההצעות בהתאם לקריטריונים להלן שלבי הבדיקה:

10.2.1. הדגמת הפתרון ע"י המציע - הדגמת אופן היישום במערכת על פי דרישות מפרט זה.

10.2.2. מתן ציון איכות על בסיס הקריטריונים לניקוד איכות כמפורט בנספח 8 – מענה המציע על דרישות המפרט הטכני.

10.2.3. רק הצעות, שיעברו את ציון הסף המינימאלי של 80 (מתוך 100) בבדיקת האיכות יעברו לבדיקת הצעת המחיר (פתיחת מעטפות פרק העלות).

10.2.4. יחד עם זאת, היה ובציון זה יישארו פחות מ 5 מציעים, תהא וועדת המכרזים רשאית לקבוע על פי שיקול דעתה ציון סף נמוך יותר על מנת שמספר המציעים שיעברו לבדיקת הצעת המחיר לא יפחת מ- 5 מציעים.

10.2.5. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כאשר ההפרש בניקוד בין ההצעה למכרז שהגיעה למקום השישי בניקוד האיכות, אינו עולה על 2 נקודות מההצעה למכרז שהגיעה למקום החמישי בניקוד האיכות, להעביר גם את ההצעה למכרז השישית לשלב בדיקת הצעת המחיר.

10.2.6. שקלול ציון האיכות יבוצע בהתאם למפ"ל מפורט שיערכו הגורמים המקצועיים באישור וועדת המכרזים.

10.2.7. על אף האמור, ועדת המכרזים תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את הליך המכרז במידה ואף אחד מהמציעים לא עבר את ציון הסף המינימאלי של בדיקת האיכות.

10.3. **הכרזה על הצעות שעברו את שלב בדיקת האיכות**

10.3.1. הצעות שיעברו את ציון הסף המינימאלי כאמור לעיל בשלב בדיקת האיכות, יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר ושקלול איכות/עלות.

10.4. **אומדן עלויות**

10.4.1. בלמ"ס נערך ונשמר אומדן לגבי ההוצאה הצפויה למתן השירותים נשוא מכרז זה, בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.5.

10.4.2. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל הצעה למכרז החורגת מעבר ל- 25% מהאומדן כלפי מעלה או כלפי מטה שקבעה ו/או לבטל את המכרז ולא לקבוע זוכה במידה וההצעות המוגשות יחרגו מעבר ל- 25% מסכום האומדן.

10.4.3. ועדת המכרזים תהיה רשאית לשקול לקבל את ההצעה למכרז, גם אם היא חורגת מגבולות האומדן, לאחר בירור מול המציע ומנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

10.4.4. לחילופין ובאופן מצטבר, במידה –וכל ההצעות שהוגשו למכרז חורגות מעבר ל- 25% מסכום האומדן כלפי מעלה או כלפי מטה, אזי ועדת המכרזים תהיה רשאית לקבוע כי כל המציעים אשר עברו את שלב בדיקת איכות ההצעות כאמור בסעיף 10.2 לעיל, יגישו הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, לפי תקנה 17ה(2).

10.5. **בדיקת הצעות המחיר**

10.5.1. חישוב העלות הכוללת המוצעת (TCO) לצורך השוואת הצעות יבוצע על פי כלל מרכיבי ההצעה הכספית למכרז למציעים שעברו שלב בדיקת איכות ההצעות כאמור בסעיף 10.2 לעיל .

10.5.2. העלות הכוללת המוצעת הנמוכה ביותר תקבל את הציון המקסימאלי (100) עבור רכיב העלות. ההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי בסדר יורד על פי החישוב הבא:

$$\text{ציון עלות} = \frac{[\text{העלות הנמוכה ביותר}] * 100}{[\text{עלות המציע}]}$$

10.6. **קביעת ציון משוקלל סופי**

10.6.1. הציון המשוקלל הסופי יחושב עבור ההצעות שהגיעו לשלב זה כדלקמן:

10.6.1.1. ציון האיכות כפי שנקבע בבדיקת האיכות - משקלו: 60%.

10.6.1.2. ציון העלות כפי שנקבע בבדיקת הצעות המחיר – משקלו: 40%.

10.6.1.3. ההצעה למכרז שתזכה בציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר תיקבע כ"הצעה למכרז הזוכה".

10.7. **להלן טבלת קריטריונים לניקוד איכות תמציתית:**

תיאור תחום	פירוט	משקל

		מוחלט
נסיון הספק והתרשמות כללית	**20%**	
התרשמות כללית	התרשמות מאופן הצגת הפתרון ע"י המציע, הבנת הדרישות ,עריכת המענה, וצוות המציע (מעבר לתפקידים המפורטים בתנאי סף) בפגישת התרשמות המציע ידרש להציג את התהליכים המפורטים בסעיף 10.7	10%
נסיון המציע	נסיון בפרויקטים דומים וחוות דעת ממליצים	10%
פרק 2 - יישום - מהות המערכת (הפתרון המוצע)	**50%**	
מענה למפרט הדרישות עבור שלב א' פרויקט – מערכת גישה מרחוק	התאמת הפתרון המוצע למפרט הדרישות על סמך הפירוט המילולי, הצהרת המציע והצגת הפתרון.	20%
מענה למפרט הדרישות עבור שלב ב' בפרויקט- סביבת ניהול ופורטל חוקרים		15%
מענה למפרט הדרישות שלב ג' בפרויקט –סביבת אגם המידע		7.5%
מענה למפרט דרישות רוחב		7.5%
פרק 3 – טכנולוגיה תשתיות ואבטחת מידע ומימוש	**30%**	
מענה לדרישות הטכנולוגיות	ארכיטקטורת הפתרון המוצע והיבטים טכנולוגיים נוספים. הצגת הפתרון, התרשמות מפירוט המודולים הכלולים בפתרון המוצע ומודולים נוספים המהווים פוטנציאל להרחבת הפתרון בעתיד.	15%
מענה לדרישות אבטחת מידע	תמיכת הפתרון בדרישות אבטחת מידע	15%
סה"כ		**100%**

10.7.1. להלן טבלת קריטריונים לניקוד איכות מלאה:

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
נסיון הספק והתרשמות כללית				**20%**
התרשמות כללית	התרשמות כללית מהמציע	התרשמות כל צוות וועדת מכרזים או תת וועדה של הלמ"ס מהמציע ומהצעתו.	ייערך ממוצע של הציונים שהתקבלו מכלל הצוות	6%
התרשמות כללית	עמידה בדרישות מעבר לדרישות סף של בעלי תפקיד מנהל פרויקט ארכיטקט מנהל אבטחת מידע	100 נקודות עבור כל שנתיים נסיון מעבר לדרישה לכל בעל תפקיד. 100 נקודות עבור כל פרויקט שבוצע על ידי בעל התפקיד מעבר לדרישה. 100 נקודות עבור כל פרויקט וכל בעל תפקיד שההיקף שלו גדול מ10 מלש"ח.	הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו.	
התרשמות כללית	עמידה בדרישות בעלי תפקיד שאינם מנהל פרויקט, ארכיטקט ומנהל אבטחת מידע	100 נקודות עבור עמידה בדרישות 0 נקודות עבור אי עמידה/ עמידה חלקית בדרישות בעלי התפקיד	הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו.	
התרשמות כללית	רמת הבנת הדרישות	בחינה של צוות מקצועי מטעם הלמ"ס את המענה הטכני למכרז.	ייערך ממוצע של הציונים שהתקבלו מכלל הצוות	3%
התרשמות כללית	עריכת המענה	בחינה של צוות מקצועי מטעם הלמ"ס את המענה הטכני למכרז.	ייערך ממוצע של הציונים שהתקבלו מכלל הצוות	1%
נסיון המציע בפרויקטים	ניסיון המציע ב 10 השנים האחרונות בהקמת מערכות מידע / סביבות מחשוב בהיקף של לפחות 10 מלש"ח מעבר לתנאי סף	בין 0 ל 2 ארגונים - 0 נקודות. עבור 3-4 ארגונים - 100 נקודות. עבור 5-8 ארגונים - 200 נקודות. עבור 9-10 ארגונים - 300 נקודות. מעל 10 ארגונים - 500 נקודות	הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו.	5%
נסיון המציע בפרויקטים	הניסיון עבור פרויקטים דומים	עבור כל פרויקט אינטגרציה מעבר לדרישות בתנאי סף- 100 נקודות		

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
	שהקמתם החלה משנת 2010 ואילך	עבור כל פרויקט אינטגרציה המשלב טכנולוגיות וירטואליזציה (בפתרון הדומה לדרישות סביבת הגישה מרחוק) – 300 נקודות עבור כל פרויקט אינטגרציה המשלב טכנולוגיות וירטואליזציה והקמת מערכות DATA LAKE- 600 נקודות		
חוות דעת ממליצים פנייה לשני לקוחות שונים מרשימת הלקוחות שהוצגה	מקצועיות ועמידה בדרישות ניהול הפרויקט (אדמינסטרציה, שליטה ויעילות וכו') מטעם המציע	בין 1 ל 10 נקודות (10 – הציון המירבי)	עבור כל ציון נותן חוות דעת מעל 7 – 100 נקודות	5%
	עמידה בלוחות זמנים	בין 1 ל 10 נקודות (10 – הציון המירבי)	עבור כל ציון נותן חוות דעת מעל 7 – 100 נקודות	
	טיב עובדי הפיתוח והיישום של הדרישות	בין 1 ל 10 נקודות (10 – הציון המירבי)	עבור כל ציון נותן חוות דעת מעל 7 – 100 נקודות	
	טיב עובדי ההדרכה והשירות של המציע	בין 1 ל 10 נקודות (10 – הציון המירבי)	עבור כל ציון נותן חוות דעת מעל 7 – 100 נקודות	
	זמינות וטיב השירות שניתן על ידי המציע לאחר ההקמה (פיתוחים נוספים, אחזקה, פתרון בעיות וכו')	בין 1 ל 10 נקודות (10 – הציון המירבי)	עבור כל ציון נותן חוות דעת מעל 7 – 100 נקודות	
פרק 2 - יישום - מהות המערכת (הפתרון המוצע)				**50%**
	מענה למפרט הדרישות עבור שלב א' פרויקט – מערכת גישה מרחוק	כמפורט בסעיף 10.7.2	סכימת הניקוד מ0-10 עבור כלל הדרישות. הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את	20%

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
			הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו. לפחות 30% מסעיפי הדרישות (ר"ל כל שורה בטבלה היא דרישה אחת) יעמדו בדירוג 1 או 2 בסרגל המדידה. לא יתקבל מענה בו יותר מ10% מסעיפי הדרישות ידורגו בדירוג 5 בסרגל המדידה.	
	מענה למפרט הדרישות עבור שלב ב' בפרויקט- סביבת ניהול ופורטל חוקרים	כמפורט בסעיף 10.7.2	סכימת הניקוד מ0-10 עבור כלל הדרישות. הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו. לפחות 70% מסעיפי הדרישות (ר"ל כל שורה בטבלה היא דרישה אחת) יעמדו בדירוג 1 או 2 בסרגל המדידה. לא יתקבל מענה בו יותר מ5% מסעיפי הדרישות ידורגו בדירוג 5 בסרגל המדידה.	15%
	מענה למפרט הדרישות שלב ג' בפרויקט –סביבת אגם המידע	כמפורט בסעיף 10.7.2	סכימת הניקוד מ0-10 עבור כלל הדרישות. הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו. לפחות 60% מסעיפי	7.5%

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
			הדרישות (ר"ל כל שורה בטבלה היא דרישה אחת) יעמדו בדירוג 1 או 2 בסרגל המדידה. לא יתקבל מענה בו יותר מ5% מסעיפי הדרישות ידורגו בדירוג 5 בסרגל המדידה.	
	מענה למפרט דרישות רוחב	כמפורט בסעיף 10.7.2	סכימת הניקוד מ0-10 עבור כלל הדרישות. הניקוד הגובה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחס אליו. לפחות 40% מסעיפי הדרישות (ר"ל כל שורה בטבלה היא דרישה אחת) יעמדו בדירוג 1 או 2 בסרגל המדידה. לא יתקבל מענה בו יותר מ10% מסעיפי הדרישות ידורגו בדירוג 5 בסרגל המדידה.	7.5%
פרק 3 – טכנולוגיה תשתיות ואבטחת מידע ומימוש				**30%**
טכנולוגיה ותשתית	מודולריות סביבת מג"מ	עבור כל סביבה: 100 נקודות עבור מודולריות מלאה של כל הרכיבים 50 נקודות עבור מודולריות חלקית 0 נקודות - תשתית שאינה מודולרית	סכימת הניקוד עבור כלל הדרישות, הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחד אליו.	15%
טכנולוגיה ותשתית	מודולריות סביבת אגם מידע			
טכנולוגיה ותשתית	מודולריות סביבת ניהול +פורטל חוקרים			
טכנולוגיה	רישוי סביבת	עבור כל סביבה: סוגי רישוי תוכנה,		

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
ותשתית	מערכת גישה מרחוק	תקופת הצהרת יצרני התוכנה (תקופה עד EOSעל פתרון התוכנה המוצע (מעבר לתקופה המינימאלית הנדרשת במכרז), ביצועים מתוכננים של הרישוי ויכולת תמיכה של הרישוי בגידול בדרישות ובביצועים התאמה מלאה לדרישות: 100 נקודות התאמה חלקית: 50 נקודות אין התאמה: 0 נקודות		
טכנולוגיה ותשתית	רישוי סביבת אגם מידע			
טכנולוגיה ותשתית	רישוי סביבת ניהול + פורטל חוקרים			
טכנולוגיה ותשתית	התאמה לתשתיות ענן	300 נקודות עבור הצעות בהן 100% מהמוצרים המוצעים מתאימים ל3 תשתיות ענן פופולריות: Amazon, Google, Microsoft. 150 נקודות עבור הצעות בהן רוב מוחלט (מעל 60%) מהמוצרים המוצעים מתאימים ל3 תשתיות ענן פופלריות וחלקם מתאימים לתשתיות ענן ספציפיות 0 נקודות עבור הצעות בהן רוב מוחלט (מעל 60%) מהמוצרים מתאימים לתשתית ענן ספציפית		
טכנולוגיה ותשתית	שילוב בתשתיות למ"ס	100 נקודות עבור שילוב מלא בתשתיות למ"ס בסביבות הרלוונטיות 50 נקודות עבור שילוב חלקי בתשתיות למ"ס 0 נקודות עבור אי התאמה ודרישה לרכש חדש עבור כלל התשתיות		
טכנולוגיה ותשתית	שרידות ויתירות המערכות	100 נקודות עבור שרידות מלאה 50 נקודות עבור שרידות חלקית 0 נקודות עבור חוסר תמיכה בשרידות		
טכנולוגיה ותשתית	פתרונות אינטגרציה בין הסביבות- סעיף זה יכול להשפיע על	100 נקודות עבוד התאמה מלאה לדרישות- תנתן עדיפות מובהקת לאינטגרציות מובנות בכלי לכלים		

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
	ההתרשמות מתפיסת הפתרון באופן כללי.	אחרים. 50 נקודות עבור התאמה חלקית 0 נקודות עבור אינטגרציה הדורשת תשומות גבוהות וכלים יעודיים או השקעת כח אדם ופיתוחים יעודיים.		
טכנולוגיה ותשתית	ממשקי ניהול	100 נקודות עבור ממשקי ניהול מפותחים אינטואיטיביים ובעלי פונקציונליות מערכת מלאה 50 נקודות עבור ממשקי ניהול טובים, ובעלי פונקציונליות חלקית 0 נקודות עבור חוסרים בממשקי ניהול לחלק מהרכיבים		
טכנולוגיה ותשתית	ממשקים חיצוניים	100 נקודות עבור ארכיטקטורה מתאימה ליצירת ממשקים חיצוניים בתצורות PLUGIN או ממשקי יישום פשוטים או מובנים 50 נקודות עבור ארכיטקטורה מותאמת חלקית ליצירת ממשקים חיצוניים, ממשקי ישום הדורשים הכשרה ספציפית 0 נקודות עבור דרישות פיתוח מרובות לממשקים חיצוניים		
טכנולוגיה ותשתית	טכנולוגית ממשק משתמש	100 נקודות עבור אינטואיטיביות, תצוגות מודרניות, רספונסיביות מלאה- התאמה להתקנים שונים, חווית UX טובה 50 נקודות עבור אינטואיטיביות חלקית, רספונסיביות חלקית, חווית UX סבירה (הניקוד יתקבל גם אם רק אחד מהפרמטרים מקבלים מענה חלקי) 0 נקודות עבור חוסר אינטואיטיביות, מגבלות רספונסיביות, וחוסר בחווית		

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
		UX		
טכנולוגיה ותשתית	תשתיות וירטואליות	100 נקודות עבור תשתית מוכרת ללמ"ס וחדשנית 50 נקודות עבור תשתית חדשנית ונפוצה בשוק התשתיות, אך אינה מוכרת בלמ"ס 0 נקודות עבור תשתית שאינה מוכרת ואינה נפוצה		
טכנולוגיה ותשתית	תמיכה בעומסים	100 נקודות עבור תמיכה בעומסים עם מערכות ויסוט וניהול כניסות אוטומטיות 50 נקודות עבור תמיכה חלקית בעומסים עם מערכות ויסוט וניהול כניסות דורשות ניהול ותפעול אנושי 0 נקודות עבור חוסר תמיכה בהתמודדות עם עומסים		
טכנולוגיה ותשתית	סביבות עבודה (פיתוח, בדיקות, וקדם ייצור)	100 נקודות עבור מתודולוגיות ניהול סביבות יעילה, מוקפדת וברורה 50 נקודות עבור מתודולוגית ניהול סביבות חלקית 0 נקודות עבור אי תמיכה בריבוי סביבות (פיתוח, בדיקות וקדם ייצור)		
טכנולוגיה ותשתית	מערכות BI	100 נקודות עבור מערכות עם פונקציונליות מעבר לדרישות, מוכרות בשוק, 70 נקודות עבור מערכות עם פונקציונליות מתאימה לדרישות ומוכרות באופן חלקי 0 נקודות עבור מערכות BI מבוססות פיתוח אישי ייעודי עם פונקציונליות חלקית		
טכנולוגיה	תמיכה עד EOS	100 נקודות עבור התחייבות יצרן		

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
ותשתית		לתמיכה מעל 6 שנים משנת מענה למכרז 50 נקודות עבור התחייבות יצרן לתמיכה בין 3-6 שנים 0 נקודות עבור הצעה המכילה רכיבים עם EOL תוך 3 שנים		
מימוש	תוכנית עבודה	100 נקודות עבור התרשמות מתוכנית עבודה מלאה המתייחסת לכלל ההיבטים הנדרשים. 50 נקודות עבור התרשמות חלקית מתוכנית עבודה. 0 נקודות עבור תוכנית עבודה חסרה ושאינה מביאה בחשבון את כלל הפעולות וההיבטים הנדרשים.		
אבטחת מידע	דרישות ניטור	עבור כל שורה: 100 נקודות על התאמה מלאה לדרישות ואף מעבר 50 נקודות התאמה שעונה על הסיכונים, אך דורשת תשומות תפעול גבוהות, או קיימת התאמה סבירה שניתנת להשלמה על ידי בקרות מפצות נוספות על המוצע 0 נקודות עבור אי התאמה לדרישות-קבלת 0 עבור סעיפים אלו יכולה להוות עילה לפסילת הזוכה	סכימת הניקוד עבור כלל הדרישות, הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות בפרק זה יקבל את הציון המירבי וההצעות האחרות ינוקדו ביחד אליו	15%
אבטחת מידע	ארכיטקטורה			
אבטחת מידע	סביבות ורכיבי ממשק			
אבטחת מידע	גישה מרחוק לחוקרים			
אבטחת מידע	מערכות ורכיבי אבטחת מידע – דירוג לפי GARTNER			
אבטחת מידע	מתודולוגית פיתוח			
אבטחת מידע	תמיכה בדרישות כמפורט במסמך אבטחת מידע עבור מערכת IDM			
אבטחת מידע	תמיכה בדרישות כמפורט במסמך אבטחת מידע עבור			

נושא	תיאור תחום / קריטריון	סרגל מדידה	תבחין	משקל מוחלט
	מערכת SOC/SIEM			
	סה"כ			100%

10.7.2. סרגל המדידה:

דירוג	1	2	3	4	5
משמעות	קיים במערכת המוצעת על ידו באופן מלא (out of the box).	קיים ברמת המוצר וניתן להוסיף לממשק יישום או ממשק מנהל (באחריות הספק הזוכה)	קיים מענה חלקי לדרישה ויידרשו התאמות ברמת עובדי המציע או מי מטעמו	לא קיים ויידרש פיתוח מלא של כל הדרישה על ידי מפתח	קיים מענה חלקי ולהשלמת המענה יידרשו פיתוחים ברמת יצרן תוכנה

מענה המציע יקבל נקודות על פי דירוג זה מ- 0 עד- 10. מספר הנקודות עבור כל דירוג שמור אצל הלמ"ס.

10.8. **הדגמות**

10.8.1. לצורך בחינת האיכות תזמן הלמ"ס כל אחד מהמציעים להופיע בפני ועדת המשנה של וועדת המכרזים /וועדת המכרזים, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש הצעתו למכרז, להציג ולהדגים את הצעתו, להגיש כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות וועדת המכרזים לגבי הטעון הבהרה.

10.8.2. המציע יערך להדגמות כאמור, בבניין הלמ"ס ו/או במשרדי המציע עצמו ו/או באמצעות פגישות וידאו כדוגמת באמצעות Cisco WebEx, Microsoft Teams או Zoom לפי החלטת המזמינה.

10.8.3. על המציעים להיערך להדגמות על המערכות והכלים המוצעים בפרק זמן של שבועיים ממועד קבלת המענה לשאלות ההבהרה האחרונות בתקופת המענה למכרז.

10.8.4. מציע יענה לדרישות ההדגמה כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי וועדת המכרזים.

10.8.5. הזמנה לפגישת התרשמות למציע תועבר על ידי נציג המזמינה, על המציע להערך לזמינות השתתפות בפגישת ההתרשמות שתקבע על ידי המזמינה, לאחר מועד הגשת ההצעות בהתאם ללוח הזמנים המופיע בסעיף 1.9.1.

10.8.6. לוועדת המכרזים תשמר האפשרות לזמן את כל המציעים, או 5 מציעים שנבדקו בתנאי סף ואיכות ועברו ציון איכות מינימלי של 60% (באופן יחסי לניקוד האיכות ללא פגישת ההתרשמות וחוות דעת ממליצים).

10.8.7. הוועדה תהיה רשאית להחליט ככל ותמצא לנכון בהתאם לפגישות ההתרשמות שיתקיימו, לזמן מציעים נוספים מלבד 5 המציעים שדורגו בניקוד איכות הגבוה ביותר לפגישות התרשמות.

10.8.8. למען הסר ספק, ההדגמה שתוצג על ידי המציע והיכולות המוצגות במערכות והכלים השונים יהיו בהלימה מלאה למענה בפרק הדרישות במפרט הטכני, ככל וימצא פער או סתירות בין ההצגה לבין המענה, וועדת המכרזים או וועדת המשנה תהיה רשאית לפנות בהבהרות מול המציע או לבצע תיקוף של הצעת המציע, ככל והפערים בין הצהרת המציע להצגת היכולות יהיו משמעותיים רשאית הוועדה לפסול את הצעת המציע.

10.8.9. ההדגמה תהיה מבוססת על יישום המערכת בהתאם לתכנון המוצע של המציע.

10.8.10. הדגמת התרחישים תהיה מבוססת על יישום במערכת המוצעת של הנקודות המפורטות בסעיף זה. עם זאת, המציע מוזמן להרחיב את ההדגמה, במקומות שהוא מזהה שיש למערכת יכולות נוספות, ככל שקיימות, במסגרת אותם נתונים והרצף של התרחיש.

10.8.11. במידה וישנה דרישה המחייבת פיתוח, אזי אם הספק בחר שלא לפתח זאת הוא רשאי לתאר כיצד אפשר לתת מענה באמצעות פיתוח- יש לצמצם אפשרות זו למינימום הנדרש.

10.8.12. משך הזמן המוקצה למפגש ההדגמה הינו 4.5 שעות ברוטו כולל הפסקה. הספק יתכנן הדגמה נטו למשך 3 שעות. שאר הזמן יוקדש להדגמה של תרחישי אד הוק ושאלות מהנוכחים, המזמינה תהא רשאית להאריך את זמן ההצגה ככל שידרש.

10.8.13. ההדגמה תוצג מזוויות ראייה של משתמשים שונים המשתתפים בכל תרחיש.

10.8.14. **בפגישת ההתרשמות הספק יציג סימולציות על מערכות מידע פעילות (לא במצגות או תיעוד) הכוללות את היכולות הבאות:**

הלמ"ס ממליצה כי לפגישת ההתרשמות יגיע גם צוות הנהלה וגם צוות מקצועי רלוונטי למענה לדוגמא טכנולוגיה, תהליכים, אבטחת מידע, יישום וכו'

10.8.14.1. אגם המידע

1. קליטת סוגים שונים ופורמטים שונים של קבצי מידע לDATA LAKE
2. לפחות תהליך הבנייה (Structure) אחד של נתונים מובנים בשילוב נתונים חצי מובנים
3. תהליך יצירת סטנדרטיזציה בין קבצים שונים
4. אופן שמירת גרסאות והיסטורית נתונים על ציר זמן, מרחב, ונושא
5. המלצת המערכת על הסתברות הסיכוי לזיהוי עבור DATA SET ייעודי
6. התממת המידע בפועל, והיכולת לשחזר את ההתממה על ידי גורמים מורשים
7. יצירת קטלוג מידע, הוספת מטה דאטה מקושר לקבצים ומשתנים, ויכולות חיפוש בקטלוג המידע
8. שליפת שאילתות מהDATA LAKE ממספר מאגרים שונים שהוצגו בתוצאות חיפוש
9. אופן תיעוד מסלול הנתונים- בדגש על יכולות ממוכנות. (ניתן להציג גם את השלמת המידע באופן אנושי)

10.8.14.2. מערכת גישה מרחוק לחוקרים

1. אופן הקמת קפסולה מבודדת חדשה (בתהליכים אוטומטיים)
2. פעילות על הקפסולה- לפחות 2 פעולות על תוכנת STATA, אופן ההזדהות, וגישה מאובטחת חיצונית כדוגמת הדרישה בפורטל חוקרים
3. ביצועים וזמני תגובה מהירים לפעילויות שונות בקפסולה
4. שיתוף מידע בין תחנות עבודה שונות בקפסולה אחת
5. הקשחת התחנה ברמת אבטחת מידע שאינה פוגעת בפעילות החוקר, לדוגמא – לחצן ימני מאופשר ברכיבים מסויימים ומבוטל ברכיבים אחרים של הקפסולה
6. הצגת מערכת ניהול המצבעת סימולציה של כניסות, דוחות פעילות וצווארי בקבוק

10.8.14.3. מערכת ניהול ופורטל חוקרים

1. הצגת DASHBORAD על דוחות מובנים במוצר
2. הצגת מחולל דוחות עצמאי לרבות יצירת דוחות חדשים ומותאמים
3. סקיצה של לפחות 2 תהליכים המפורטים במפרט הדרישות (אין צורך בדיוק מוחלט, מספיק זרימת התהליך) עם דגש על פתיחת התהליך במערכת חיצונית והמשך טיפול בתהליך בסביבת הניהול
4. חיפוש ושיטוט בקטלוג המידע המבוסס על סביבת הDATALAKE, כולל יצירת שאילתות שונות לפרויקט מחקר, הגדרת המשתנים והאוכלוסיה
5. תהליך טיפול בפניה- מפתיחת פניה חיצונית ועד להשלמתה כולל תמיכה פנימית,אסקלציה ודוחות תיעוד
6. יכולות למידת המערכת את שימושי החוקרים השונים בחיפוש בקטלוג המידע
7. הצגת תכלית איזור אישי ובה דוגמא לתיק חוקר ומחקר, כולל סנכרון בין הפעילויות בסביבות השונות
8. הצגת מידע למשתמש חיצוני כדוגמת סטטוס תהליכים, התקדמות תהליכים, התראות והודעות מערכת

10.8.14.4. אינטגרציות

1. הצגת שיטות עבודה לאופן הזנת ה DASHBORAD ושולחן עבודה הראשי מסביבות נפרדות פיזית הרכיבים יעודכנו ממידע המופיע בסביבות שונות

בהדגמה תוצג העברת המידע באופן מאובטח בין סביבות מופרדות פיזית באמצעות בודל חד כיווני

2. הדגמה של העברת נתונים בתהליך רוחבי בין מספר סביבות מופרדות פיזית, כאשר סיום פעולה בסביבה אחת מפעילה טריגר להתחלת פעולה נוספת בסביבה נוספת וכל הלאה עד להשלמת התהליך כולו.
3. הדגמה של ניטור, הצפה ויכולות טיפול בבעיות סנכרון בין סביבות- לדוג: קטלוג המידע בסביבת הפורטל לעומת קטלוג המידע המופיע בסביבת האגם מידע

10.9. **הצעות כשירות נוספות**

ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית:

10.9.1. להגדיר הצעות כשירות נוספות על פי הסדר היורד של דרוג ההצעות לפי הציון המשוקלל הסופי אשר ניתן לכל חלופה שהגישו הספקים;

10.9.2. אם במהלך שנה ממועד ההכרזה על ספק זוכה במכרז, ההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעות הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאית המזמינה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו והכשיר השלישי יכנס לנעליו של הכשיר השני.

10.9.3. כמו כן, המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית של הספק הזוכה, לצורך כיסוי נזקים שנוצרו בעקבות ביטול התקשרות או הזכייה.

10.9.4. אם מסיבה כלשהי לא יתאפשר לבצע התקשרות עם הספק שהוכרז כ- "כשיר שני" או שבוצעה איתו התקשרות אשר הסתיימה מסיבה כלשהי, תהיה המזמינה רשאית להתחיל באופן מידי בהתקשרות עם הספק שהוכרז כ-

"כשיר שלישי" על בסיס הצעתו המותאמת והמחיר שהציע. וכן הלאה, בנוגע להצעות הכשירות הנוספות בהתאמה.

10.9.5. מציע אשר הוכרז כ"כשיר שני", או "כשיר שלישי", יהא חייב להתקשר עם המזמינה באם האחרונה תפנה אליו למימוש זכייתו וזאת תוך שנה לכל היותר ממועד קבלת ההודעה על הכרזתו ככשיר. לאחר מועד זה יהא רשאי לסרב לפנייתה של המזמינה.

10.9.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות הלמ"ס לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.

11. סמכות שיפוט

11.1. סמכות השיפוט הבלעדית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו, תהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

12. מחירים

12.1. כל המחירים המוצעים יהיו סופיים ויכללו את כל הוצאות ועלויות הספק, כולל כל המיסים וההיטלים ולרבות כל תשלום לצד שלישי .

12.2. כל המחירים, יהיו נקובים **בש"ח** וללא מע"מ, אלא אם צוין אחרת.

13. סיווג בטחוני

13.1. ביצוע השירותים עבור הלמ"ס מותנה בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה, ככל שיידרש, בהתאם להוראות הביטחוניות של הלמ"ס, הכול כאמור בנספח דרישות אבטחת מידע. אדם אשר הלמ"ס לא אישרה אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

13.2. הספק מתחייב לקיים את כל דרישות קצין הביטחון של הלמ"ס ולמלא אחר כל הוראותיו. הספק וכל עובד מטעמו שיסרב להוראות קצין הביטחון לא יורשה לשמש בקשר עם מתן השירותים המוצעים. הלמ"ס שומרת לעצמה את כל הזכות לפסול כל עובד מעובדי הספק או ספק משנה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ואין בפסילה כאמור כדי לפטור את הספק מחובתו להעמיד עובד מתאים לדרישות המכרז במקום העובד שנפסל.

13.3. כל פעילות תבוצע בכפוף לתנאי הביטחון הנהוגים בלמ"ס וללמ"ס שמורה הזכות הבלעדית לקבוע את תנאי הפעילות.

13.4. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה למכרז, או לסיים את ההתקשרות עם הספק, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקרה והמציע/הספק לא יעמוד בדרישות החוק ו/או בדרישות אבטחת המידע והסייבר של הגורמים האחראים על התחום בממשלה.

חלק ב – הסכם משפטי ונספחיו

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש_____ שנת _____

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על ידי מורשי החתימה לפי חוק נכסי מדינה התשי"א - 1951
(להלן: "**המשרד**" / "**הלמ"ס**");

מצד אחד

לבין: _____ ,מספר ח.פ.: _____
(להלן: "**הספק**")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 11/2020 (להלן: "**המכרז**"), כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות.

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במסמכי המכרז, הגיש הצעתו למכרז (להלן: "**ההצעה למכרז**" ו/או "**הצעת הספק**");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה למכרז, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על חוזה התקשרות זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המשרד בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי חוזה זה ויֶתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסָקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות**

1.1. המבוא לחוזה זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.

1.3. מבלי לגרוע משאר הוראות החוזה, מובהר בזה, כי הפנייה בחוזה לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המשרד מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה או בנספח הרלבנטי.

1.4. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("**סתירה**") בין הוראה בחוזה להוראה בנספחיו, תגבור הוראת החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות שינוי בין הוראות שונות בחוזה ו/או שינוי בין הוראות בחוזה להוראות בנספחיו ו/או שינוי בין הוראות בנספחי החוזה, או שהיה לספָּק ספָּק בפירושן הנכון ו/או שינוי בין הוראות החוזה להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למשרד, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. מובהר בזאת, כי הספק לא יעכב את אספקתו של כל חלק מהשירותים אלא אם קיבל מהמשרד ו/או מכל מי מטעמו הוראה לעשות כן.

1.5. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"**החוזה**" - חוזה זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

"**יום חתימת החוזה**" - יום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

"**מסמכי המכרז**" - כל המסמכים אשר המשרד פרסם במסגרת המכרז, בכל אחד משני שלביו, ובכלל זה: (א) ההזמנה להציע הצעות; (ב) מפרט תכולת השירותים; (ג) טופס ההצעה למכרז ונספחיו; (ד) חוזה ההתקשרות ונספחיו; (ה) פרק העלות; (ו) מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז, הכל כפי שפרסם המשרד במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו במכרז, וכן כל מסמך שהספק הגיש במסגרת הצעתו במכרז.

"**השירותים**" - כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למשרד כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים (חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות מסמכי ונספחי החוזה חלק ה' - הצעת המחיר ומנגנון תשלום עבור התמורה כמופיע בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות – פרק 4 מימוש, לרבות שירותי אספקת והתקנת המערכת, הקמת סביבות, לרבות סביבת פיתוח, סביבת ייצור ואתרים, הפעלה ראשונית של המערכת בלמ"ס, שירותי תמיכה, שירות ותחזוקה, הדרכה, הטמעה, תיעוד, ביצוע שינויים והתאמות, שירותי ליווי ויעוץ מקצועיים, שירותים נוספים לפי הזמנת חבילות עבודה, ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת ההצעה למכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בחוזה, אף שלא נזכר במפורש בחוזה.

"**המערכת**" כהגדרתה במסמכי המכרז.

2. נציגי הצדדים

2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע חוזה זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלם לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידיו/ה בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, הדבר יתאפשר באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית, ולאחר חתימת חוזה מתאים על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.

2.2. נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלם לאחר הזכייה] אשר הוצע/ה על ידו במסגרת המכרז כמנהל הפרויקט (להלן: "**נציג הספק**"). יובהר, כי הספק לא יהיה רשאי להחליף את נציגו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד

ובכפוף ליתר התנאים הקבועים בסעיף 13 להלן. נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לחוזה ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי החוזה, במלואן ובמועדן.

3. **תקופת ההתקשרות**

3.1. תקופת ההתקשרות היא שלוש שנים, החל מיום חתימת החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למשרד תשמר הזכות להארכה/ות נוספת/ות של ההתקשרות, במספר תקופות נוספות של עד שנה כל אחת, ובסה"כ עד 10 שנים מיום חתימת חוזה זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות המקוריים.

3.2. על אף האמור, לעניין אחריות למערכות ו/או מוצרים ו/או ציוד שנרכשו סמוך לפני תום תקופת ההתקשרות, מובהר כי בנסיבות האמורות והמפורטות במפרט תכולת השירותים, אזי התחייבות הספק לאחריות בגין אותן מערכות, תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, הכול כמפורט, כמוגדר וכאמור במפרט תכולת השירותים.

3.3. <u>שינוי היקף ההתקשרות</u>

3.3.1. המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהספק הזוכה שירותים / טובין / פריטים בכמות מינימאלית כלשהי, או בכלל. הקמת המערכת מותנית בקיום תקציב .

3.3.2. ללמ"ס שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים של הלמ"ס.

3.3.3. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את תכולת השירות ביחס לתכנון והמפרט המקורי או להקפיא את ביצוע הפרויקט ככל שתידרש לכך.

3.3.4. למזמינה שמורה הזכות להחליט על סדר ומועד המימוש של הפתרון וכל חלק ממנו.

3.3.5. המזמינה רשאית לבטל/לגרוע חלק מן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות שינוי בכמויות, שינוי ברכש תוכנות, היקף רישוי, רכש חומרה, ולבצע שירותים אלו בעצמה או לא לבצע כלל, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט של המזמינה. במקרה של גריעה כאמור, התמורה שתופחת תהא בהתאם להצעת המחיר של הזוכה (פרק העלות) על פי סעיף התמורה המתאים לרכיב שנגרע.

3.3.6. בכל מקרה בו יוגדר פרויקט לביצוע ויגרעו רכיבים מתכולת ביצוע הספק, המזמינה תפעל לפי נוהל תיחור ספקים לרכישת טובין, להלן בנספח ו' והספק יזכה לתמורה בהתאם לביצוע הרכש ו/או פעולות האינטגרציה הנדרשות זאת במידה והרכישה תתבצע שלא באמצעותו.

3.3.7. התמורה הכספית תחושב בהתאם לתעריפים ולהוראות בחלק ה' - הצעת המחיר.

3.3.8. שינויים צפויים בהיקף ההתקשרות (הערכת כמות האופציות כמפורט בחלק ה' - הצעת המחיר):

3.3.8.1.1. הפעלת חבילות עבודה

3.3.8.1.2. הפעלת שוש"ים על פי בנק שעות

3.3.8.1.3. הקמה ושילוב מערכות SOC/SIEM ומערכת IDM

3.3.8.1.4. הפעלת הליך תיחור ספקים לרכישת טובין ומוצרים

3.3.8.1.5. הגירה לענן – Lift&shift

3.3.8.2. שינוי נוסף צפוי בהקיף ההתקשרות כמפורט במפרט הטכני סעיף 1.7.12 - אינו מתומחר בחלק ה' – הצעת המחיר.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

4.1. כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל –אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הנה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.

4.2. כי הוא עומד בכל דרישות הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה למכרז שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

4.3. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לו לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

4.4. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

4.5. כי קיבל ובדק את המידע הרלוונטי למתן השירותים הקיים במשרד; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי.

4.6. כי הבין את מלוא צרכי המשרד ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

4.7. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המשרד, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל לרבות קבלני משנה מטעמו (ככל שישנם וככל שיאושרו על-ידי המשרד), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

4.8. כי ידוע לו שהפיקוח אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המשרד ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המשרד, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם החוזה ו/או להטיל על המשרד ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.

4.9. כי כל המידע אותו מסר הספק למשרד במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת החוזה, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי החוזה.

4.10. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בחוזה והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

5. השירותים

5.1. הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות החוזה בכלל והוראות חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות וכן בהתאם לנספחי החוזה ולהנחיות המשרד, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.

5.2. השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקידה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שנציג הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המשרד את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.

5.3. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.

5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דו"חות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למשרד השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות החוזה.

5.5. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.

5.6. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים, וכחלק בלתי נפרד מהם, יספק הספק כל ציוד, רכיב אספקה, כוח אדם, חומרים, כלים, וכן כל היתר, למעט רכיבי החומרה והתוכנות אשר יסופקו על ידי המשרד כמפורט בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות ו/או כל שירות אחר שיבוצע על ידי המשרד, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה והמפרט תכולת השירותים (ובכלל האמור אף אם הספק לא נקב ברכיבי אספקה / פעולות / שירותים אלה בהצעתו למכרז ו/או שאספקתם ו/או ביצועם לא הוגדר באפיון המוצר), הכול על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו המערכת תפעל בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות החוזה. הספקות ו/או פעולות ו/או שירותים אלה יחשבו, לכל דבר ועניין, ככלולים בביצוע התחייבויות הספק על פי החוזה והם יתבצעו על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ללא כל תמורה נוספת על זו הנקובה בחוזה.

5.7. נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המשרד ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח

ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.

5.8. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המשרד ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והמפרט הטכני והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.

5.9. אין באישור המשרד ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

5.10. יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן.

6. העדר יחסי עובד-מעביד

6.1. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין עובדי ו/או קבלני הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמם.

6.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או המועסק על ידו ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעביד.

6.3. הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידיו לצורך מתן השירותים כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

6.4. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדיו ו/או עוזריו ו/או שליחיו של הספק בלבד.

6.5. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

6.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.

6.7. הספק בלבד יהיה אחראי לבטיחות עובדיו ולתשלום כל סכום המגיע או העשוי להגיע לעובדי הספק כאמור, מכל סיבה שהיא בהתאם להוראות הדין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אישי ו/או הוראות צו הרחבה ככל שיחולו – ובכלל זה – שכר עבודה והנלווים לו, לרבות, אך מבלי לגרוע – חופשה שנתית, דמי הבראה, גמול העסקה בשעות נוספות, תוספות מכוח הסכם קיבוצי, פיצויי פיטורים, ביטוח פנסיוני וכיוצא באלה, לרבות שכר ומרכיביו, תנאים סוציאליים מכל סוג, ופיצויים כדין – כל תשלום בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהיחסים בינם לבין הספק.

6.8. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל בהתאם להוראות כל דין בכל הנוגע להעסקת עובדיו, לרבות אך מבלי לגרוע הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, הוראות הבטיחות בעבודה, הוראות הנוגעות לרווחת העובדים וכיוצא באלה.

6.9. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי

מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

6.10. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

6.11. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

6.12. סעיף זה על תת סעיפיו - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

7. זכויות קניין רוחני

7.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות לפי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס – 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד (להלן: "**הזכויות הקנייניות**"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין בהתאם לתנאי חוזה זה.

7.2. כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה בביצוע השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.

7.3. נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות חוזה זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המשרד על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש בשירותים ללא הפרעה למשרד ו/או למי מטעמו.

7.4. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים שהוכנו ו/או שהוגשו למשרד על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המשרד ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המשרד לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המשרד. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המשרד יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.

7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למשרד ו/או שאותו נדרש המשרד ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.

7.6. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ולא יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

7.7. כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע החוזה והשירותים עבור המשרד ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, וכן המידע הקשור בשירותים ובכלל זה כלל התוצרים שהכין הספק כחלק ממתן השירותים בכללותם ובפרט בתהליכי ההקמה, הפעלה, הטמעה, תפעול ותחזוקה של המערכת (בכלל זה – כלל האפיונים המפורטים, אפיוני הפעלה בארגונים, מסמכי וחומרי הדרכה והטמעה, תסריטי בדיקות, תוצאות בדיקות מסירה, מסמכי תיעוד מעודכנים, תיק תפעול מערכת וכל תוצר אחר הקשור לשירותים שסופקו), המידע וה- Metadata הקשור אליו, המנוהל במערכת, המידע המנוהל במערכות של הספק הקשור לניהול פניות המשתמשים למוקד השירות, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המשרד, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

7.8. על אף האמור, יוחרג מבעלות המשרד הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המשרד או שאינם ייחודיים עבור המשרד, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.

7.9. הספק מקנה בזאת למשרד ולכל מי מטעמו רישיון שימוש עולמי, בלתי מוגבל, בזמן ו/או כמות משתמשים ו/או בכל דרך אחרת, במוצר לכל יישום ממשלתי שיותאם על בסיס המוצר וכן בכל רכיב ציוד חומרה וברכיבי תוכנה אשר יסופקו על ידו במסגרת השירותים, לרבות זכות בלתי מוגבלת לבצע פיתוחים במוצר ככל שתוזמן סביבת פיתוח למוצר.

7.10. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המשרד. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

7.11. המשרד יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, ביצוע פיתוחים במוצר, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

7.12. מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד, או מכל סיבה אחרת.

7.13. הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המשרד, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

7.14. בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול החוזה, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המשרד, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למשרד את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה

רשאי להשאיר בידיו העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי דין, ובתנאי שההעתקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.

7.15. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש והספק מתחייב למסור בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי החוזה.

7.16. הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף 6 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

7.17. סעיף זה על תת סעיפיו - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

8. התמורה

8.1. תמורת ביצוע השירותים, לשביעות רצונו המלאה של המשרד בהתאם לדרישות החוזה והמכרז, ישלם המשרד לספק את התמורה המפורטת בפרק העלות, כפי שהוגשה על ידי הספק, ובהתאם למנגנון ואופן תשלום התמורה המפורט בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות – פרק 4 - המימוש (להלן: "**התמורה**").

8.2. מוסכם כי התשלום יתבסס על המחירים שהציע הספק בהצעתו, עבור כל אחד מהשירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל וכנגד חשבונית ויבוצע רק לאחר אישור ממנהל ההתקשרות, שהשירותים שסופקו עמדו במבחני הקבלה של המשרד.

8.3. תשלום התמורה יהיה על פי הזמנות מאושרות כפי שיונפקו על ידי המזמין מעת לעת.

8.4. מובהר בזאת כי התמורה המרבית שתשולם לספק בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה לא תעלה בכל מקרה על סך של _____ [יושלם לאחר הזכייה] ₪ בתוספת מע"מ.

8.5. בכפוף להוראות חוזה זה והוראות התכ"מ כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, חניה, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם לחוזה בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.

9. הצמדה

9.1. מנגנון ההצמדה יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה. מובהר בזאת שככל שהמחירים מבוססים על מחירי מחירון.

9.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה בהתקשרות.

9.3. **<u>חישוב ההצמדה כדלקמן:</u>**

9.3.1. <u>עבור תקופת ההקמה</u> ולפי היקף ההתקשרות שתבוצע בפועל, יוצמדו המחירים לפי התמהיל הבא:

9.3.1.1. 30% הצמדה לממד מחירי יצרן תפוקה תעשיה ליעדים מקומיים, יצור מחשבים מכשור אלקטורני ואופטי קוד מדד 181153 המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

9.3.1.2. 30% מדד שכר ממוצע בענף מידע ותקשורות סימול J לוח 6 משרות שכיר ושכר ממוצע למשרת שכיר בתחום הההייטק.

9.3.1.3. 40% מדד מחירים לצרכן.

9.3.2. <u>עבור תקופת התחזוקה</u> ולפי היקף ההתקשרות שתבוצע בפועל, יוצמדו המחירים לפי התמהיל הבא:

9.3.2.1. 10% הצמדה לממד מחירי יצרן תפוקה תעשיה ליעדים מקומיים, יצור מחשבים מכשור אלקטורני ואופטי קוד מדד 181153 המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

9.3.2.2. 50% מדד שכר ממוצע בענף מידע ותקשורות סימול J לוח 6 משרות שכיר ושכר ממוצע למשרת שכיר בתחום ההייטק

9.3.2.3. 40% מדד מחירים לצרכן.

9.4. <u>חישוב הצמדה לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים</u>

9.4.1. הוראות סעיף זה בקשר להצמדה, כפופות לתנאים ולקבוע בהוראת תכ"ם 7.5.2.1 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, ובכל מקרה של סתירה ו/או עדכון ההוראה, יגבר האמור בהוראה העדכנית ו/או כפי שפורסמה.

9.4.2. לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:

9.4.2.1. "**תאריך התחלת ההצמדה**" – 18 חודש מיום תאריך אחרון להגשת הצעות.

9.4.2.2. "**המדד ההתחלתי**" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

9.4.2.3. "**המדד הקובע**" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.

9.4.2.4. "**הצמדה שלילית**" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

9.4.3. <u>מנגנון ביצוע הצמדה</u>

9.4.3.1. ביצוע ההצמדה יחל בתאריך התחלת ההצמדה, למעט במקרה המפורט בסעיף 9.4.3.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

9.4.3.2. על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "**יום השינוי**") במהלך 18 החודשים הראשונים מיום חתימת החוזה, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, והמדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

9.4.4. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

9.4.5. מדד הבסיס יהיה המדד ממנו יחושבו ההצמדות, פעם בשנה.

9.4.6. חישוב ביצוע ההצמדה יהיה במועד הנפקת החשבונית למשרד.

9.5. <u>חישוב הצמדה לגבי רישיונות תוכנה</u>

9.5.1. התמורה בגין רישיונות תוכנה ותחזוקת רישיונות אשר מבוססים על מחירים במטבע דולר/יורו, תשולם בשקלים חדשים לפי השער היציג של אותו מטבע ביום הנפקת החשבונית.

10. תנאי תשלום

על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

10.1. מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"ם 1.4.0.3 – מועדי תשלום בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות.

10.2. עבור שירותים מקצועיים אשר יוזמנו לפי שעות, בתום כל חודש קלנדארי, יגיש הספק למשרד דיווח בגין החודש הרלוונטי, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המשרד. לאחר אישור המשרד לדו"ח הנוכחות, יוכל הספק להנפיק חשבונית מס לתשלום. הדיווח ייעשה באמצעות טופס דיווח ש"ע מפורט שיוצג לספק הזוכה עם זכייתו.

10.3. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המשרד אחרת.

10.4. במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מרואה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.

10.5. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי חוזה זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

10.6. המשרד ינכה מכל תשלום מס במקור כדין אלא אם יומצא לו מראש אישור תקף כדין על פטור מלא או חלקי מניכוי מס במקור.

11. ערבות ביצוע

11.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, יפקיד הספק בידי המשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המשרד ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בסך של 5% מעלות ההתקשרות המאושרת לביצוע (להלן: "הערבות"). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המשרד. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המשרד כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.

11.2. סכום ערבות הביצוע יגדל או יקטן בהתאם לאומדן התקציבי של יישום הפרויקט ועל פי התקדמות התשלומים לפי אבני דרך המפורטים במפרט הטכני. התחשיב לפיו תחושב ערבות הביצוע הינו 5% מערך הביצוע בפועל. סכום ערבות הביצוע ייקבע על ידי חשב המשרד.כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.

11.3. הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 ימים לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 ימים לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.

11.4. הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות המפורטות להלן, והכל כמפורט בהוראת חשכ"ל בנושא ערבויות 7.5.1.1, המהדורה הרלוונטית שבתוקף.

11.5. הערבות תהיה בנוסח המצורף נספח ג – נוסח ערבות ביצוע לחוזה.

11.6. ככל שעל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הספק לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שיזקק להליכים משפטיים כלשהם.

11.7. הערבות תהיה ניתנת לחילוט, בהודעה בכתב ומראש של חמישה עשר (15) ימים.

11.8. בכל מקרה בו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך עשרה (10) ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המשרד זכאי לתשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר במקרה כזה.

11.9. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למשרד כנגדו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

11.10. מובהר כי זכות המשרד לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.

11.11. השתמש המשרד בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמשרד גבה את הערבות או כל סכום ממנה.

11.12. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בחוזה.

11.13. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המשרד לפי החוזה ו/או על-פי כל דין.

11.14. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהיינה, ואישור המשרד כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

11.15. סעיף זה על תת סעיפיו - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

12. אחריות לנזקים ושיפוי

12.1. הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק שייגרם למשרד ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה ו/או במסגרת השירותים.

12.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או את מי שפועל מטעם המשרד ו/או מי מטעמם בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

12.3. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על-ידיו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידיו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.

12.4. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי חוזה זה.

12.5. עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

12.6. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

12.7. סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליו.

13. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולהציג ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. <u>ביטוח חבות מעבידים</u>

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק.

2. <u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 4,000,000 ₪, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;

ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם

ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. <u>ביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר</u>

COMBINED PRODUCTS LIABILITY AND PROFESSIONAL INDEMNITY POLICY FOR THE SOFTWARE AND HARDWARE INDUSTRY.

או

ELECTRONIC PRODUCTS AND SERVICES ERRORS OR OMISSONS AND PRODUCTS LIABILITY INSURANCE .

או

נוסח אחר לביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר לענף הייטק/תחום מחשוב כדלהלן:

_____**(בכפוף לבחינתה ולשיקולה של ענבל)**.

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית בגין אספקת ותפעול מערכת אחסון מרכזית בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע וניהול תהליכי עבודה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לרבות הקמת ותחזוקת המערכת כולל רכיבי חומרה, רישוי, פיתוח, התאמה ויישום של רכיבי תוכנה, תחזוקה, תכנון, ארכיטקטורה, אפיון, התקנה בשרתי הלמ"ס, הטמעה בחצרות הלמ"ס, כולל סביבת מאגר מידע לשכתי ("אגם המידע"), סביבת גישה מרחוק, סביבת פורטל חוקרים, סביבת ניהול, איסוף, תשאול, אחזור ועיבוד נתונים, ניהול משתמשים והרשאות, dashboard, אינטגרציה וממשקי מידע בין כל הסביבות ולמערכות חיצוניות במשרד, הקשחות, התממה, השחרת והלבנת נתונים, הפעלה, אבטחת מידע, שינויים והתאמות, ליווי וייעוץ מקצועי, המלצות חומרה, אספקת רישיונות ומוצרי חומרה, הרצה, בדיקות מסירה, תיקון תקלות, עדכוני חומרה ותוכנה, הפקת דו"חות, ממשקי משתמש, גיבוי, הסבה, הדרכה, תיעוד, יישום, שירות ותמיכה, הקמת מערכות IQM ו- SIEM (אופציונלי), בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר;

ב. הפוליסה תכסה את חבות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו:-

1) בקשר עם מעשה או מחדל מקצועי - כיסוי בגין הפרת חובה מקצועית, טעות השמטה, הזנחה ורשלנות;
2) חבותו מפגם במוצר - כיסוי בגין נזקים ייגרמו בקשר עם מוצרים שיוצרו, פותחו, הורכבו, תוקנו, סופקו, נמכרו, הופצו או טופלו בכל דרך אחרת על ידי הספק או מי מטעמו;
3) פעילות הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו כולל בגין אספקת ותפעול מערכת אחסון מרכזית בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע וניהול תהליכי עבודה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לרבות הקמת ותחזוקת המערכת כולל רכיבי חומרה, רישוי, פיתוח, התאמה ויישום של רכיבי תוכנה, תחזוקה, תכנון, ארכיטקטורה, אפיון, התקנה בשרתי הלמ"ס, הטמעה בחצרות הלמ"ס, כולל סביבת מאגר מידע לשכתי ("אגם המידע"), סביבת גישה מרחוק, סביבת פורטל חוקרים, סביבת ניהול, איסוף, תשאול, אחזור ועיבוד נתונים,

ניהול משתמשים והרשאות, dashboard, אינטגרציה וממשקי מידע בין כל הסביבות ולמערכות חיצוניות במשרד, הקשחות, התממה, השחרת והלבנת נתונים, הפעלה, אבטחת מידע, שינויים והתאמות, ליווי וייעוץ מקצועי, המלצות חומרה, אספקת רישיונות ומוצרי חומרה, הרצה, בדיקות מסירה, תיקון תקלות, עדכוני חומרה ותוכנה, הפקת דו"חות, ממשקי משתמש, גיבוי, הסבה, הדרכה, תיעוד, יישום, שירות ותמיכה, הקמת מערכות IQM ו- SIEM (אופציונלי).

ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 10,000,000 ₪;

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

1) מרמה ואי יושר של עובדים;

2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;

4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 12 חודשים.

5) כיסוי לסיכוני סייבר לצד שלישי.

לחילופין יערוך הספק ביטוח כנגד סיכוני סייבר לצד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 5,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו, הותקנו ותוחזקו עבור מדינת ישראל – משרד החוץ על ידי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. <u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

א. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בתוקף.

ב. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח;

ג. מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.

ד. מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות סעיף א' בנספח זה.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.

ח. אי עמידה בתנאי נספח זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

14. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

14.1. האמור בסעיף זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות מפרט תכולת השירותים ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל פרויקט מטעם הספק.

14.2. הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.

14.3. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.

14.4. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בחוזה בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.

14.5. **החלפת חבר בצוות המקצועי:**

14.5.1. בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המשרד כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המשרד, בהתאם לכל תנאי החוזה ומסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.

14.5.2. הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב, והמשרד לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למשרד מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

14.5.3. הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי.

14.5.4. הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.

14.5.5. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל את השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד מכל סיבה שהיא ובכלל זה מטעמי ביטחון, רישום פלילי וכו', וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

15. **התקשרות הספק עם קבלני משנה וביצוע שינויים בצוות המקצועי במהלך ההתקשרות**

15.1. הספק לא יהיה רשאי להתקשר עם קבלני משנה חדשים או להחליף את קבלני המשנה שהגיש ושאושרו על ידי המשרד, במסגרת הצעתו, לצורך ביצוע השירותים, למעט אם הדבר אושר מראש ובכתב על ידי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ובתנאים שיקבעו על ידו, וכפי שנקבע במסמכי המכרז.

15.2. המשרד יוודא כי קבלן המשנה עומד, כתנאי מקדים לאישור, בכל תנאי האיכות והתנאים הטכניים הנדרשים כמפורט במסמכי המכרז והמסמכים הנלווים שהגיש הספק במסגרת הצעתו ולאחר זכייתו עד למועד השינוי.

15.3. תנאי זה, הינו מקדים לביצוע כל שינוי בהרכבו הקיים של הספק, צוות עובדיו (לרבות אך לא רק, העובדים שהוצגו כמענה נדרש לדרישות המכרז), קבלני המשנה ומי מטעמו וחל גם על כל שינוי בהרכב יצרנים, דגמים, גרסאות וסוגי

החומרה, התוכנה והמערכות שהציג מטעמו במסגרת ההצעה למכרז, מצגות, מסמכי תכנון וכל מצגת אשר הציג למשרד עד למועד השינוי כאמור.

15.4. במידה ויאשר המשרד התקשרות עם קבלן משנה, או כל שינוי אחר, כאמור, מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו קבלן משנה מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי קבלן המשנה מטעמו יהיה מודע לכך ויבצע חיוביו לפי החוזה לרבות ההוראות הקבועות בסעיפים 21 ו-22 להלן. כמו כן, מובהר כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הספק לכל השירותים (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי קבלן המשנה).

15.5. יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק כל קשר עם קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הספק ידרש להציג הסכם חתום בנוסח האמור בנספח ה' – הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל, בינו לבין ספק המשנה בדבר העדר הסכם כובל בין הצדדים.

15.6. יובהר, כי הספק יהיה אחראי לכל מעשי ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המשרד להתקשר עם קבלני משנה).

15.7. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד ולא תהיה למשרד כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

15.8. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק ולרבות לאנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו לרבות שכ"ט עו"ד וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

16. שינויים

16.1.1. שינויים בתיק המערכת יבוצעו בהסכמת הצדדים.

16.1.2. שינויים בתיק המערכת יאושרו בכתב לפני ביצועם על ידי הגורמים המוסמכים לפי הפירוט כדלקמן:

16.1.2.1. מנהלי הפרויקט – כאשר אין בשינויים כל השלכה על לוח הזמנים או על התמורה שיש לשלם לספק.

16.1.2.2. מורשי החתימה של הצדדים – בכל מקרה שיש בשינויים כדי להשפיע על לוח הזמנים או על התמורה. מורשי החתימה לעניין סעיף זה יהיו אותם הגורמים המוסמכים לחתום בשם כל אחד מן הצדדים לפי שווי השינוי המוצע.

16.1.3. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הלמ"ס מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

17. פיצויים מוסכמים

17.1. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בחוזה זה ו/או בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות וכן במנגנון חישוב פרס – קנס – כמפורט במפרט הטכני סעיף אמנת שירות, כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למשרד בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.

17.2. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

17.3. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.

17.4. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות או לבצען בעצמו, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף25 להלן.

17.5. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למשרד לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

17.6. עוד מובהר בזאת, כי המשרד יהא רשאי להפחית , בין בדרך של קיזוז ובין בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

18. קיזוז ועיכבון

18.1. המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק ו/או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין וכן בכל מקרה בו יהיה המשרד זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. המשרד יודיע לספק בכתב שקיזז כספים בהתאם לסעיף זה.

18.2. עמידה ביעדי השירות : הספק יידרש לעמוד בדרישות יעדי השירות כמפורט בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות – פרק 4 מימוש - דרישות אמנת שירות. הקיזוז או תשלום של התמורה העודפת (מנגנון "פרס-קנס") יערך על פי טבלת הניקוד המפורטת בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות – פרק 4 מימוש.

18.3. הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למשרד וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת תשלומי המשרד כלפיו.

19. המחאת זכויות או חובות

19.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

19.2. מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות הספק, משמעו לעניין חוזה זה – כהסבת זכויות לפי חוזה זה.

19.3. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

19.4. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המשרד כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד הנובעת מחוזה זה. מובהר כי כל התחייבויותיו של הספק לפי חוזה זה ימשיכו לחול עליו ויחולו בנוסף גם על אותו נמחה מטעמו והספק מתחייב לוודא ולגרום לכך כי הנמחה מטעמו יהיה מודע לכך ויבצע חיוביו לפי החוזה.

19.5. סעיף זה על תת סעיפיו - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

20. דיווח

20.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.

20.2. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.

20.3. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

21. **ביקורת ופיקוח**

21.1. המשרד יהא רשאי לבצע ביקורת על עבודת הספק תוך הסתייעות באמצעים ובגורמים כפי שימצא לנכון. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 19 לעיל, הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "**גורם מבקר**").

21.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למערכת, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.

21.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות חוזה זה על ידי הספק.

21.4. יובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

22. סודיות וסיווג בטחוני

22.1. הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו, ומטעם קבלני המשנה שלו, ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי חוזה זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.

22.2. הספק מתחייב לחתום על התחייבות עצמית בחתימת מורשה חתימה שלו והתחייבות של כל אחד מקבלני המשנה וחברות צד שלישי המעורבים בעצם ההצעה למכרז ו/או בביצועה, לשמירת סודיות כל מידע שיימסר להם, או שייוודע להם לשם ובמהלך ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, על פי הנוסח המצורף לחוזה - נספח א – נספח התחייבות לשמירת סודיות של הספק ועובדיו.

22.3. הספק מתחייב להחתים - ככל הנדרש ובהתאם להנחיות ממונה הביטחון במשרד - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח המצורף לחוזה - נספח א – נספח התחייבות לשמירת סודיות של הספק ועובדיו. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.

22.4. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה.

22.5. הספק וחברי הצוות המקצועי אשר נדרשים לגישה למערכות או למידע רגיש של ממשל זמין או למשרדי ממשל זמין יצוידו במידת הצורך בהרשאת גישה, לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה כנדרש לעיל ויקבלו אישור ביטחוני מתאים לאחר וידוא התאמה ביטחונית.

22.6. הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות מגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע החוזה.

22.7. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר עמו.

22.8. חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי החוזה, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו / או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

22.9. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד (קב"ט) ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרד.

22.10. הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.

22.11. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת חוזה זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.

22.12. סעיף זה על תת סעיפיו - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

23. ניגוד עניינים

23.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת חוזה זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

23.2. הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על חוזה זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המשרד ויפעל עפ"י הנחיות היועצת המשפטית, וזאת תוך שני ימי עסקים לכל היותר לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.

23.3. יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י חוזה זה.

23.4. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

23.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

23.6. הספק מתחייב שלא להיות מעורב בפעילות של המשרד הנעשית במהלך תקופת ההתקשרות מול לקוחותיו של הספק או שלקוחותיו של הספק עשויים להיות צד לה.

23.7. בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

23.8. סעיף זה על תת סעיפיו - הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

24. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

24.1. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף 5 לעיל, המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים או כל חלק מהם או לבצעם בעצמו, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו, והספק מוותר מראש על כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

25. הפסקת ההתקשרות והפרות

25.1. המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי חוזה זה, ו/או על הפסקת פעילות של כל הזמנת עבודה שתועבר מכוחו, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד ו/או מי מטעמו יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם הפסקת פעילות כאמור בסעיף זה.

25.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 25.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 20, 21, 22, 23 בחוזה זה וכן הפרת ההוראות המנויות בסעיף 17 למפרט תכולת השירותים לגביהן נכתב כי הן הפרות יסודיות.

25.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הספק, על פי שיקול דעתו הבלעדי, במקרה והספק לא יעמוד בדרישות החוק ו/או בדרישות אבטחת המידע והסייבר של הגורמים האחראים על התחום בממשלה.

25.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 25.1 ו-25.2 לעיל, המשרד יהא רשאי להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:

25.4.1. הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

25.4.2. הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

25.4.3. הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

25.4.4. הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

25.4.5. מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;

25.4.6. הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.

25.4.7. בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות לפי חוזה זה בטרם השלמתה, תשולם לספק התמורה היחסית על העבודה שביצע עד לשלב בו הופסקה ההתקשרות, זאת בהתאם למספר השעות שבוצעו בפועל עד הפסקת העבודה במקרה שהעבודה בוצעה לפי שעות, או לפי החלק היחסי שבוצע במקרה שהעבודה בוצעה במחיר קבוע-(Fix Price).

26. ביצוע המשרד על חשבון הספק

26.1. מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי חוזה זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בחוזה זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המשרד זכאי אך לא חייב לבצע את השירותים בעצמו, לרבות על ידי העסקת עובדים או התקשרות עם ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, וזאת על חשבון הספק. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי לשלם לעובדים או לספקים כאמור מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לגרוע מכל סעד שהמשרד זכאי לדרוש על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

26.2. כל סכום שחובת תשלומו על פי חוזה זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

26.3. לא יהיה במימוש זכויות המשרד על פי סעיף זה, על מנת לגרוע ו/או לפגוע בשום צורה ואופן, באחריותו הכוללת והבלעדית של הספק על פי החוזה להשלמת השירותים במלואם ובמועדם, ובכלל זאת – לתפקוד ותחזוקת המוצר והתאמת הטפסים, יישומים ואתרים שבוצעו על ידי הספק, במהלך כל תקופת ההתקשרות, באופן שבו יפעל המוצר/היישום בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות.

26.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מימוש זכויותיו של המשרד על פי סעיף זה וכן ביצוע התחייבויות הספק על פיו, לא ייחשבו בכל מקרה כעיכוב ו/או השהייה של השירותים אותם נדרש הספק לספק בהתאם ובכפוף לאבני הדרך וללוחות הזמנים הקבועים וכן לא יהוו עילה לדחיית איזה מאבני הדרך ו/או לוחות הזמנים.

27. הוראות כלליות במקרה של ביטול/סיום החוזה

27.1. בכל מקרה של הפסקת ו/או סיום ההתקשרות לפי חוזה זה, הרישיונות שנרכשו על ידי המשרד, ימשיכו לעמוד בתוקפם ללא הגבלת זמן, באופן שיאפשר למשרד שימוש במערכת ובמוצרים שנרכשו - ללא הגבלת זמן. למען הסר ספק יובהר כי כל רישיון שהיה נתון למשרד לפי הוראות חוזה זה בעת ההתקשרות ימשיך לעמוד בתוקפו גם לאחר סיום ההתקשרות.

27.2. במקרה בו תופסק ההתקשרות בין המשרד לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המשרד להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.

27.3. המשרד יהיה רשאי לפנות לכל אחד מקבלני המשנה של הספק, הקשורים באספקת המוצרים והשירותים, על מנת להתקשר אתם באופן ישיר לרכש מוצרים ולביצוע שירותים מכל סוג שהוא. הספק מתחייב לכלול בהסכמים שלו עם קבלני המשנה כאמור, את הסכמתם להסבת ההסכמים הקיימים בינם לבין הספק לטובת המשרד. הספק יפעל בשיתוף פעולה עם המשרד להסבת ההסכמים שהמשרד מעוניין להסב אליו או למי מטעמו.

27.4. בכל מקרה של הפסקת התקשרות בין המשרד לספק, או לאחר סיומה, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר כאמור בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות – פרק 4 מימוש – סעיף ההיפרדות, אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למשרד במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.

27.5. בגדר האמור, יבצע הספק העברה מסודרת וחפיפה לנציגי המשרד ובמידת הצורך לנציגי הספק החלופי שיספק את השירותים אחריו.

27.6. הספק יעביר למשרד תוך לא יאוחר מ- 14 ימים מסיום החוזה את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA) הקשורים עם חוזה זה, ובכלל זה את כל המידע שמסר המשרד לספק ואת כל המידע שהכין הספק במסגרת השירותים (תיק מערכת עדכני, הכולל, טפסים, יישומים ואתרים , טבלאות, פיתוחים, ממשקים וכיו"ב כל תיעוד שנערך בקשר למוצר ו/או להתאמות הטפסים, יישומים ואתרים), באופן שיידרשו על ידי המשרד.

27.7. הספק יחזיר למשרד תוך לא יאוחר מ-14 ימים מסיום החוזה את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני חוזה זה.

27.8. הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לחוזה זה ו/או לגורמים הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו, למעט מידע שהספק נדרש לשמור אצלו על פי כל דין או לפי דרישת רשות מוסמכת.

27.9. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיפי זכויות קניון רוחני לעיל.

27.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לפעול על פי הוראות נוהל ההיפרדות כמפורט בפרק 4 - חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות.

28. שונות

28.1. מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת חוזה זה.

28.2. הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965. הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.

ס״ק 27.2 זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

28.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המזמין לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

28.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

28.5. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.

28.6. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ״י חוזה זה שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה.

28.7. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל״ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.

ס״ק 27.7 הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע״י המשרד לספק בהתאם לסעיף 7 לעיל.

28.8. שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המשרד לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי חוזה זה או על פי דין ולא יהוו השתק או מניעות.

28.9. כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

29. גישור ויישוב מחלוקות

29.1. כל מחלוקת הכרוכה בחוזה זה או הנובעת ממנו תובא תחילה לבירור, במגמה ליישבה באופן ידידותי, בפני מנהלי הפרויקט.

29.2. לא עלה בידי מנהלי הפרויקט ליישב המחלוקת כאמור, תועבר המחלוקת לבירור בפני מנמ״ר מטעם הלמ״ס ומנכ״ל הספק. נציגי המזמין והספק ידונו במחלוקת בתום לב ותוך מאמץ ליישבה בדרכי נועם מבלי להיזקק להליכים שיפוטיים או מעין-שיפוטיים.

29.3. לא הצליחו נציגי הצדדים ליישב את המחלוקת בדרך של משא ומתן ובירור ידידותי, תיבחן אפשרות יישוב המחלוקת על ידי היועצים המשפטיים של הצדדים.

29.4. מחלוקת בין הצדדים אשר לא נפתרה בדרך הקבועה לעיל בתוך 30 ימים מהיום בו התגלעה המחלוקת, ינסו הצדדים לפתור את המחלוקת בעזרת מגשר מוסמך ומוסכם על הצדדים.

29.5. ככל שלא יגיעו הצדדים להסכמות, תועבר המחלוקת לבירור בבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

30.

30.1. אם יתגלעו בין הצדדים לחוזה סכסוכים או חילוקי דעות בכל עניין הנוגע לחוזה זה, כל אחד מהצדדים יהיה רשאי לבקש מינוי בורר וזאת אך ורק לאחר השלמת העבודה.

30.2. גישור - בטרם יפנה מי מהצדדים בבקשה למינוי בורר כאמור בסעיף זה, ינסו הצדדים לפתור את המחלוקות בניהם אם יהיו – בעזרת מגשר מוסמך.

30.3. באם הקבלן ו/או קבלן המשנה יפנה בבקשה למינוי בורר לפני השלמת העבודה אזי מוסכם כי המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית לאלתר.

30.4. הבקשה להעברת המחלוקת לבוררות ומינוי בורר, תופנה ליועץ המשפטי לממשלה וזאת לאחר אישור היועץ המשפטי של המשרד ולאחר התייעצות עם פרקליטות המדינה. זאת בהתאם להנחיה מס׳ 6.1205 ״יישוב סכסוכים שהמדינה צד להם באמצעות בוררות״ (מיום 12 לאוקטובר 2009), אשר הינו הסמכות לאשר הליך זה.

30.5. לאחר קבלת אישור, ימונה בורר מוסכם בין הצדדים ובהתאם להנחיות היועץ המשפטי של המשרד.

30.6. הבורר יהיה רשאי ליתן סעדים זמניים, החלטות ביניים ופסקי דין חלקיים וסופיים וכל החלטותיו תנומקנה.

30.7. הופסקה העבודה על פי הוראת סעיף 24 דלעיל לא יחולו הוראות סעיף זה וכל צד יהיה רשאי לבקש מינוי בורר לאלתר.

31. הודעות

31.1. כל ההודעות בכל הקשור לחוזה זה שתישלחנה בדואר אלקטרוני לנציג הספק, עם אישור קריאה, תיראה כאילו הגיעה ליעדה עם קבלת אישור קריאה או אישור כתוב בדבר קבלתה.

31.2. כל הודעה אשר על אחד הצדדים לחוזה לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

פרטי המשרד למשלוח הודעות:

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

כתובת למכתבים	כתובת דוא"ל	מספר פקס

פרטי הספק למשלוח הודעות:

כתובת למכתבים	כתובת דוא"ל	מספר פקס

31.3. **עדיפות במסמכים**

31.3.1. בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז ובין הצעת הספק, יחולו הוראות חוברת המכרז, ואולם, התניות שהסכים להם הספק מעבר לדרישות המכרז, ובכלל זה הקדמת מועדים, ושיפור איכות המוצרים והשירות, הצעת הספק תחול אם תבוא דרישה לכך מאת הלמ"ס.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____

הספק	הסטטיסטיקן הלאומי	חשב המשרד
	פרופ' דניאל פפרמן	גרמן קונסטנטינובסקי

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום _____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את העבודות נשוא הסכם זה.

החותמים הם:

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז.	תפקיד בחברה
שם עורך הדין	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח א – נספח התחייבות לשמירת סודיות של הספק ועובדיו

נספח א' (1) - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – חברה

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון : התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – חברה

הואיל: והחברה _____ בע"מ (להלן: "**החברה**") הציעה לספק ללמ"ס מערכות ושירותים מקצועיים שונים ו/או שירותי תחזוקה (להלן: "**השירותים**") והכול כמפורט בחוזה שנחתם בין הצדדים (להלן: "**החוזה**") ;

והואיל: והחברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה עשויים להיחשף למידע כהגדרתו להלן ;

אי לכך, מצהירה בזה החברה ומתחייבת כלפי הלמ"ס כדלקמן:

1. ידוע לחברה שהמידע כהגדרתו להלן הינו מידע רגיש, כמו כן, ידוע לחברה כי מאגרי המידע והקבצים של הלמ"ס כוללים, בין השאר, מידע אישי ומידע רגיש המוגנים על פי דיני הגנת הפרטיות וכי המידע יימסר לה בהסתמך על הצהרותיה והתחייבויותיה כמפורט בכתב זה.
2. החברה מצהירה כי קראה את ההוראות בדבר שמירה על סודיות כמפורט להלן, וכי נהירות לה חובותיה מכוח הסעיף 27 של חוק דיני העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים, התש"ז, 1957). החברה מתחייבת בזה כלפי ממשלת ישראל ו/או הלמ"ס.
3. ידוע לחברה כי המידע כהגדרתו להלן, אליו יחשפו עובדיה ו/או מי מטעמה בעבודתם אצל ו/או עבור הלמ"ס, הוא מידע אשר שימוש בו שלא למטרה אשר לשמה הוא נמסר מהווה עבירה על החוק ועלול להביא לתביעות אזרחיות ופליליות כנגד החברה ו/או כנגד עובדיה ו/או כנגד מי מטעמה. כמו כן ידוע לחברה שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הלמ"ס, הממשלה על פי הצהרה, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977.
4. החברה תשמור בכל עת, בסודיות מוחלטת, לא תפרסם בכל צורה שהיא, לא תוציא מרשותה ולא תעביר במישרין ו/או בעקיפין, כל מידע וכל סוד מסחרי מכל סוג שהוא המגיע לידיעתה ולרשותה בכל אמצעי שהוא.

מידע בכתב זה משמעו – "כל מידע, נתונים, מסמכים המבוטאים באמצעים מכל סוג, והנוגע ללמ"ס במישרין ו/או בעקיפין בדבר פעילותו, שיטות עבודתו, לקוחותיו, ולקשורים עמו וכן עצם קיומו של השירות, פרטים הקשורים בו, לרבות המידע והידע הטכניים, המקצועיים, הכספיים והמסחריים הקשורים או המתייחסים לעצם מתן השרות ולתנאיו, וכן כל מידע שהוא שנמסר לחברה לפני החתימה על כתב זה."

למען הסר ספק מובהר כי המידע כהגדרתו לעיל אינו כולל דברים שהם בידיעת הציבור ו/או שהפכו לנחלת הכלל ו/או שנמסרו לחברה ו/או למי מטעמה על ידי צד שלישי.

5. לנקוט כל האמצעים הנדרשים כדי למנוע העברתו של המידע ו/או גילויו לאנשים ו/או לגופים אחרים.
6. לא להשתמש בזמן כלשהו, בכל אופן שהוא, במידע כאמור לעיל, אלא לצורכי מתן שירות ללמ"ס בלבד, לא להעתיקו ולא לשמרו בכל צורה ואופן.
7. לא להוציא את המידע מכותלי הלמ"ס ללא קבלת אישור מפורש מנציג מוסמך מטעם הלמ"ס.
8. לא לחבר מחשבים, רכיבים אלקטרוניים ו/או כל סוג של מדיה דיגיטאלית ניידת (כגון: מחשבי כף יד, Disk On Key, טלפון נייד) שלה ו/או של עובדיה ו/או של מי מטעמה, לרשת הארגונית של הלמ"ס אלא לאחר קבלת אישור מפורש על ידי נציג מוסמך מטעם הלמ"ס.
9. לא להפעיל, להתקין, להעתיק למחשבי הלמ"ס, כל תוכנה או קובץ אשר לא סופק לחברה על ידי הלמ"ס או לא אושר במפורש על ידי נציג מוסמך מטעם הלמ"ס.
10. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים, ולבצע כל הדרוש מכל ההיבטים לצורכי שמירת אבטחת מידע.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייבת החברה כלפי הלמ"ס כדלקמן:

א. להקפיד על אחסון בכספת ו/או בחדר סגור של כל מידע כהגדרתו לעיל או מידע הדרוש שמירה על פי חוק או תקנות אשר ישמש את עובדי החברה במסגרת מתן השירותים ללמ"ס.

ב. במקרה של מתן השירותים בחצרי הלמ"ס - לשמור בסודיות על סיסמת הרשאה (ככל שתינתן לעובדי החברה), לנעול את מסכי ותחנות עבודה בכל עת בה עובד החברה עוזב את תחנת העבודה ולכבות מחשבים בסיום יום העבודה.

ג. לגרוס כל מידע אשר אינו נחוץ עוד לחברה לצורך מתן השירותים ללמ"ס.

12. לדווח ללמ"ס מידית בכל מקרה בו קיים חשש כי בדרך כלשהי הופרה התחייבות כלשהי מהתחייבויותיה על פי החוזה ו/או על פי כתב זה.
13. לשמור על שלמות המצע/המסמך/המערכת נשוא המידע אשר יימסר לה מעת לעת במסגרת השירותים. לפי דרישת הלמ"ס תמסור החברה ו/או תחזיר ללמ"ס בשלמותו את המצע / המסמך / המערכת שהועבר לה וכל עיבודים שנעשו בהסתמך על המידע כאמור, ובכל מקרה לא תעתיקו ולא תשמר אותו בכל צורה ואופן לאחר קבלת דרישה כאמור.
14. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעמה שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים בלבד.
15. להחתים את עובדיה ו/או שלוחיה ו/או נציגיה אשר יספקו את השירותים ללמ"ס על מסמך התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד. בכל מקרה, תהיה החברה אחראית כלפי הלמ"ס שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות כתב זה.
16. ידוע לחברה, כי קיים איסור מוחלט להוציא מכותלי הלמ"ס כל מידע מכל סוג שהוא (לרבות מדיה, חומרה ותוכנה) מרשות הלמ"ס, והיא מתחייבת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמה מפורשת לכך בכתב ומראש מהלמ"ס.
17. ידוע לחברה כי חל איסור על הכנסת כל תוכנה ו/או חומרה הנמצאים בבעלות פרטית של עובדי החברה לחצרי הלמ"ס.
18. החברה תהא אחראית כלפי הלמ"ס בנזיקין, בהפרת חוזה, ובכל דרך אחרת על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה מכל סוג שהוא, אשר ייגרמו ללמ"ס ו/או ללקוחותיה, או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת אחת מהתחייבויותיה על פי כתב זה.
19. התחייבויות החברה עפ"י כתב זה כאמור לעיל הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן כלשהו, והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שיחתם בין החברה לבין הלמ"ס, והינה כלפי הלמ"ס, שלוחותיה וגופים נסמכים.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת החברה

באמצעות:

_____	_____	_____
פרטי מורשה חתימה (שם פרטי ומשפחה וחתימה)	פרטי מורשה חתימה (שם פרטי ומשפחה וחתימה)	פרטי מורשה חתימה (שם פרטי ומשפחה וחתימה)

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____,
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח א' (2) - התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד

[ימולא באופן פרטני לכל עובד אשר יועסק מטעם החברה]

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה,

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע – עובד

הואיל: והלמ"ס בשם מדינת ישראל מקבלת את שירותי כהגדרתם בחוזה ההתקשרות שנחתם בין הצדדים (להלן: "**החוזה**");

והואיל: והנני מועסק ע"י חברת _____ בע"מ בקשר למתן שירותיי;

והואיל: והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"שירותיי" או "השירותים" מתן השירותים המפורטים בחוזה ההתקשרות ונספחיו.

"חוזה ההתקשרות" חוזה ההתקשרות בין חברת _____ בע"מ לבין הלמ"ס לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה.

"מידע" כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן השירות בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן השירותים

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי בקשר למתן שירותיי, בין אם נתקבל במהלך מתן שירותיי או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר לי ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה של הנ"ל.

בגדר המונח מידע סודי לא יכללו בכל מקרה: כל מידע המצוי ברשות הציבור, מידע שהיה ברשותי טרם קבלתו מידי המזמינה או פותח על-ידי באופן עצמאי ללא הפרת התחייבות זו.

שמירת סודיות

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם הממשלה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה בכלל ולעניין חוזה ההתקשרות עם הממשלה בקשר לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה, (להלן: "**החוזה**"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה או הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצוע של השירותים נשוא החוזה שנמסרה לביצוע על ידי הממשלה כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
5. במשך תקופה של 12 (שנים עשר) חודש מיום סיום מתן השירותים נשוא החוזה לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים להגשת הצעות למכרז או לחוזה התקשרות זה או אחר, אשר יפורסם על ידי ממשלת ישראל והוא נשוא תוצר השירות שלי לממשלת ישראל, וקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעניין החוזה.
6. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת החוזה האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

פרטי העובד:

שם פרטי ומשפחה	כתובת מגורים (עיר, רחוב, מס' בית)	מספר תעודת זיהוי
תאריך	חתימת העובד	חותמת החברה המעסיקה

נספח ב – תשלום באמצעות פורטל ספקים

1. הגדרות

למונחים שלהלן תהא המשמעות בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, זולת אם משתמעת מן הקשר משמעות אחרת.

א. "**פורטל ספקים ממשלתי**" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

ב. "**משתמש**" – ספק כהגדרתו במסמכי המכרז, שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

ג. "**נציג משתמש**" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

ד. "**תשתית מרכזית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

ה. "**תשתית מקומית**" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

ו. "**מידע מותר**" - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

ז. "**מידע אסור**" - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

ח. "**גורם מאשר**" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

ט. "**חתימה אלקטרונית מאושרת**" - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

י. "**המשרדים**" – המזמינים כהגדרתם במסמכי המכרז.

יא. "**חברה מנהלת**" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

א. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

ג. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים, ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

ד. חתימת ממשלת ישראל על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

א. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

ב. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

ד. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

ה. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם, מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות חברת עינבל – חברה לביטוח.

ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

ד. אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך

לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

ד. התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן המשתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בסעיף 5 לעיל בחוזה זה.

ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.

ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.

ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.

ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.

ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי הסכם זה.

ה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בהסכם זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה למכרז לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

8. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים:

א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

ב. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה

למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

12. שינויים חקיקתיים

א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי הסכם זה. במקרה של שינוי הסכם המשתמש יידרש לחתום על הסכם תחליפי ו/או על נספח להסכם זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

13. חבלה ומידע אסור

א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה, והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

i. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז

התמיכה הטלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

ii. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

iii. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

ד. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

ה. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי הסכם זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

ו. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי הסכם זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

ז. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי הסכם זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת הסכם על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

ח. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

ט. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב, אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

י. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

נספח ג – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

הנדון: כתב ערבות עם הצמדה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____

(במילים _____), שיוצמד למדד _____ מתאריך _____, אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז פומבי 11-2020 לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

דרישה על פי ערבות זו נדרש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח: _____ מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח: _____

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

נספח ד – נוסח ערבות בגין הגשת ההצעה

[להצעה למכרז עצמה תצורף הערבות המקורית]

לכבוד

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מספר בנק ומספר סניף: _____

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים כתובת הבנק / חברת הביטוח: _____

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת חברת _____ הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 500,000 ₪ (במילים: **חמש מאות אלף שקלים חדשים**), (להלן, "סכום הערבות"), אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "**החייב**") בכל הקשור למכרז פומבי 11-2020 לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה עבור הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, לרבות טענה שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ ועד בכלל, וכל דרישה על פיה חייבת להגיע אלינו בכתב עד התאריך הנ"ל.

דרישה שתגיע לאחר ה- _____ לא תענה.

דרישה על-פי ערבות זו נדרש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שמות החותמים	חתימות וחותמות
_____	_____	_____

נספח ה' – הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד ראש הממשלה

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: התקשרות עם קבלני משנה במסגרת פרויקט אספקה ותפעול מערכות אחסון מרכזית בתצורת DATALAKE, הנגשת מידע וניהול תהליכי עבודה (להלן - "המכרז")

אנו _____ החתומים מטה מצהירים בזאת כי ביכולתנו לספק את השירותים/הרכיבים עליהם התחייבנו במסגרת ההצעה למכרז שהוגשה על ידי _____ (להלן "המציע") ואנו נבצע מחויבות זאת בהתאם לדרישות המכרז אם תזכה הצעתנו.

התחייבות זו כוללת את השירותים/הרכיבים הבאים המפורטים במענה הנ"ל:

סעיף בהצעה למכרז	תיאור הרכיב

אנו מצהירים בזאת שאין כל מניעה מבחינתנו לספק בעתיד שירותים/טובין אלה ישירות למזמין אם נתבקש לכך בעתיד. קרי, הננו מצהירים כי אין בינינו לבין המציע כל הסכם כובל במישרין או בעקיפין, הסותר את התחייבותנו לספק השירותים/הטובין ישירות למזמין אם וכאשר נדרש לכך.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

נספח ו' - הליך תיחור ספקים לרכישת טובין ומוצרים

1 כללי

הליך תיחור ספקים יופעל, על פי התנאים החוזיים למכרז, בכל עת בה יידרש לרכוש ציוד, חומרה, טובין, רישוי וכל רכיב אחר הניתן לרכישה באמצעות ספקים צד ג' כדוגמת מוצרי מדף במועדים שלאחר "תקופת ההקמה" כמוגדר בהסכם בין הצדדים. ביצוע הרכש יתבצע במועדים המתוכננים לקראת החלפת רכיבי חומרה ורישוי תוכנה, סיום תקופת השירות (EOS), סיום תקופת התמיכה, הכרזה על תום תמיכה במוצר (EOL) וכיו"ב (להלן ייקרא "**מועד סיום השירות**").
ביצוע הרכש יהיה גם במקרים בהם תדרש הרחבה או התאמה שאינה כלולה בחבילות העבודה ולא היה ניתן לגבש עבורה חבילת עבודה יעודית.

2 שיטת העבודה

הזמנת טובין ומוצרים (כדוגמת מוצרי חומרה, רישיונות תוכנות מדף של יצרנים) תיעשה בכפוף ולאחר השלמת הליך התיחור, כמפורט בסעיף זה להלן.

1. ספק הזוכה במכרז דנא (להלן ייקרא: "**ספק המערכת**"), יעביר, למנהל הפרויקט בלמ"ס, בהתראה של לפחות שנתיים (24 חודשים) לפני מועד סיום השירות למוצר, את המוצרים שנדרש להחליפם ומפרט טכני של מוצרים אלו – או מוצר כנגד מוצר מחליף (כגון דגם חדש יותר) או מוצר מקביל העונה לדרישות המכרז. במידה ונדרש מוצר מקביל (ולא מחליף), הספק יציע את המלצתו הטכנית למוצר (best practice) בהתאם לארכיטקטורת המערכת. מנהל הפרויקט בלמ"ס יבחן טכנית האם המוצר עונה על הדרישות. המפרט הטכני המאושר על ידי מנהל הפרויקט יועבר למנהל הרכש של המזמין.
2. קודם להוצאת הזמנת שירותים, יבדקו מנהל הפרויקט ומנהל הרכש, אם המוצר הנדרש, זמין לרכישה באמצעות מכרזי חשכ"ל, מינהל הרכש וכיו"ב. במידה וקיים – יבוצע הליך דרך מכרזים אלו וספק המערכת יזכה לתמורה עבור פעילות האינטגרציה, כמפורט בסעיף 12.2 להלן. במידה ולא, יפנה מנהל הרכש של המזמין, בהליך התקשרות בדרך של הצעות מחיר או לחילופין מכרז על פי תקנות חובת המכרזים, למציעים, לקבלת הצעות מחיר לאספקת שירותים/מוצרים (להלן: "הפנייה הפרטנית").
3. הפנייה הפרטנית תעשה לכל הספקים הרלוונטיים לאספקת אותו סוג הטובין / המוצר שיידרש. מובהר כי במקרים בהם מדובר בציוד מוגדר שלדעת גורמי המקצוע של המזמין, רק חלק מהספקים מסוגלים לספקם, הרי שמנהל הרכש של המזמין יהא רשאי לפנות רק לספקים ספציפיים, גם אם ברשימה זו ייכלל רק ספק אחד (למעט הספק) והכל לפי שיקול דעתו של המזמין ולספק לא תהיה כל טענה בשל כך.
4. במסגרת הפנייה הפרטנית יציין המזמין, בין היתר וככל שרלוונטי את הפרטים הבאים, כולם או חלקם הכל על-פי שיקול-דעת המזמין, צרכיו ותקציבו:
   4.1. פירוט השירותים/מוצרים הנדרשים, לרבות במידת הצורך מסמך מקצועי ובו תנאים ותכולות ספציפיים הקשורים לשירותים/מוצרים הנדרשים;
   4.2. לוחות זמנים, שלבי ביניים וכיו"ב;

4.3. האופן שבו נדרש להגיש את ההצעה למכרז הפרטנית (כהגדרתה להלן);

4.4. תנאים, דרישות וכיו"ב כל מה שימצא המזמין לנכון כי על הספקים הזוכים לעמוד בהם במסגרת הצעתם הפרטנית;

4.5. הוראות במקרה שנדרשת ערבות ביצוע, ככל שתידרש לצורך השירותים נשוא הפנייה הפרטנית;

4.6. מועד אחרון להגשת ההצעות הפרטניות;

4.7. האופן שבו תיבחנה ההצעות הפרטניות ותיבחר ההצעה למכרז הפרטנית הזוכה, (משקל מרכיבי עלות מחיר) לרבות מנגנון לטיפול במקרה של הצעות זהות המועמדות לזכייה בתיחור;

4.8. כל מידע רלוונטי נוסף, לפי שיקול-דעת המזמין, צרכיו ותקציבו.

5. תוך פרק הזמן הנקוב לשם כך בפנייה הפרטנית, יגישו הספקים את הצעותיהם לפנייה הפרטנית ובשים לב להוראות שלהלן (להלן: "ההצעה הפרטנית").

6. מובהר בזאת, למען הסר כל ספק, כי הצעתו הכספית של כל מציע, תכלול, גם כל שירות, פעילות, מסמך או עבודה אותם נדרש להנפיק או לבצע לצורך אספקת שירותים/מוצרים, לרבות האחריות למוצרים והטובין.

7. ספק אשר קיבל מהמזמין פנייה פרטנית והוא בחר שלא להשתתף ו/או לא הגיש הצעה פרטנית ו/או לא הגיש הצעה פרטנית במועד שנקבע בפנייה הפרטנית ו/או שהגיש הצעה פרטנית חלקית, אזי מבלי לגרוע מזכויות המזמין, המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, למנוע מהספק להשתתף בהליכי תיחור עתידיים (בכמות תיחורים עליה יחליט המזמין) וזאת לאחר מתן הודעה לספק על כך בכתב ולפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. אמת המידה לבחירת הזוכה בהליך התיחור, ככל שלא יקבע אחרת, במסגרת הפניה הפרטנית לעיל, תהיה לפי 100% מהמשקל – מחיר ההצעה הפרטנית של הספק. המזמין יסכם את מחירה של כל הצעה פרטנית, ויבחר בהצעה הפרטנית שסכומה הכולל הוא הזול מבין ההצעות הפרטניות שנתקבלו.

9. הספק מוותר בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן, שמקורן במימוש זכות המזמין לביצוע הזמנת שירותים/מוצרים שמקורה בהליך התיחור כמפורט בנוהל זה, וכן לרבות לעניין זה: בנסיבות בהן מי מהספקים הנוספים לא הגיש הצעות מחיר בהליכי התיחור (כולם או חלקם) ו/או טענות ותביעות כאמור שעניינן היקפי ההתקשרויות אותן יבצע המזמין עם הספק ו/או עם מי מהספקים הנוספים ו/או סכומן, וזאת למען הסר ספק, גם בנסיבות בהן יתקיים פער (חיובי או שלילי), בין מספר הפעמים שבהן הוכרז הספק הנוסף או הספק כזוכה בהליכי תיחור ו/או בנסיבות בהן יתקיים פער (חיובי או שלילי) בין היקפי ההתקשרות עם הספק הנוסף, נשוא הליכי התיחור האמורים, ו/או טענות ותביעות כאמור לפיהן התמורה ששילם המזמין עבור השירותים/מוצרים במסגרת הליך תיחור אחד יהיו שונים מהתמורה ששילם המזמין בתיחור אחר וכל טענה אחרת.

10. מובהר, כי אין בעצם קיום הליך התיחור כדי לחייב את המזמין לרכוש את השירותים/מוצרים נשוא הליך התיחור, והמזמין יהיה רשאי לבטל את הליך התיחור בכל שלב (לרבות לאחר השלמתו, וכל עוד לא הוחל ביצוע בפועל של אספקת שירותים/מוצרים) ו/או שלא לבחור אף זוכה בהליך התיחור, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11. המזמין יהיה רשאי במסגרת כל פנייה פרטנית לבצע הליכי תיחור שונים לכמויות שונות של שירותים/מוצרים ואף לבחור במסגרתם זוכה שונה לכל הליך תיחור.

12. זכות המזמין לרכוש את הטובין / מוצרים הנדרשים מהספק הזוכה בתוספת תקורה

12.1. מנהל הרכש של המזמין רשאי לפנות לספק הזוכה ולהציע לרכוש את המוצרים / הטובין ולספקם לאתרי המזמין לרבות ביצוע ההתקנות, ההגדרות, הקונפיגורציה, התיעוד ומתן האחריות בתנאים המפורטים בהליך

התיחור, וכל משימה אחרת הנדרשת להטמעתן התקינה בחצרות המזמין (להלן: "אינטגרציה") - כנגד התמורה הזולה ביותר כפי שהתקבלה בהליך התיחור.

12.2. הספק רשאי לדחות את הצעת המזמין. במקרה זה, ירכוש המזמין את המוצרים / טובין מהספק הזוכה במסגרת הליך התיחור, וספק המערכת יידרש לבצע את האינטגרציה המלאה כנגד תמורה של 15% מעלות הצעת המחיר כפי שהוצעה על ידי ספק המערכת.

13. דוגמא למימוש ההליך:

13.1. התקבלה הודעה מספק המערכת, כי שרתים מסוג X נדרשים להחליפם בשל גמר מתן שירות למוצר (EOS).

13.2. הלמ"ס באמצעות מנהל הרכש מוציאה הליך קבלת הצעות מחיר לשרתים אלו.

13.3. שני ספקים הגישו הצעותיהם:

13.3.1. ספק המערכת במכרז הגיש הצעה בגובה 120,000 ש"ח

13.3.2. ספק א' נוסף הגיש הצעה בגובה 110,000 ש"ח

13.4. ספק א' הוא הזוכה בהליך.

13.5. מנהל הרכש יפנה לספק המערכת ויבקש להשוות את המחיר שהוצע על ידי ספק א' הנוסף.

13.6. במידה ומסכים – ספק המערכת ירכוש את השרתים במחיר 110,000 ש"ח ובנוסף תשולם לו תקורה של 15%. רוצה לומר שסך התמורה תהיה במקרה זה 126,500 ש"ח.

13.7. במידה ולא מסכים – מנהל הרכש ירכוש את השרתים מספק א' וספק המערכת יתקין את השרתים ויגדירם על פי דרישות המכרז ו/או מנהל הפרויקט מטעם הלמ"ס כנגד 15%, רוצה לומר יקבל 16,500 ש"ח.

חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות

מצורף בחוברת נפרדת – מסווגת.
הגישה לחוברת זו תהיה אך ורק לגורמים החתומים מטעם המציע על נספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע והמאושרים על ידי אגף אבטחת מידע של הלמ"ס

מוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע

מצורף בחוברת נפרדת – מסווגת.
הגישה לחוברת זו תהיה אך ורק לגורמים החתומים מטעם המציע על נספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע והמאושרים על ידי אגף אבטחת מידע של הלמ"ס

מוסף ב – דוגמאות לאתגרים בעיבוד המידע ויצירת סטנדרטיזציה

מצורפים בחוברת נפרדת – מסווגת.
הגישה לחוברת זו תהיה אך ורק לגורמים החתומים מטעם המציע על נספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע והמאושרים על ידי אגף אבטחת מידע של הלמ"ס

מוסף ג – מסמכים טכניים למימוש ממשקים מול מערכות ממשל זמין

מצורפים בחוברת נפרדת – מסווגת.
הגישה לחוברת זו תהיה אך ורק לגורמים החתומים מטעם המציע על נספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע והמאושרים על ידי אגף אבטחת מידע של הלמ"ס

חלק ד'- חוברת ההצעה

נספח 1 - רשימת מסמכים אישורים ותצהירים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו

הנחיות:

א. להלן רשימת המסמכים, האישורים, התצהירים ופירוט המסמכים שיגיש המציע כמענה למסמכי המכרז.

ב. לפני הגשת מעטפת המכרז, על המציע לוודא כי כלל המסמכים להלן מצורפים בצורה מסודרת על פי המספור להלן.

דרישות מעטפת מסמכי מכרז:

#	סיווג	פירוט הדרישה	מראה מקום לפורמט טופס במסמכי המכרז	צורף
.1	כללי	מסמכי המכרז וההסכם, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה מטעם המציע.		□
.2	כללי	פרק אבטחת מידע (מוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע) חתום על ידי ממונה אבטחת מידע/ממונה סייבר של המציע		
.3	כללי	מסמך מענה הספק לדרישות המכרז	מסמך בפורמט xlsx או docx הכולל פירוט מענה המציע לכל הדרישות המופיעות במכרז, לרבות אך לא רק, מענה מפורט למסמכים: א. חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות (עבור סעיפים 3 ו4 ניתן להוסיף צילומי מסך ומצגות המסבירות את המענה לדרישות בנספחים למענה תוך ציון הסעיף המדוייק שעליו ניתן המענה. ב. מוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע ג. חלק ה- פרק העלות	
.4	כללי	התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז	נספח 2 - התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז	□
.5	כללי	פרופיל המציע והצוות המוצע מטעם המציע.	**נספח 3 (א) – פרטי המציעה, מנהלים, הצוות המוצע להקמה ולתחזוקת המערכת**	□
.6	כללי	תצהיר ופירוט ניסיונו בתחומים נשוא המכרז	נספח 4 - תצהיר ניסיון המציע	□
.7	כללי	אישור לעניין עסק בשליטת אישה	נספח 3 (ב) - אישור לעניין עסק בשליטת אישה	
.8	כללי	העדר הסכם כובל בין הספק לקבלני משנה	נספח ה' להסכם המשפטי	
.9	כללי	אישור מקבלני משנה בדבר התחייבותם	-	

#	סיווג	פירוט הדרישה	מראה מקום לפורמט טופס במסמכי המכרז	צורף
		לחתימת הסכם עתידי עם המציע		
.10	כללי	פירוט חלקים חסויים בהצעה למכרז	נספח 2(א) - פירוט חלקים חסויים בהצעה למכרז	☐
.11	כללי	התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות	**נספח 5 (ח') – תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקור**	☐
.12	תנאי סף מינהלי	צילום מאומת של תעודת רישום ברשם רשמי בהתאם לסוג התאגדות (כדוגמת תעודת רישום חברה במשרד המשפטים)	-	☐
.13	תנאי סף מינהלי	אישור רו"ח בדבר "עסק חי" למציע.	נספח 5 (א') – נוסח אישור רו"ח בדבר אי-קיומה של הפנייית תשומת לב "עסק חי"	☐
.14	תנאי סף מינהלי	מסמך מטעם רו"ח / עו"ד המציע המפרט את מורשי החתימה מטעם המציע המוסמכים לחתום בשם המציע.	**נספח 5 (ב') – נוסח אישור רו"ח - בעלי זכות החתימה המורשים לפעול בשם החברה**	☐
.15	תנאי סף מינהלי	אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976	(צירוף מסמך מאתר רשות המיסים)	☐
.16	תנאי סף מינהלי	אישור בתוקף לצורך ניכוי מס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976	(צירוף מסמך מאתר רשות המיסים)	☐
.17	תנאי סף מינהלי	תדפיס נסח מלא מאתר משרד המשפטים - רשם החברות בתוקף (הפקת נסח מעודכן, לא מוקדם מ- 14 ימים בטרם מועד הגשת ההצעה למכרז)	(צירוף מסמך נסח מלא רשם חברות)	☐
.18	תנאי סף מינהלי	תדפיס בתוקף מאתר משרד המשפטים - רשם החברות כי המציע אינו חברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום	(צירוף תדפיס מידע בסיסי על חברה)	☐
.19	תנאי סף מינהלי	תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976	**נספח 5 (ג') – תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים**	☐
.20	תנאי סף מינהלי	תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות	נספח 5 (ד') – תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות	☐

#	סיווג	פירוט הדרישה	מראה מקום לפורמט טופס במסמכי המכרז	צורף
.21	תנאי סף מינהלי	תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים	נספח 5 (ה') – תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים	☐
.22	תנאי סף מינהלי	תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים	נספח 5 (ו') – תצהיר המציע על קיום חובות שמירת זכויות עובדים	☐
.23	תנאי סף מינהלי	תצהיר העדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון	נספח 5 (ז') – תצהיר המציע העדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון	☐
.24	תנאי סף מקצועי	ניסיון באספקה או יישום של שתי מערכות מידע שסופקו ללקוחות בישראל החל משנת 2015.	נספח 6 (א') – ניסיון באספקה או יישום של שתי מערכות מידע שסופקו ללקוחות בישראל החל משנת 2015	☐
.25	תנאי סף מקצועי	ניסיון באספקה או יישום של מערכת מחשוב או מערכת מידע, החל משנת 2015, שהפעלתה מונחית על ידי מערך הסייבר הלאומי עבור גוף תשתית מדינה קריטית במדינת ישראל	נספח 6 (ב') – ניסיון באספקה או יישום של מערכת מחשוב או מערכת מידע שהפעלתה מונחית ע"י מערך הסייבר	☐
.26	תנאי סף מקצועי	המציע רשום כחברת מחשוב ובעל מחזור כספי שנתי של לפחות 50 מיליון ש"ח בענפי מחשוב, חומרה ותוכנה בכל שנה במהלך שנות הכספים 2017,2018,2019.	נספח 6 (ג') – נוסח אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות חברה בשנים 2017-2019	☐
.27	תנאי סף מקצועי	הצוות המוצע על ידו עומד בדרישות המינימום להלן במצטבר עבור העובדים הבאים: [א] מנהל הפרויקט, [ב] המומחה האפליקטיבי, [ג] מנהל אבטחת המידע	**נספח 3 (א) – פרטי המציעה, מנהלים, הצוות המוצע להקמה ולתחזוקת המערכת**	

נספח 2 - התחייבות המציע למילוי כל תנאי המכרז

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד ראש הממשלה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: התחייבות חברת _____ ח.פ. _____ למילוי כל תנאי המכרז

1. אני החתום מטה, מציע בשם חברת _____ את הצעתי למתן שירותי אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה, במסגרת מכרז 11-2020.
2. הנני מאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עלי. אני מכיר ומבין את הנדרש ממני. העליתי את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לי, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת הצעתי וקיבלתי תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעתי. ביכולתי לעמוד בכל התנאים והדרישות ואני מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונכם המלאה.
3. הנני מצהיר כי ההצעה למכרז המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. מגיש ההצעה למכרז ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה (אם ישנם כאלה).
4. למרות האמור לעיל, ידוע לי כי אינני רשאי להחליף ספק משנה ללא קבלת אישור מהלמ"ס.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

נספח 2(א) - פירוט חלקים חסויים בהצעה למכרז

א. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה למכרז אשר המציע סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי.

ב. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין בפירוט המציע בטבלה לעיל כדי לחייב את המזמין, וכי שיקול הדעת הבלעדי לקביעת חלק/ים מן ההצעה למכרז כחסויים נתון לועדת המכרזים של המזמין בלבד.

ג. המצהיר מצהיר בזאת כי ידוע לו שככל שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יוותרו חסויים, לא יוכל לבקש לעיין בחלקים מקבילים בהצעה למכרז הזוכה.

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

נספח 3 - פרטי המציע

נספח 3 (א) – פרטי המציעה, מנהלים, הצוות המוצע להקמה ולתחזוקת המערכת

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: פרטי המציע - חברת _____ ח.פ. _____

ניתן לצרף מסמכים נלווים לנספח זה ולפרט בטופס זה את מיקומי ההפניות למסמכים אלו.

א. פרטי החברה:

פרטי החברה	
שם החברה	
המס' המזהה (ת.ז., ח.פ., ח.צ., ע.מ. וכו')	
סוג ההתארגנות (חברה, שותפות, אחר)	
תאריך התארגנות	
כתובת המשרד הראשי (כולל מיקוד)	
טלפון מזכירות משרדי החברה	
פקס ראשי	
כתובת דוא"ל להתקשרות במסגרת מכרז זה	
פרטי המנהל הכללי	
שם	
מספר זיהוי	
טלפון משרדי / נייד	
כתובת דוא"ל	
פרטי איש הקשר להצעה למכרז זו	
שם	
תפקיד	
טלפון משרדי	
טלפון נייד	
כתובת דוא"ל	

ב. שמות הבעלים/שותפים

#	שם הבעלים/שותפים	מספר ת״ז
.1		
.2		
.3		
.4		

ג. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם (במקרה של חברה, שותפות):

#	שם מוסמך החתימה בשם המציע	מספר ת״ז
.1		
.2		
.3		
.4		

ד. רשימת בעלי הזיקה של המציע , כהגדרתם בסעיף 2ב׳ לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו-1976:

#	שם בעל הזיקה של המציע	מספר ת״ז
.1		
.2		
.3		
.4		

ה. רשימת כל בעלי השליטה של המציע, כהגדרתם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ״א-1981:

#	שם בעל השליטה של המציע	מספר ת״ז
.1		
.2		
.3		
.4		

ו. פרטי יצרן חבילת התוכנה ותפוצתה

המציע יצרף פרטים על יצרן/ני חבילות התוכנה לסביבות העבודה הנדרשות במכרז והמוצעות על ידי המציע:

#	שם חבילת התוכנה	סביבת העבודה המיועדת	שם יצרן	כתובת אתר האינטרנט של היצרן	נציג היצרן בישראל	פרטי נציג היצרן (שם מלא, טלפון, דוא"ל)
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

ז. המציע יפרט במסמך נלווה לכל חבילת תוכנה המתוארת לעיל את:

1. תפוצת חבילת התוכנה בארץ, לרבות התקנות ב- 10 השנים האחרונות.
2. מפת הדרכים (Roadmap) של חבילת התוכנה המוצעת.
3. המציע יפרט מידע נוסף, אם אינו יצרן חבילת התוכנה:
4. טיב הקשר שבין המציע ליצרן
5. מחויבות היצרן כלפי המציע, אם יתעוררו קשיים בעת הקמת המערכת או בעת הפעלתה
6. תמיכת היצרן במציע במהלך ביצוע הפרויקט
7. התאמת המערכת לצורכי המזמינה
8. המציע יסקור שינויים עיקריים שעליו לבצע לצורך התאמת חבילת התוכנה לדרישות המזמינה.
9. המציע יתאר את שיטת התאמת חבילת התוכנה. האם ההתאמה מחייבת שינוי קוד מקור (Source Code) מהו אופן תחזוקת ההתאמות בעתיד, בעת שדרוג למהדורת תוכנה חדשה

10. כמו כן, המציע מתבקש לציין את מדיניות היצרן ביחס למסירת קוד מקור לידי המזמינה, לצורך תחזוקה עצמית בעתיד של המערכת או בעת הפסקת תמיכה של היצרן ו/או האינטגרטור.

ח. <u>צוות הפרויקט של המציע</u>

1. המציע נדרש לצרף מבנה אירגוני של צוות הפרויקט הכולל את כלל בעלי התפקידים הנדרשים לצורך הקמה יישום והטמעה של המערכת המוצעת. כמו כן, בעלי תפקידים הנדרשים עבור ביצוע שינויים ותוספות במערכת על פי דרישות שתעביר הלמ"ס.
2. המציע מתבקש לפרט עבור כל תפקיד מידע נוסף על פי התבנית שלהלן (התפקידים בטבלה הינם תפקידים שיידרשו להערכת הלמ"ס ואולם המציע רשאי לגרוע ו/או להוסיף עליהם לפי הצורך).
3. תיאור תפקיד – תיאור האחריות של בעל התפקיד בצוות הפרויקט ואופי הפעילות שלו לאורך מחזור חיי הפרויקט (הקמה, הטמעה, תחזוקה – שינויים ותוספות).
4. תיאור הניסיון הנדרש לביצוע לתפקידים הבאים: מנהל פרויקט, ארכיטקט, ומנהל אבטחת מידע, על פי הנדרש בתנאי סף המקצועיים.

   שאר התפקידים ידרשו לעמוד בתנאי סף המפורטים במכרז נתוני שרותים ממם 2009-1לחשכ"ל רמה ג'.

   עבור תפקידים שאינם מופיעים במכרז נותני שירותים בחשכ"ל המציע נדרש לעמוד בדרישות הבאות:

   1. לפחות 5 שנות נסיון בתחום
   2. השתתפות ב3 פרויקטים שונים בתחום ההתמחות הנדרש כאשר כל פרויקט ארך לפחות שנה
   3. עמידה בדרישות כמפורט בהוראת תכ"ם 13.9.0.2 ליועץ מס' 3

5. המציע מתבקש להציע להלן את בעלי התפקידים הבאים, אשר נבדקים בתנאי הסף המקצועים:

1. מנהל הפרויקט מטעם המציע

2. מומחה אפליקטיבי מטעם המציע (ארכיטקט הפתרון).

3. מנהל אבטחת מידע מטעם המציע

המציע מתחייב שלא להחליף את מי מבעלי התפקידים המפורטים בסעיף זה. במקרה והמציע יאלץ להחליף מיוזמתו את אחד מאנשי הצוות, טרם הושלם שלב הגשת הצעות המחיר, יודיע המציע בכתב ללמ"ס ויציע כוח אדם חלופי ברמה גבוהה לפחות כרמתו של איש הצוות שיש להחליפו.

המזמינה תעניק ציון איכות למועמדים בהתאם לניסיון הרלוונטי שצברו בתפקידיהם הקודמים ומידת התאמתם לתפקיד (ראה נספח 8 – מענה המציע על דרישות המפרט הטכני), ובהתאם לצורך תקיים עם המועמדים ריאיון.

ט. <u>מנהל הפרויקט- דרישות ותפקידי מנהל הפרויקט מטעם המציע</u>

1. מנהל הפרויקט אחראי על כלל המשימות והפרויקטים שכלולים בפרויקט.
2. מנהל הפרויקט יהיה איש קשר בכל הנוגע לאספקת תוצרים ואחראי מצד הזוכה בכל עניין הנוגע לאספקה, לאחריות, לשירות ולתחזוקה של התוצרים המסופקים על ידי הספק הזוכה.

3. מנהל הפרויקט ינהל את כל פעילויות הפרויקט ובכלל זה יקיים פגישות סטטוס תקופתיות עם מנהל הפרויקט מטעם הלקוח, ישתתף באופן פעיל בוועדות היגוי, יכין דו״חות מעקב ובקרה וכן יטפל בבעיות וסיכונים. הכל, כמפורט במסמכי המכרז.
4. מנהל הפרויקט מטעם הספק הזוכה יקיים פגישות סטטוס תקופתיות עם מנהל הפרויקט מטעם הלקוח כולל מסירת דיווח שבועי על התקדמות הפרויקט, ישתף את הצוות מטעמו ואת נציגי קבלני המשנה באופן פעיל וקבוע, ככל ורלוונטיים, בוועדות היגוי, יקיים תהליכי מעקב ובקרה שוטפים על התקדמות הפרויקט, כגון: עדכון תכנית עבודה, בקרה על דיווחי סטטוס שוטפים מצוותי העבודה, ניהול סיכונים, וכן התרעות על עיכובים באספקת תוצרים הנובעים מאי עמידה בלוחות זמנים של הספק הזוכה או של המזמינה.
5. המציע יציין את פרטי מנהל הפרויקט המוצע בטבלה שלהלן.

שם מלא של המועמד					
פרטי השכלה ותעודות רלוונטיות לתפקיד					
פרויקטים רלוונטיים של המועמד	שם הלקוח	תיאור הפרויקט / המערכת והיקף הפרויקט בש״ח	שנות ביצוע	פרטי איש קשר ממליץ מטעם הלקוח (שם, תפקיד, דוא״ל וטלפון)	

י. <u>פרטי מומחה אפליקטיבי (ארכיטקט מערכת) מטעם המציע</u>

1. המומחה האפליקטיבי מטעם המציע, יהיה אחראי על תכנון, ארכיטקטורה, סנכרון ואינטגרציה של הפתרון בין כל תהליכי הליבה המיושמים במקביל ובין תהליכים נוספים שיישומו ברמת .מערכות המזמינה כמו כן, יעסוק בייעוץ ארכיטקטוני ואפליקטיבי לצוות הליבה וישתתף בוועדת שינויים לפי הצורך.

2. המציע יציין את פרטי המומחה האפליקטיבי המוצע בטבלה שלהלן.

שם מלא של המועמד				
פרטי השכלה ותעודות רלוונטיות לתפקיד				
פרויקטים רלוונטיים של המועמד	שם הלקוח	תיאור הפרויקט / המערכת והיקף הפרויקט בש"ח	שנות ביצוע	פרטי איש קשר ממליץ מטעם הלקוח (שם תפקיד, דוא"ל וטלפון)

יא. <u>מנהל אבטחת המידע מטעם המציע</u>

1. מנהל אבטחת המידע מטעם המציע אחראי על תכנון פרטני ויישום בפועל של דרישות אבטחת המידע עבור כל סביבות המערכת ותהליכים נוספים שיישומו ברמת מערכות המזמינה. כמו כן, יעסוק בייעוץ בנושאי אבטחת מידע לצוות הליבה וישתתף בוועדת היגוי לפי הצורך.

2. המציע יציין את פרטי מנהל אבטחת המידע המוצע בטבלה שלהלן.

שם מלא של המועמד	
פרטי השכלה ותעודות רלוונטיות לתפקיד	

פרויקטים רלוונטיים של המועמד	שם הלקוח	תיאור הפרויקט / המערכת ועלות רכיבי אבטחת המידע בפרויקט בש"ח	שנות ביצוע	פרטי איש קשר ממליץ מטעם הלקוח (שם וטלפון)	

יב. <u>פירוט תיאור תפקיד ונסיון נדרש לביצוע תפקיד נוספים:</u>

בעלי התפקידים המופיעים בטבלה יונקדו בשלב בדיקת האיכות.

#	בעל תפקיד	תיאור תפקיד	תיאור הניסיון הנדרש לביצוע התפקיד
.1	CDO		
.2	Data Engineer		
.3	מנתח מערכות		
.4	מומחה כלי התממה וסינטטיקה		
.5	מיישמים ומפתחי תוכנה (כולל מישמי אבטחת מידע)		
.6	בודקי תוכנה (QA)		
.7	מנהל סיסטם		
.8	מנהל תקשורת		

#	בעל תפקיד	תיאור תפקיד	תיאור הניסיון הנדרש לביצוע התפקיד
	נתונים		
.9	DBA		
.10	PMO		
.11	מנהל פרויקט הדרכה והטמעה		
.12	מנהל התמיכה והשירות		
.13	אחר		

יג. <u>קבלני משנה</u>

1. המציע יתאר ויפרט את השירותים שיסופקו באמצעות קבלן משנה אחד או יותר.
2. המציע ימלא טבלה נפרדת עבור כל קבלן משנה:

#	שם החברה	חברה ישראלית / חברה זרה –	כתובת אתר אינטרנט	תחום הפעילות המוקצה לחברה במסגרת המכרז	מספר עובדים בתחום זה	הערות נוספות
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

יד. <u>תיאור חבילת התוכנה המוצעת</u>

1. המציע יתאר את כל המודולים הפונקציונאליים המוצעים על ידיו בכל סביבת עבודה וחבילת התוכנה המוצעת שחובה ליישמם בכדי לתת מענה למפרט הדרישות הטכני (חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות) וכיצד הם נותנים להן מענה. ניתן לצרף דפי מידע על המודולים ויכולותיהם.
2. המציע נדרש לתאר כל מודול בהתאם לטבלה הבאה: שרי: להתייחס גם לטבלה הנושספת שהכנתי לספקי משנה ותכולת הפרויקט.

סביבת עבודה במכרז	חבילת תוכנה מוצעת	שם יצרן ושם מוצר	תיאור התוכנה המוצעת ולמה היא עונה מתוך דרישות המכרז	גרסת תוכנה נוכחית ותאריך צפי לגרסה עתידית	פירוט מודל הרישוי של חבילת התוכנה	יכולות נוספות מעבר למפרט הדרישות במכרז	הערות נוספות

3. המציע מתבקש לפרט בהצעתו מודולים נוספים הקיימים בחבילת התוכנה המוצעת שאינם מחויבים בכדי לתת מענה למפרט הדרישות, אך לדעת המציע הם עשויים לשמש את המזמינה בעתיד.
4. חובה שהמודולים הנוספים יהיו אינטגרטיביים עם המודולים בחבילת התוכנה המוצעת הכלולים בפתרון, מאושרים ונתמכים ע"י היצרן.
5. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע אילו מבין המודולים הנוספים המוצעים הם אכן פוטנציאל לשימוש עתידי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. עבור כל חבילת תוכנה מוצעת נדרש להסביר האם נתמכת בהקמה בשלבים על פי המפורט במסמכי המכרז (שלב א' ב' וג') ומסוגלת לעבוד בצורה עצמאית ללא תלות בחבילות התוכנה / בסביבות האחרות.

טו. <u>יכולת יישום מודולארית</u>

1. המציע נדרש לפרט יכולות יישום מודולאריות של רכיבי המערכת המשתתפים בפתרון.
2. המציע נדרש לפרט את אופן "החיבור" בין מודול למודול.
3. המציע מתבקש לעדכן כמות משתמשים אפשרית ויכולות Scalability עבור המערכת המוצעת.

טז. <u>תיאור מודל הרישוי של המערכת ושל חבילות התוכנה המרכיבות אותה</u>

המציע נדרש לספק הסבר מפורט על מודל הרישוי של המוצר המוצע.

נדרשת התייחסות בין השאר לנושאים הבאים:

1. סוגי השימוש השונים המפורטים במפרט הדרישות הטכני (חלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות)
2. במידה ומודל הרישוי מבוסס מדרגות אזי נדרש לצרף טבלת מדרגות אפשריות עבור כל סוג שימוש.
3. פירוט הבדלים בעלויות בתלות בתצורת ההתקנה: On Premise לעומת SAAS
4. ניתן להתייחס לשיטת רישוי אחת או יותר על פי האפשרויות הקיימות עבור המערכת המוצעת: רישוי מבוסס עלות Per User, רישוי מבוסס דמי שימוש שנתיים, רישוי ברמת SITE.
5. כלל רישוי המערכות והרכיבים של הספק יהיה רשום על שם הלמ"ס והספק ידרש להצהיר/לעדכן על חידוש הרישוי מידי שנה ובהתאם לתכולות ההתקשרות שיורחבו/יצומצמו במהלך שנות ההתקשרות.
6. כל מערכת/רכיב נרכשה עבור הפרויקט מצד ג', הרישוי ירשם על שם הלמ"ס והספק ידרש להצהיר/לעדכן על חידוש הרישוי מידי שנה ובהתאם לתכולות ההתקשרות שיורחבו/יצומצמו במהלך שנות ההתקשרות.

יז. תמיכה בתצורת התקנה בסביבת ענן (SAAS)

1. המציע יפרט בהצעות מערכות ורכיבים הנתמכים בהתקנת ON PREM אך אפשריים גם בהתקנה על תשתיות ענן.
2. המציע מתבקש לפרט את ניסיונו, בהקמת המערכת המוצעת בסביבת ענן ו/או האם ישנם סייגים כלשהם במעבר לסביבת ענן (כדוגמת היבטי חומרה, תוכנה, ביצועים, אבטחת מידע, מודל רישוי וכו').
3. המציע יפרט גם מהם האתגרים העיקריים שעמדו בפניו בזמן הקמת מערכות אלו בענן.
4. מהן המשמעויות מבחינת הערכות מרכז התמיכה / השירות של הספק ופגיעה במתן השירות במהלך ההעברה לענן
5. מהם האתגרים הנוספים במימוש אופציה זו של מעבר לסביבת ענן (SAAS)

יח. <u>מענה לדרישות אבטחת מידע</u>

1. המציע נדרש לפרט את הנושאים הבאים בקשר לדרישות אבטחת מידע:
2. הסתייגות של המציע לדרישות אבטחת מידע המפורטות במוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע

מראה מקום לסעיף במוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע	תיאור ההסתייגות	פתרון חלופי מוצע	מראה מקום להצגת הפתרון המוצע	הערות נוספות

מראה מקום לסעיף במוסף א – נספח דרישות אבטחת מידע	תיאור ההסתייגות	פתרון חלופי מוצע	מראה מקום להצגת הפתרון המוצע	הערות נוספות

3. המציע יפרט בהרחבה אילו מנגנוני אבטחת DB קיימים בפתרון המוצע.
4. הזוכה מתחייב כי אם יוחלט באגף אבטחת המידע של הלמ"ס כי מנגנונים אלו אינם מספיקים, ידאג הזוכה לתקנם בזמן שיוגדר ע"י הלמ"ס.
5. המציע יפרט באילו מנגנוני אפיון ו/או קידוד ו/או בדיקות מאובטחים נעשה שימוש.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

נספח 3 (ב) - אישור לעניין עסק בשליטת אישה

[המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון]

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד ראש הממשלה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: אישור לעניין עסק בשליטת אישה - חברת _____ ח.פ. _____

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____

הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

תאריך	שם מלא של הרו"ח ומ.ר	חתימה וחותמת רו"ח

אישור:

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ח.פ. _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג- 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

נספח 4 - תצהיר ניסיון המציע

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר עמידת חברת _____ ח.פ. _____ בדרישות הסף

1. אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, (להלן: "**החברה**") המציע במכרז 11-2020 עבור הלמ"ס. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי אני מכהן כ_____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כדלהלן:
2. הנני מאשר בחתימתי כי המציע עומד בדרישות הסף של מכרז 11-2020 לאספקת ותפעול מערכת אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת מידע, וניהול תהליכי עבודה (להלן: "**המערכת**"), כמפורט להלן:

2.1. החברה בעלת ניסיון באספקה של לפחות שתי (2) מערכות מידע (לאו דווקא שונות בסוג המערכת), ושלא הוקמו באמצעות מיקור עובדי חוץ של המציע, ואשר סופקו ללקוחות בישראל, החל משנת 2015 ואילך, ובלבד שמתקיימים כל התנאים הבאים (להלן: "**המערכות**"):

א. כל אחת מהמערכות נמצאת בשימוש פעיל אצל הלקוח במועד הגשת ההצעה למכרז.

ב. ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי כל אחת מהמערכות, הנו חמישה מיליון ש"ח לפחות, עבור הקמת מערכת המידע בלבד.

ג. ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי אחת מהמערכות לכל הפחות, הנו עשרה מיליון ש"ח לפחות, עבור הקמה הכוללת רכש חומרה ניהול תכנון ואבטחת מידע.

ד. לפחות אחת מהמערכות הינה עבור גוף ממשלתי.

2.2. החברה או קבלן המשנה מטעמה, בעל/ת ניסיון בהקמת מערכת מחשוב או מערכת מידע החל משנת 2015, שהפעלתה מונחית ע"י שירות הביטחון הכללי או מערך הסייבר הלאומי או ממונה על הביטחון במערכת הביטחון במשרד הביטחון, עבור גוף בטחוני או גוף תשתית מדינה קריטית במדינת ישראל, כפי המוגדר בתוספות 1 עד 5 לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים 1998.

2.3. המציע רשום כחברת מחשוב ובעל מחזור כספי שנתי של לפחות 50 מיליון ש"ח (לפני מע"מ) בענפי מחשוב, חומרה ותוכנה בכל שנה במהלך שנות הכספים 2017,2018,2019.

ולראיה באנו על החתום:

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 – תצהירים ואישורים למילוי תנאי הסף המנהלתיים

נספח 5 (א') – נוסח אישור רו"ח בדבר אי-קיומה של הפניית תשומת לב "עסק חי"

[המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון]

לכבוד תאריך: _____

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה,

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:
הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום ___ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____..

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

הערות:

* נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.

נספח 5 (ב') – נוסח אישור רו"ח - בעלי זכות החתימה המורשים לפעול בשם החברה

[המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון]

לכבוד

תאריך: _____

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: אישור רואה חשבון בדבר בעלי זכות חתימה בחשבון חברת _____ ח.פ. _____

לבקשתכם וכרואי החשבון של [שם החברה] ולצרכי הבקשה שבנדון, הרינו לאשר כי בהתאם לפרוטוקול של דירקטוריון החברה, מיום_____, המצורף ומסומן בחותם משרדנו לשם זיהוי בלבד, בעלי זכות החתימה המורשים לפעול בשם החברה:

(1) שם: _____, ת.ז: _____.

(2) שם: _____, ת.ז: _____.

(3) שם: _____, ת.ז: _____.

בכבוד רב,

_____
רואי חשבון

הערה:
נדרש לצרף תקנון / פרוטוקול דירקטוריון החברה המפרט את בעלי זכות החתימה בחברה והרשאתם לפעול בשם החברה.

נספח 5 (ג') – תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר המציע לעניין היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו- 1976

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, (להלן: "**החברה**") המציע במכרז 11-2020 עבור הלמ"ס. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי אני מכהן כ_____ ומוסמך להצהיר מטעם החברה, ובעל זיקה אליה, כהגדרתה בסעיף 2ב ס"ק (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. החברה ובעל זיקה אליה, כהגדרתו בסעיף 2ג ס"ק (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, (להלן: "**בעל זיקה אליה**") לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) בשנה האחרונה או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בפסק חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים אולם ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים האחרונות.
2. החברה ובעל זיקה אליה לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**") או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה. או החברה ובעל זיקה אליה הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 (ד') – תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות

לכבוד
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלויות

אני/ו הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמו של _____, המציע במכרז (להלן: "**המציע**").
לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי [נא לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____,
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 (ה') – תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל תאריך: _____

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד ראש הממשלה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלשכה במסגרת מכרז פומבי 11-2020 למתן שירותי אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
2. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני ו/או הגוף המציע ועובדיו מועסקים בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני ו/או הגוף המציע ועובדיו עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

3. הגדרות: בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים**" אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה, במסגרת מכרז פומבי 11-2020.

"**עובד**" כל אחד מעובדי הזוכה וקבלן המשנה אשר באמצעותו יינתנו השירותים ללמ"ס

"**מידע**" כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת

"**סודות מקצועיים**" כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

4. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופות האופציה מכוח המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

5. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם הלמ"ס, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של הלמ"ס.
6. הנני מתחייב להודיע ללמ"ס באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
7. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש ללמ"ס על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 4-5 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. הלמ"ס רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
8. הריני מצהיר בזאת כי: [נא לסמן X במשבצת המתאימה]

☐ המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד – "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעה למכרז ולהתקשר לפיו עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

או

☐ זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה למכרז הן בידי _____ [ניתן לצרף פירוט רשימת יצרנים ומערכות כנספח לתצהיר זה] והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את מוצריו.

9. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה למכרז או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש במוצרים הכלולים בהצעה למכרז.
10. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה למכרז על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המציע המעורבים בהצעה למכרז ובביצועה.
11. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____,
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 (ו') – תצהיר המציע על קיום חובות שמירת זכויות עובדים

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד ראש הממשלה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר המציע על קיום חובות שמירת זכויות עובדים

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלשכה במסגרת מכרז פומבי 11-2020 למתן שירותי אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
2. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:
3. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, וכי במידה ואוכרז כזוכה במכרז אקיים ואשמור את חוקי העבודה וצווי ההרחבה ובמסגרת זו על פי:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

4. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
5. כמו כן הנני מצהיר [נא לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה למכרז של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.

☐ הגוף, "בעל זיקה" אליו ובעל שליטה בו, הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה למכרז של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והיו הרשעות כדלקמן, יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

6. מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

כמו כן הנני מצהיר כי [נא לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה למכרז של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון.

☐ חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בגין הפרת דיני עבודה בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה למכרז של הגוף לצורך ההתקשרות במסגרת המכרז הנדון (במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ולצרף את פסק הדין החלוט שניתן בהן).

7. כמו כן הנני מצהיר כי [נא לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ הושתו קנסות על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו קנסות כאמור, נדרש לפרטם במסגרת ההצעה למכרז).

8. כמו כן הנני מצהיר כי [נא לסמן X במשבצת המתאימה]:

☐ לא הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

☐ הושתו עיצומים כספיים על המציע, על "בעל זיקה אליו", על בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות (במידה והושתו עיצומים כאמור, נדרש לפרטם במסגרת ההצעה למכרז).

9. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____,
מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 (ז') – תצהיר המציע העדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר המציע העדר הרשעות בעבירות שיש עימן קלון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה כמציע או בשם _____ (להלן: "**המציע**") שהוא המבקש להתקשר עם הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "**הלמ"ס**") במסגרת מכרז פומבי 11-2020 למתן שירותי אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה (להלן: "**המכרז**"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. הנני מצהיר בזאת כי המציע ו/או בהתאמה מי ממנהליו ו/או מי ממורשי החתימה ו/או מי מבעלי המניות שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מועמד התאגיד, במישרין או בעקיפין לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה פלילית הכרוכה באלימות או בעבירות מין.
2. הנני מצהיר בזאת כי לא הוגשו כנגד המציע ו/או בהתאמה כנגד מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, כתבי אישום בעבירות שיש עימן קלון.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 5 (ח') – תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקור

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס'_____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד_____ במשרדי שברח'_____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד

נספח 6 – תצהירים ואישורים למילוי תנאי הסף המקצועיים

נספח 6 (א') – ניסיון באספקה או יישום של שתי מערכות מידע שסופקו ללקוחות בישראל החל משנת 2015

לכבוד
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: ניסיון חברת _____ באספקה או יישום של שתי מערכות מידע שסופקו ללקוחות בישראל החל משנת 2015 ואילך

בשם חברת _____ ח.פ. _____ הריני להצהיר כי החברה בעלת ניסיון באספקה של לפחות שתי (2) מערכות מידע, אשר הוקמו על ידי החברה, ואשר סופקו ללקוחות בישראל, החל משנת 2015 ואילך, ומתקיימים כל התנאים הבאים (להלן: "**המערכות**"):

1. כל אחת מהמערכות נמצאת בשימוש פעיל אצל הלקוח במועד הגשת ההצעה למכרז.

2. ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי כל אחת מהמערכות, הנו חמישה מיליון ש"ח לפחות, עבור הקמת מערכת המידע בלבד.

3. ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הלקוח לגבי כל אחת מהמערכות לכל הפחות, הנו עשרה מיליון ש"ח לפחות, עבור הקמה הכוללת רכש חומרה, ניהול, תכנון ואבטחת מידע.

4. לפחות אחת מהמערכות הינה עבור משרד ממשלתי.

5. המציע או קבלן המשנה מטעם החברה, בעל/ת ניסיון בהקמת מערכת מחשוב או מערכת מידע החל משנת 2015, שהפעלתה מונחית ע"י שירות הביטחון הכללי או מערך הסייבר הלאומי או ממונה על הביטחון במערכת הביטחון במשרד הביטחון, עבור גוף בטחוני או גוף תשתית מדינה קריטית במדינת ישראל, כפי המוגדר בתוספות 1 עד 5 לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים 1998.

6. החברה בעלת מחזור כספי שנתי של לפחות 50 מיליון ש״ח (לפני מע״מ) בענפי מחשוב, חומרה ותוכנה בכל שנה במהלך שנות הכספים 2017,2018,2019.

7. הצוות המוצע על ידי החברה עומד בדרישות המינימום להלן במצטבר:

7.1. מנהל הפרויקט מטעם המציע – עונה על הדרישות המופיעות עבור מנהל פרויקט אשכול 2.1 ״אחראי פרויקט טכנולוגי״ רמה ד׳ במכרז נותני שירותים של החשכ״ל – מכרז מרכזי ממם 1-2009

7.2. המומחה האפליקטיבי - בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניהול פרויקטים בתחום מערכות מידע או תוכנה וניהל פרויקט תוכנה, לפחות אחד, בהיקף של לפחות שני מיליון ש״ח - הקמת מערכת מידע בלבד (ללא רכיבי תחזוקה) ובעל תואר אקדמאי או תעודה מקצועית ממוסד מוכר ע״י המל״ג בישראל, במקצועות המחשוב או התוכנה.

7.3. מנהל אבטחת המידע מטעם המציע – בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום יישום דרישות אבטחת מידע, ויישם דרישות אבטחת מידע (באמצעות כלי אבטחת מידע) בשני פרויקטים לכל הפחות בהיקף של לפחות 1 מליון ש״ח לכל פרויקט, ובעל תעודת אבטחת מידע מסוג CISO או CISSP.

להלן פירוט המערכות:

שם ופרטי המערכת שסופקה	שם הלקוח, פרטי איש קשר מטעמו (שם פרטי ומשפחה, תפקיד, דוא״ל וטלפון נייד)	העלות הכספית של ההתקשרות	מועד אספקת המערכת

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

נספח 6 (ב') – ניסיון באספקה או יישום של מערכת מחשוב או מערכת מידע שהפעלתה מונחית ע"י מערך הסייבר

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, משרד ראש הממשלה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: ניסיון חברת _____ באספקה או יישום של מערכת מחשוב או מערכת מידע, החל משנת 2015, שהפעלתה מונחית על ידי מערך הסייבר הלאומי עבור גוף בטחוני או גוף תשתית מדינה קריטית במדינת ישראל, כפי המוגדר בתוספות 1 עד 5 לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים 1998

בשם חברת _____ ח.פ. _____ המציעה / קבלן המשנה [מחק את המיותר] הריני להצהיר כי החברה בעלת ניסיון בהקמת מערכת מחשוב או מערכת מידע החל משנת 2015, שהפעלתה מונחית ע"י שירות הביטחון הכללי או מערך הסייבר הלאומי או ממונה על הביטחון במערכת הביטחון במשרד הביטחון, עבור גוף בטחוני או גוף תשתית מדינה קריטית במדינת ישראל, כפי המוגדר בתוספות 1 עד 5 לחוק הסדרת ביטחון בגופים ציבוריים 1998 (להלן: "**המערכת**").

להלן פירוט המערכת:

שם ופרטי המערכת שסופקה	שם הלקוח, פרטי איש קשר מטעמו (שם פרטי ומשפחה, תפקיד, דוא"ל וטלפון נייד)	מועד אספקת המערכת

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה או חתימה וחותמת קבלן המשנה

נספח 6 (ג') – נוסח אישור רו"ח בדבר מחזור הכנסות חברה בשנים 2017-2019

בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

[המסמך יודפס על נייר לוגו של פירמת רואי החשבון]

לכבוד

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: אישור רואה חשבון המבקר בדבר מחזור הכנסות של חברת _____

ח.פ. _____ בשנים 2017,2018,2019 בהתאם לדוחות כספיים מבוקרים

לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של חברת _____, ח.פ. _____ (להלן - "**החברה**"), אשר עיסוקה ב בענפי מחשוב , חומרה ותוכנה ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה לממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לשם הגשת הצעה למכרז להשתתפות במכרז 11-2020 לאספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה, ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2017,2018,2019 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, [התאריכים בהם ניתנו חוות הדעת] - בהתאמה.

(1) הריני לאשר כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור הכנסות החברה **בענפי המחשוב** בכל אחת מהשנים הינן כדלקמן:

א. בשנת 2017 מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____₪.

ב. בשנת 2018 מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____₪.

ג. בשנת 2019 מחזור ההכנסות (ללא מע"מ) הסתכם לסך _____₪.

לחלופין;

(2) הריני לאשר, כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, מחזור ההכנסות של החברה **בענפי המחשוב** (ללא מע"מ) בכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2017,2018,2019 לא פחת מסך של: _____ ש"ח.

בכבוד רב,

_____

רואי חשבון

נספח 6 (ד') – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

הצהרות התחייבות למכרז:

שנעשתה ע"י המציע _____, מס' ח.פ. / עוסק מורשה _____ **(להלן: המציע)**

הואיל והמציע ביקש לקבל עותק של מכרז **11/2020** של הלמ"ס בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ);

והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס;

והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות המציע את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת המציע למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. המציע מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. המציע מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות המציע, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת המציע למכרז 11/2020.
3. המציע מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. המציע מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.
5. המציע מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת המציע.

הספק: _____

<u>אישור עו"ד</u>:

הנני לאשר כי _____חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם המציע בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם המציע ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של המציע לחתום על התחייבות זו בשם המציע.

_____	_____	_____
חותמת עו"ד	מס' רישיון עו"ד	חתימה

נספח 7 – תצהיר שמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע

לכבוד

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

(להלן: "הלשכה" או "הלמ"ס")

רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: תצהיר התחייבות לשמירה על סודיות המסמכים הנמסרים למציע ולמי מטעמו

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "**המציע**") שהוא הגוף המבקש להציע את הצעתו ללמ"ס, במסגרת מכרז פומבי 11-2020 למתן שירותי אספקת ותפעול מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה (להלן: "**המכרז**"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע.
2. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי:

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל פרסמה את המכרז;

והואיל והנני ו/או הגוף המציע ועובדיו מעוניינים להגיש הצעתנו למכרז;

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

3. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" מערכות אחסון מרכזית, בתצורת Data-Lake, הנגשת המידע, וניהול תהליכי עבודה, במסגרת מכרז פומבי 11-2020.

"מידע" כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע להליכי הגשת המכרז, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"עובד" כל אחד מעובדי הזוכה וקבלני המשנה אשר ייחשפו למידע המפורט במסמכי המכרז.

"סודות מקצועיים" כל מידע אשר יגיע לידי המציע או העובד בקשר למענה למסמכי המכרז, בין אם נתקבל במהלך הליכי המכרז, מפגשי מציעים, מענה לשאלות ותשובות, מסמכי הבהרות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י הלמ"ס ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

4. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך הגשת ההצעה למכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או

להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה או נתונים שהגיעו אליי בקשר למכרז, או בתוקף הצעה למתן השירותים תוך תקופת המכרז, לפניה או לאחריה.

5. כל מסירת מידע לעובדי ו/או לקבלני משנה מטעמי, במסגרת המכרז, מחייבת את העובד מטעמי לקרוא ולאשר את האמור בנספח זה. הריני למנות את מר / גב' _____ מטעמי, בעל/ת סיווג בטחוני בתוקף – רמה 5 לכל הפחות, כממונה על שמירת בטחון המידע ביחס למכרז זה. הריני מתחייב להעביר מיד, על פי דרישה, בכל עת, את רשימת פרטי העובדים (שם מלא, מספר ת.ז. ומספר טלפון נייד) החשופים למידע במסגרת מכרז זה.
6. הנני מצהיר, כי ידוע לי, שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
7. אני מצהיר כי ידוע לי כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הלמ"ס.
8. אני מצהיר שידוע לי כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של התקשרות עתידית בין הצדדים. כחלק מכך, הלמ"ס זכאית לבטל את ההתקשרות במכרז לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
9. אני מצהיר שידוע לי כי אין בהוראות נספח זה כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס ובין הספק.
10. בסיום הליכי המכרז אלה (הכרזה על זוכה), או בכל מועד אחר על פי הודעת הלמ"ס או על פי תנאי מכרז זה אחזיר ללמ"ס כל חומר שנמסר לי על ידי הלשכה לצורך הגשת ההצעה למכרז לרבות גריסה ומחיקה מוחלטת של כל מידע הקשור למכרז.
11. אני מצהיר שידוע לי כי חתימה על הצהרה/הצהרות סודיות היא תנאי מתלה להשתתפותי בהליכי המכרז, או כל גורם מטעמי וכי הוראות נספח זה תחולנה גם על כל גורם הפועל מטעם המציע על פי הסכם זה.
12. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה

נספח 8 – מענה המציע על דרישות המפרט הטכני

המציע יצרף כמענה לנספח זה – מענה מפורט לדרישות המפרט הטכני – כאמור בחלק ג – המפרט הטכני – פירוט המערכות הנדרשות.
המענה יבוצע על קובץ אקסל שיצורף למסמכי המכרז

1. אקסל מענה לדרישות- מפרט טכני

1.1 יענה המציע על הדרישות המפורטות בפרק הדרישות

1.1.1 גליון "דרישות" כל שורה שווה דרישה אחת, עבור כל שורה נדרש לענות:

1.1.1.1 בחירה מתוך רשימה על פי הסרגל המופיע במפרט הטעני סעיף 1.1. בעמודה C "מענה המציע"

1.1.1.2 עבור הדרישות בסביבת אגם המידע יפרט המציע בעמודה D "התייחסות לטכנולוגיות ויכולות AI" את הדרישות המקבלות מענה באמצעות טכנולוגיות ויכולות AI (Machine learning, רובוטיקה וכו') המציע יפרט את רמת תיעוד האלגוריתמים המופעל, יכולות השינוי בו, ביטול או תיקון הפעילות שבוצעה באופן אוטומטי על ידי בחירת המשתמש במקרה של אי שביעות רצון מהמודל.

1.1.1.3 למען הנוחות מציע המעוניין, יוכל לפצל עמודה זו למספר עמודות כדי לתת מענה מסודר ומאורגן יותר.

1.1.1.4 הדרישה למענה בעמודה זו היא רק עבור סביבת אגם המידע, אך במידה ולמציע קיימות יכולות אלו גם בסביבות ודרישות אחרות, מומלץ לפרט אותם גם בשורות אחרות רלוונטיות.

1.1.1.5 בשורות המסומנות בכחול מוטה במפרט הטכני יש להוסיף בעמודה E " פירוט לדרישה עבור סעיפים המופיעים בכחול מוטה" את המענה המילולי לדרישה, ולפרט ככל הניתן.

1.1.1.6 במידה ועל פי שיקול דעת המציע ישנה עדיפות למענה כנספח לחוברת ההצעה, יפנה המציע בעמודה זו לשם הנספח המדוייק ויכתוב בנספח באופן מפורט ומפורש מהו המענה לדרישה הספציפית.

1.1.1.7 עבור כל הדרישות יענה המציע בעמודה F " שם המוצר המוצע התומך בדרישה" את שם המוצר או המספר הסידורי שלו כפי שמופיע באקסל "טבלת מחירים". אם מספר מוצרים תומכים במענה יפרט המציע את כולם, אך לא יותר מ3 מוצרים עיקריים במענה התומכים בדרישה.

1.1.1.8 בגליון זה קיימות שורות/דרישות שבעמודה C בהם התא צבוע באפור, בשורות אלו לא נדרש לתת מענה בעמודה C, אך יש לפרט עמודות אחרות רלוונטיות.

12.1.1. **שימו לב לדרישות מינימום במענה לדרישות- מופיעות בסעיף 10.7.1 "טבלת קריטריונים לניקוד איכות מלאה" ב"פרק 2 יישום מהות המערכת", עבור כל סביבה ישנם דרישות מינימום ומקסימום שונות.**

1.1.1.9

1.1.2 גליון "מענה לסעיפים נוספים"

1.1.2.1 בגליון זה מופיעות הדרישות הנוספות הנדרשות לקבל מענה במפרט הטכני, רובן מסעיפים 3- טכנולוגיה ו4- מימוש.

1.1.2.2 עבור דרישות אלו, אין צורך לתת מענה בשורות המסומנות באפור.

1.1.2.3 בדרישות בהן המענה ארוך ומפורט מומלץ מאד להוסיף נספח המתעד את המענה, יש להקפיד להפנות באופן מדוייק לשם/מספר הנספח, ולוודא שנספח עצמו מצויין באופן מפורש עבור איזו דרישה (שם ומספר) הנספח נותן מענה.

1.1.2.4 עבור סעיפים מסויימים נכתבה הערה כי מומלץ/נדרש לענות בנספח. במידה ונבחרה אפשרות זו, לא נדרש לתת מענה גם באקסל אלא להפנות בלבד לנספח המתאים.

1.1.2.5 המציע רשאי לענות על סעיפים נוספים מלבד אלו שקיימת בהן הערה מענה בנספח יעודי ולהתנהל במפורט בסעיף הקודם.

1.1.3 גליון "פירוט מערכות ורכיבים בפתרון"

1.1.3.1 עמודות כלליות: המציע יפרט את הרכיבים בהתאמה לפירוט מופיע בקובץ "טבלת מחירים", (אין צורך לכפול שורות בהתאם למספר הסביבות).

1.1.3.2 המציע יפרט את המידע אודות קבלן המשנה אם נדרש, גרסא ויצרן של המערכת.

1.1.3.3 נדרש להתייחס לדרישת השפות המופיע בסעיף "שפות" 2.5.8.4 במפרט הטכני.

1.1.3.4 ניתן להשתמש בגליון זה גם עבור המענה לדרישות בסעיף " הגירה לענן" אך לא חובה. בכל מקרה אם לא נעשה שימוש בגליון זה לצורך המענה לסעיף הגירה לענן, יש להתייחס לכלל הדרישות בנספח שיצרף המציע למענה.

1.1.4 כלל הנספחים למענה הטכני יאוגדו תחת מסמך אחד בשם "מענה המציע לדרישות המפרט הטכני"

חלק ה' - הצעת המחיר

2. הבהקים

2.1 כללי

2.1.1 על המציע להגיש את הצעת המחיר מטעמו בהתאם למפורט בפרק זה.

2.1.2 יובהר, כי הכמויות המצוינות בטבלאות להלן הן בבחינת הערכה בלבד ולמזמינה מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים/הטובין שיוזמנו, מועדיהם, משכם, היקפם וסדרם וממילא אין המזמינה מתחייבת להזמין את כולם, או לתמורה מינימאלית כלשהי. הכמויות המפורטות ישמשו לצרכי TCO בלבד.

2.1.3 על הספק המציע לתמחר את הצעתו כך שמלוא העלויות לאספקת המערכת, על כל רכיביה, והשירותים הנדרשים במכרז, יועמסו על המחירים המפורטים בסעיפי כתב הכמויות שלהלן.

2.1.4 על המציע לכלול בהצעתו את כל מוצרי החומרה והתוכנה הנדרשים לשם הקמת המערכת, תחזוקתה, תפעולה ומתן שירותי תמיכה לאורך כל תקופת ההתקשרות, למעט מוצרים שידרשו לשם הרחבת המערכת או הכנסת שינוי בה. כל מוצר אחר שיידרש שאינו כלול בהצעת הספק, יסופק ע"י הספק ועל חשבונו, ללא תוספת עלות כלשהי למזמינה.

2.1.5 הצעות המחיר ישקפו את הצהרת המציע בנוגע לרמת המאמץ הנדרשת בהתאם לאופן המימוש של כל אחד מהנושאים.

2.1.6 כלל המחירים בהצעה יהיו נקובים בשקלים חדשים (₪), כולל כל המיסים וההיטלים, **אך לא כולל מע"מ.**

2.1.7 אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר. לא תתקבל הצעה הכוללת התניות, השגות או אופציות נוספות שלא נדרשו על ידי המזמין. יודגש כי לא תותר הצעת מחיר הנשענת על פרמטרים שונים מאלו הקבועים במכרז. בהגשת הצעתו, המציע מאשר, מסכים ומתחייב כי הצעת המחיר מטעמו הינה בהתאם לדרישות ולפרמטרים המופיעים במכרז, ולא תהיה לו כל טענה בדבר אי הבנת הדרישות או הפרמטרים.

2.1.8 טופס הצעת המחיר מצורף כקובץ אקסל נפרד הנקרא "טבלת מחירים". על המציע לפרט עלויות בקובץ זה בלבד. אין למלא עלויות בפרקים אחרים ו/או בנספחים אחרים. יש להגיש את הקובץ בתצורתו המקורית וללא כל שינוי מלבד השדות הנדרשים למילוי במסגרת ההצעה (לא ניתן להסתפק בהדפסה).

2.2 הוראות טכניות:

2.2.1 הטבלאות המפורטות בסעיף זה נועדו להסבר בלבד ואין למלא בהן ערכים.

2.2.2 יש להשלים בקובץ האקסל "טבלת מחירים" בכל הגליונות את העמודות עם כותרת צבועה בצהוב או התאים הצבועים בצהוב. אי מילוי של ערך כלשהו יחשב כעלות 0 ₪ או כ- 0% בהתאם לעניין. עבור שדות המייצגים % הנחה, יש לציין 0% הנחה במפורש, במידה והספק אינו מתכוון לתת הנחה.

2.2.3 העמודות האדומות (ורוד כהה) יהוו חישוב בנוסחא על פי ההגדרות הנדרשות במסמך זה.

2.2.4 בגליון משתמשים ובגליון "אגם מידע OnPrem" ישנו מידע משלים למציע.

2.2.5 המציע יקבל 2 קבצים, קובץ אחד מכיל את מבנה ההצעה. וקובץ שני זהה אך עם דוגמאות כך שיוצגו גם הנוסחאות בהתאמה.

שימו לב, הדוגמאות מוצגות ככלי עזר בלבד, והנתונים המוצגים בקובץ הדוגמא הינם נתונים פיקטיביים לחלוטין, ללא קשר ואחיזה במציאות, ואינם משקפים תפיסה או התאמה לדרישות.

2.2.6 בקובץ "טבלת מחירים- דוגמא" ישנן נוסחאות הממחישות את אופן החישוב של פרק הצעת העלות. הזנת נתונים מצד הספק הוספת שורות או שינויים נדרשים יכולה לפגוע בנוסחא ועל כן באחריות המציע לבדוק את תקינות הנוסחאות ושלמות הפרמטרים הנלקחים בהם. והכל בהתאם לפירוט החישובים המפורטים בפרק זה.

2.2.7 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לגליונות באקסל "טבלת מחירים", ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בגליונות.

2.2.8 ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מאקסל העלות, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלאות או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלאות.

2.3 מחויבות למחיר במשך ההתקשרות

2.3.1 המחירים המצוטטים ע"י המציע בהצעת המחיר יישמרו במשך כל תקופת ההתקשרות ואופציות המשך.

2.3.2 המחירים המחייבים עבור גידול ברכיבי סביבות המערכת, אגם המידע, מג"מ וסביבת ניהול + פורטל, יהיו על פי המפורט בגליונות " אגם מידע On Prem" ו " ניהול + פורטל ומג"מ On Prem" ובהתאם למודל הרישוי ואופיו.

2.4 הצגת מחירים

2.4.1 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בשקלים חדשים ללא מע"מ, המחירים יכללו את כל הוצאות הזוכה, כולל כל המסים וההיטלים (למעט מע"מ) לרבות כל תשלום לצד שלישי.

2.4.2 המחירים הנקובים בהצעת המחיר יהוו את התמורה הסופית והמוחלטת לה יהיה זכאי הזוכה, והמשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם הטובין ו/או השירותים הכלולים במכרז זה.

2.4.3 במקרה של סתירה ו/או טעות חשבונאית – ברשום בהצעת המציע (בפרק העלות) - בין המחיר ליחידת מידה אחת של טובין ו/או שירות לבין המחיר הכולל לכמות הנדרשת מאותו טובין ו/או שירות, יהא המחיר שצוין עבור יחידת מידה אחת של הטובין ו/או השירות למחיר הקובע, וועדת המכרזים תתקן את הכתוב לגבי המחיר הכולל, כך שיהיה המנה של הכפלת מחיר היחידה בכמות.

2.5 עלות כוללת

כל מרכיבי העלות יסוכמו לצורך חישוב עלות כוללת (TCO – Total Cost Of Ownership)

עלות הTCO מחושבת עבור 3 שנות התקשרות + 7 שנות אופציות, סה"כ 10 שנים.

2.6 מרכיבי ההצעה הכספית

ההצעה תכלול את מרכיבי התמורה הבאים:

1. עלויות רכש ורישוי תוכנה וחומרה - עבור כל סביבה בנפרד
2. עלויות הקמה - עבור כל סביבה בנפרד (יש להתייחס גם לעלויות סביבות פיתוח ובדיקות)
3. עלויות תחזוקה
4. מרכז שירות
5. עלויות הדרכה – לפי כל סביבה בנפרד
6. עלות הגירה לענן
7. עלויות בנק שעות וחבילות עבודה
8. עלויות אופציות

2.7 חישוב ציון העלות הסופי של הספק בהתאם למרכיבי ההצעה ואקסל טבלת מחירים

2.7.1 גליון משתמשים

2.7.1.1 לצורך השוואת הצעות והתאמת המונחים בלמ"ס לעומת המונחים בשימוש אצל הספק, מפורטת טבלה המכילה את סוגי המשתמשים במונחי למ"ס, הספק יציין עבור כל משתמש של הלמ"ס את מונחי המשתמשים הקיימים אצלו.

2.7.1.2 בהתאם לטבלה הבאה, עמודת הכמות, מייצגת כמות משתמשים שעל פיה ידרש הספק לעשות המרה למונחי המשתמשים אצלו ולהציע כמות נדרש לרישוי עבור כל רכיב המפורט בגליונות הפירוט לרכיבי המערכת.

סוג משתמש במונחים של המציע	סוג שימוש במונחי מפרט הדרישות	הערכת כמות משתמשים לצורך TCO	הערה
	חוקרים מזוהים (עבור תהליך זיהוי במערכת הזדהות ממשלתית)	50	עבור סביבת ניהול ופורטל
	חוקרים מורשים (עברו תהליך אישור מחקר)	50	עבור סביבת ניהול ופורטל וסביבת מג"מ (מערכת גישה מרחוק) יש לחשב 50 עבור ניהול ופורטל, ו50 עבור מג"מ
	עובדי היחידה להנגשת מידע, מינהלת הנתונים ועובדי יחידות למ"ס	30	עבור סביבת ניהול ופורטל, וסביבת אגם מידע יש לחשב 30 עבור ניהול ופורטל, ו30 עבור אגם מידע
	משתמש טכני (אבט"מ, תשתיות)	5	עבור כל הסביבות, 5 לכל סביבה. יש לחשב 5 לסביבת אגם מידע, 5 לסביבת ניהול ופורטל, ו5 לסביבת מג"מ (מערכת גישה מרחוק)
	אדמיניסטרטור	2	עבור כל הסביבות, 2 לכל סביבה. יש לחשב 2 לסביבת אגם מידע, 2 לסביבת ניהול ופורטל, ו2 לסביבת מג"מ (מערכת גישה מרחוק)

2.7.1.3 דוגמא למילוי הטבלה:

#	סוג משתמש במונחים של המציע	סוג שימוש במונחי מפרט הדרישות
1	סוג משתמש X	חוקרים מזוהים (עבור תהליך זיהוי במערכת הזדהות ממשלתית)
2	סוג משתמש X	חוקרים מורשים (עברו תהליך אישור מחקר)
3	סוג משתמש Z	עובדי היחידה להנגשת מידע מינהלת הנתונים ועובדי יחידות למ"ס
4	סוג משתמש Y	משתמש טכני(אבט"מ, תשתיות)
5	סוג משתמש Y	אדמיניסטרטור

2.7.2 פירוט מרכיבים בגליון "ניהול + פורטל ומג"מ On Prem"

2.7.2.1 הוראות כלליות למילוי הגליון:

2.7.2.1.1 כל שורה תייצג רכיב חומרה/תוכנה אחד.

2.7.2.1.2 הספק יוסיף שורות כפי הרכיבים הנדרשים להקמה ותחזוקת המערכת ובהתאם לדרישות הטכניות.

2.7.2.1.3 שורת הסיכום תהיה עבור כל סביבה בנפרד, זאת אומרת, הגליון יהיה מסודר באופן בו כלל הרכיבים הנדרשים לסביבה אחת יהוו את פירוט הסיכום של הסביבה כולה בשורת הסיכום, לדוגמא: אם עבור סביבת המג"מ נדרשים 10 רכיבים שונים, כל שורה תייצג רכיב בודד בין השורות 1-10, ובשורה מס' 11 תהיה שורת הסיכום.

שורה זו, תשמש לצורך חישוב עלות TCO.

2.7.2.1.4 רכיבים המשתמשים לאינטגרציה בין סביבות יהיו חלק מהסביבה השניה שתקום בהתאם לשלביות הפרויקט, לדוגמא, רכיב הנדרש לאינטגרציה בין סביבת מג"מ לסביבת פורטל וניהול, ובהתאם להגדרות סביבת מג"מ היא שלב א' בפרויקט, הרכיב יכנס תחת חישוב סביבת פורטל וניהול.

2.7.2.1.5 סביבת פורטל וניהול הינה סביבה אחת לצורך הקמת המערכת והשלביות שבה, אך יתכן וידרשו רכיבים דומים עבור כל סביבה בנפרד, על כן, יש לייחד שורות נפרדות עבור רכיבים דומים אך נדרשים בשתי הסביבות, סיכום הסביבות יהיה אחד, זאת אומרת, יהיו שורות בהם עמודת הסביבה תהיה פעם פורטל חוקרים ופעם ניהול, אך הסיכום יהיה עבור שתי הסביבות יחד.

שימו לב: גידול ברשיונות או ברכש חומרה במהלך תקופת ההקמה והתחזוקה יהיו אפשריים עבור שורה בודדת ועבור רכיב בודד.

לדוגמא: אם הספק הציע כמות משתמשים מינימלית כ5 רשיונות עבור רכיב X, הכמות הסופית יכולה להיות רכש של 6 רשיונות מהרכיב הנ"ל והעלות תחושב 6*עלות רישוי (באופציה א') או דמי שימוש (באופציה ב').

דוגמא שניה: במהלך תקופת התחזוקה נדרשת הגדלת כמות השרתים ב2 יחידות בודדות, עלות השרתים תהיה 2* עלות רכיב חומרה.

2.7.2.2 **מידע כללי על רכיבי החומרה והתוכנה הנדרשים להקמה עבור הקמת סביבה זו עמודות A-F.**

עמודה	שם	הסבר למילוי
A	מספר סידורי	מותאם למספר סדורי שיוצג באקסל מענה למכרז במפרט הטכני
B	סוג הרכיב	חומרה/תוכנה
C	סביבה	אגם מידע, פורטל חוקרים, ניהול, מג״מ(גישה מרחוק) במקרה שנדרש במספר סביבות יש להכפיל את השורות
D	סיווג	אבטחת מידע/שירות
E	שם הרכיב	כפי שמופיע במסמכי החברה/היצרן
F	תיאור ומטרה מרכזית	תיאור קצר למטרה ושימוש במערכת הכוללת

2.7.2.3 **כמויות ועלויות רכיבי תשתית – חומרה עבור סביבות ניהול + פורטל וסביבת מג״מ.**

עמודה	שם	הסבר למילוי
G	כמות רכיבי חומרה	כמות נדרשת של רכיבי חומרה בהתאם לדרישות במפרט הטכני, ובהתאם לרמה המדווחת
H	עלות יחידה בודדת לחומרה	עלות יחידה בודדת בשקלים
I	סה״כ עלות רכיבי חומרה	כמות רכיבי החומרה כפול עלות יחידה בודדת לחומרה

2.7.2.4 **פירוט על אופי הרישוי, כמות ועלות, כולל תחזוקת רישוי.**

2.7.2.4.1 ביחידת מדידה המציע יכול להציג מספר אפשרויות למודל רישוי לדוגמא: רישוי רכיב משתמשים, לפי נפחים, או לפי שעות עיבוד ועוד, על פי מודל הרישוי של היצרן, חשוב לשים לב שמודל הרישוי מוסבר היטב בעמודת תיאור יחידת מדידה, וניתן להבין ממנו כיצד מגדילים את הרישוי.

2.7.2.4.2 מינימום רישוי נדרש- בעמודה זו יכול המציע לתת מספר רשיונות מינימליים לרכישה. מספר זה יהווה חיוב רק עבור תקופת ההקמה בלבד- בעת רכישת הרישוי בפעם הראשונה, ובכל מקרה לא יעלה על 5 רשיונות מינימליים.

2.7.2.4.3 המציע יציג עלויות רישוי ב2 אופציות אפשריות:

א. אופציה א׳- עלות רישוי חד פעמית ועלות תחזוקת רישוי לשנה, עלות תחזוקת הרישוי תהיה באחוזים.

עבור אופציה א׳ עלות הרישוי החד פעמית תכנס לחישוב עלות **הקמה** לצורך TCO, ועלות התחזוקה לעלות **תחזוקה** לצורך TCO.

ב. אופציה ב׳- דמי שימוש שנתיים. עלות דמי השימוש השנתיים יכנסו לעלות תחזוקה לצורך TCO.

2.7.2.4.4 עבור כל רכיב יש להזין רק אופציה אחת, אופציה א׳ או אופציה ב׳.

2.7.2.4.5 הכמויות לרישוי יוצעו על ידי המציע, בהתאם למונחי המשתמשים שלו.

"סה"כ עלות הרישוי" תהיה "כמות רישוי" כפול "עלות רישוי" באופציה א'.

"תחזוקה" תהיה "כמות רישוי" כפול "אחוז עלות תחזוקה" באופציה א' ו"דמי שימוש שנתיים" באופציה ב' כפול 9 שנים (תקופת התקשרות מקסימלית פחות שנת הקמה).

	עמודה	שם	הסבר למילוי
כללי	J	יחידת מדידה לצורך רישוי	נפח, יכולות עיבוד, משתמש (ניתן להזין יחידות מדידה נוספות מלבד המצויינות כאן, ובלבד שמדובר באופי הרישוי למוצר)
	K	תיאור יחידת מדידה	משתמש במונחי ספק, או כמות נפח, או היקף יכולות עיבוד, בהתאם ליחידת המדידה
	L	כמות רישוי	כמות המשתמשים במונחי ספק לפי טבלת ההמרה בגליון משתמשים
	M	מינימום רישוי נדרש	
אופציה א'	N	עלות רישוי חד פעמית לא מוגבלת בזמן	עלות בשקלים
	O	סה"כ עלות רישוי	עלות רישוי חד פעמית לא מוגבלת בזמן כפול כמות רישוי
	P	אחוז עלות תחזוקת רישוי לשנה	אחוז העלות לתחזוקה ביחס לעלות רישוי חד פעמית לא מוגבלת בזמן
	Q	סה"כ עלות תחזוקת רישוי לצורך TCO אופציה א'	סה"כ עלות תחזוקת רישוי כפול עלות רישוי כפול 9 שנים (תקופת התקשרות פחות שנה להקמה)
אופציה ב'	R	דמי שימוש שנתיים	יש להזין כאן מידע רק במקרה שלא מומשה אופציה א', העלות בשקלים לדמי שימוש שנתיים עבור רישוי בודד
	S	סה"כ עלות רישוי	דמי שימוש שנתיים כפול כמות רישוי
	T	עלות תחזוקת רישוי לצורך TCO אופציה ב'	סה"כ עלות תחזוקה כפול 9 שנים (בגליון אגם מידע המפורט בהמשך תחושב בתחזוקה לפי רמה 1)

2.7.2.5 פירוט על עלות הקמת המערכות/הרכיבים ותחזוקתם.

2.7.2.5.1 עלות הקמה תתיחס לעלות כוללת עבור הקמת הרכיב, בין אם מדובר בהתקנה של רכיב חומרה, ובין אם מדובר באפיון יישום וקידוד של רכיב תוכנה והכל על פי המפרט הטכני.

2.7.2.5.2 עלות התחזוקה תוזן ב2 עמודות נפרדות:

1. עלות תחזוקה בתקופת אחריות, ברכיבים בהם אין עלות תחזוקה בתקופת האחריות המציע יציין 0 באופן מפורש, אי הזנה של עלות בעמודה זו יחושב כעלות 0 ₪.
2. עלות תחזוקה בשנה שלאחר תקופת האחריות המקורית/ המוארכת.

2.7.2.5.3 חישוב עלות תחזוקת המערכות תוכפל ב9 שנים (10 שנות התקשרות מקסימליות פחות שנת הקמה) כאשר עלות התחזוקה משתנה בהתאם לשנות האחריות על הרכיב.

לדוגמא: אם עבור רכיב X ישנן 3 שנות אחריות בעלות 0%, עלות התחזוקה תחושב 6 שנים כפול עלות תחזוקה בשנה שלאחר שנות אחריות.

עמודה	שם	הסבר למילוי

U	עלות הקמה כוללת לרכיב	עלות הקמת הרכיב כחלק מעלות כוללת של הקמת הפרויקט (התקנות, אפיון, כח אדם, קידוד, יישום ובדיקות)
V	מספר שנות אחריות לרכיב	שנות אחריות על המערכת
W	אחוז עלות תחזוקת רכיב בשנת אחריות	כמפורט בכותרת
X	סה"כ עלות תחזוקת רכיב בשנת אחריות	אחוז עלות תחזוקת רכיב בשנת אחריות כפול עלות הקמה כוללת לרכיב
Y	עלות תחזוקת רכיב לשנה מעבר לשנת אחריות	כמפורט בכותרת
Z	סה"כ עלות תחזוקת רכיב מעבר לשנת אחריות	אחוז עלות תחזוקת רכיב מעבר לשנת אחריות כפול עלות הקמה כוללת לרכיב
AA	סה"כ עלות תחזוקת רכיב לצורך TCO	עלות תחזוקת רכיב בשנת אחריות כפול שנות אחריות ועוד 9 שנים פחות שנות אחריות כפול עלות תחזוקה לשנה מעבר לשנת אחריות

2.7.2.6 פירוט על עלות הגירה לענן (Lift&Shift).

2.7.2.6.1 עלות הגירה לענן תחושב עבור עלות התכנון, כח אדם, הסבה בפועל ואינטגרציות עם רכיבים נוספים.

2.7.2.6.2 עלות זו תמומש כאופציה בהתאם למימוש ההגירה לענן ממשלתי במסגרת פרויקט "נימבוס", הספק יניח כי התשתית בפרויקט "נימבוס" תתאים להתקנת הרכיב. אחרת הספק יפעל על פי המפורט בסעיף הגירה לענן במפרט הטכני הכולל התייחסות להחלפת הרכיב והמענה לדרישות.

2.7.2.6.3 סיכום עמודה זו עבור כל סביבה ישמש לצורך חישוב העלות הכוללת בגליון "סה"כ לחישוב TCO"

עמודה	שם	הסבר למילוי
AD	עלות הגירת המערכת לענן (Lift&Shift)	עלות הגירת הרכיב לתשתית ענן, העלות תכלול עלויות תכנון, כח אדם, הסבה בפועל, ואינטגרציות עם רכיבים אחרים שהוסבו לענן.

2.7.2.7 עמודות לחישוב עלות כוללת

סיכום עמודות אלו עבור כל סביבה ישמשו לצורך חישוב העלות הכוללת בגליון "סה"כ לחישוב TCO"

עמודות "הקמה" ו"תחזוקה".

עמודה	שם	הסבר למילוי

AB	עלות הקמה לצורך TCO	חישוב נוסחא: עמודה: "סה"כ עלות רכיבי חומרה" + עמודה: סה"כ עלות רישוי חד פעמית+ עלות הקמה כוללת לרכיב
AC	סה"כ עלות תחזוקה כוללת לצורך TCO	סה"כ עלות תחזוקת רישוי לצורך TCO אופציה א' + סה"כ עלות תחזוקת רישוי לצורך TCO אופציה ב' + סה"כ עלות תחזוקת רכיב לצורך TCO

2.7.3 פירוט מרכיבים בגליון "אגם מידע On-Prem"

2.7.3.1 סביבת אגם המידע הינה סביבה המתייחסת לתשתיות BIG DATA. פתרונות ביג-דאטה מורכבים מאלמנטים רבים ושונים, שלכל אחד מהם מגבלות שונות ועלות שונה, מורכבות זו יוצרת קושי בהערכת עלותם של פרויקטים, מורכבות שגדלה כאשר לוקחים בחשבון את אי הוודאות לגבי היקף השימוש במערכת העתידית. על מנת לאפשר ללמ"ס לבצע השוואת הצעות בצורה זהה ככל האפשר של עלויות הפתרון, הלמ"ס מעוניינת להגיע לחישוב העלות הכוללת של הפתרון עבורה, לפי רמות הקמה שונות המייצגות תרחישי שימוש בהיקפים שונים.

2.7.3.2 בגליון "עלויות לפי רמות- אגם מידע" קיימת טבלה המציגה את הפרמטרים הנדרשים לבחינה בעת הגשת הצעת העלות לסביבה זו, כאשר רמה 1 היא רמת השימוש הנמוכה ביותר ורמה 5 היא רמת השימוש הגבוהה ביותר.

מרכיבי שימוש לפי רמות	יחידת מדידה	רמה 1	רמה 2	רמה 3	רמה 4	רמה 5
נפח הנתונים בתום ההקמה	TB	1.5T	3T	6T	12T	24T
נפח נתונים המוכנס למערכת בשנה	TB	2T	4T	8T	16T	32T
מספר משתמשים	משתמש בודד	30	60	120	180	240
מספר ADMIN	משתמש בודד	2	2	3	4	4
כמות עולמות התוכן* במערכת	עולמות תוכן*	10	15	20	25	30
כמות שנתית של אינסטנסים (הרצות) של ממשקים	מספר הרצות	1M	2M	4M	8M	16M
כמות שנתית מצטברת של שעות חישוב	שעות חישוב	100,000	200,000	400,000	800,000	1,600,000

**המושג עולמות תוכן, אינו משפיע על ארכיטקטורת המערכת אלא על תצורת הנגשה של המידע משכבת הנתונים המובנת באופן נוח לתפעול למשתמש מלבד האיתור על פי מנועי חיפוש.*

2.7.3.3 המציע יפרט בגליון זה את הרכיבים הנדרשים להקמת הסביבה עבור כל רמה בנפרד, בסוף השורות המפרטות את הרכיבים לרמה X, יש לשמור על שורת הסיכום של הרמה כך שתשמש להצגת סה"כ בגליון "עלויות לפי רמות- אגם מידע"

2.7.3.4 ברכיבים זהים בין הרמות המציע יוכל לציין רק את המספר הסידורי שהוצג ברמה מס' 1, ולשנות את הכמויות בהתאם לדרישה של הרמה המדווחת ללא צורך בחזרה על כל עמודות המידע הכללי.

2.7.3.5 עלויות המתייחסות לתחזוקה- נדרש למלא רק בפירוט הרכיבים ברמה מס' 1, וברכיבים ברמות נוספות אשר לא הופיעו ברמה 1, , עלות התחזוקה תהיה העלות הכוללת והממוצעת של עמודת AC "סה"כ עלות תחזוקה כוללת לצורך TCO" מכל הרמות יחד.

2.7.3.6 גליון זה בנוי באותו מבנה בדיוק כמו גליון "ניהול + פורטל ומג"מ On Prem" ראה פירוט העמודות ואופן החישוב בסעיף 1.7.2.

2.7.4 פירוט מרכיבים בגליון "הערכת עלות לסביבת אגם מידע לצורך TCO"

2.7.4.1 הרמות והערכת העלות שבהן ישמשו את הלמ"ס רק לתקופת הקמת המערכת, הלמ"ס תבחר את רמת ההקמה הנדרשת לה בתיאום עם אפיון הספק ורק בתנאי **שלפחות 3 פרמטרים** מתאימים ברמה המוצעת מתאימים לדרישות, ועל פי עלות רמה זו תשולם העלות להקמת הסביבה, לאחר בחירת הרמה להקמה, כל שינוי והגדלה יבוצע בהתאם לפירוט הרכיבים בגליון זה, ולא יבוצע שימוש נוסף בעלויות המוצעות לפי רמות.

2.7.4.2 הלמ"ס רשאית לבחור את רמת ההקמה בהתאם לשיקול דעתה למרות המלצת האפיון לשימוש ברמה גבוהה יותר, ההשלמות והגידולים יהיו בהתאם לפירוט הרכיבים בגליון "אגם מידע ON-PREM", ובתוספת רכיבים נוספים אם נדרשו ברמה גבוהה יותר. לדוגמא: לאחר האפיון הומלץ על ידי הספק להקים רמה מס' 4, כיון שזוהה שכמות הנתונים בתום ההקמה תהיה T12, לעומת זאת כמות המשתמשים תהיה 60 בהתאמה לרמה 3, במקרה כזה, הלמ"ס תהא רשאית לבחור את הקמת רמה 3, ולהגדיל את הרכיבים הנדרשים והרישוי בהם בהתאם לפירוט הרכיבים כדי לתמוך בנפח נתונים של T12. ככל וידרש להוסיף רכיב נוסף שצויין ברמה 4 הוא משתמש לתמיכה בהקמה של T12, רכיב זה ירכש גם הוא באופן נפרד.

2.7.4.3 גליון זה מכיל הפניות לסיכום עלויות הקמה ותחזוקה המופיעות בשורות הסיכום בגליון "אגם מידע On-Prem"

2.7.4.4 יש להוסיף עבור כל רמה את כמות השעות המוקצות על ידי המציע ומותאמות להקמת המאגר בהקיפים המצויינים עבור כל רמה.

2.7.4.5 סה"כ עלות כח אדם תהיה כמות השעות כפול עלות שעה משוקללת.

2.7.4.6 לצורך חישוב עלות TCO לאגם המידע, הלמ"ס מבצעת חישוב שווה ערך בין הרמות השונות, זאת אומרת לכל הרמות אותו משקל, וכל אחת מהן שווה 20% לצורך השוואת תוצאות לסביבת אגם המידע.

2.7.4.7 העלות הכוללת מחושבת עלות הקמה + סה"כ עלות כח אדם המפורטת בגליון זה.

2.7.4.8 ממוצע עלות הרמות יהווה את סכום הקמת האגם לצורך חישוב ה TCO הכולל.

2.7.5 פירוט מרכיבים בגליון "חבילות עבודה"

2.7.5.1 בגליון זה מוצגות חבילות עבודה כפי שגיבשה הלמ"ס, מימוש חבילות העבודה כמפורט בפרק שו"שים – חבילות עבודה במפרט הטכני.

2.7.5.2 הערכת כמות מימוש חבילות עבודה אינה מחייבת את הלמ"ס, אך משמשת לצורך השוואת הצעות TCO.

2.7.5.3 הספק יזין את עלות כל חבילה בנפרד, ויתייחס לכלל המרכיבים- כח אדם, אפיון, הקמה, בדיקות ועוד. העלות לחבילת עבודה תהיה כוללת ומלאה ולא תנתן תמורה נוספת בעד הפעלתה.

2.7.6 פירוט מרכיבים בגליון "בנק שעות"

2.7.6.1 שימוש בבנק שעות יעשה רק אם לא קיימת חבילת עבודה מתאימה למימוש.

2.7.6.2 תעריף מקסימום- אין לשנות מהסכומים המוצעים בעמודה זו.

2.7.6.3 אחוז הנחה קבועה- האחוז שיוזן יהיה אחיד בין כל בעלי התפקידים, העלות תחושב לפי עלות המקסימום שהוזנה על ידי הלמ"ס כפול אחוז ההנחה.

2.7.6.4 עלות משוקללת- לתקן – עמודה לצורך חישוב TCO בלבד, אין היא מחייבת את הספק בעת מימוש בנק שעות, אלא התעריפים לאחר ההנחה בלבד.
העלות המשוקללת נקבעה לפי משקולות המוצגים באחוזים בעמודה זו, ועל פי חישוב חלקיות התפקיד בסה"כ התפקידים, מחושבת עלות שעה משוקללת.

2.7.6.5 לצורך TCO נלקחו כ2000 שעות עבור בנק שעות כפול עלות שעה משוקללת, כמובהר לעיל, הלמ"ס אינה מתחייבת למימוש שעות אלו או חלקן.

2.7.7 פירוט מרכיבים בגליון "הדרכה והטמעה"

2.7.7.1 בגליון זה מופיעות שורות המתייחסות להדרכה והטמעה עבור כל סביבה בנפרד וכוללות את פעילות ההכשרה בתפקידים נדרשים.

2.7.7.2 יש להתייחס לעלויות ההדרכה לפי מורכבות הסביבה, ועבור כלל הרכיבים בסביבה.

2.7.7.3 הכמויות המוצגות משמשות לצורך השוואת הצעות TCO, ואינן מחייבות או משקפות את היקף הפעילות הנדרשת בהדרכה בעת ההקמה, היקפים אלו יכולים להשתנות כתוצאה של בחירת הרמות השונות בסביבת אגם המידע.

2.7.8 פירוט מרכיבים בגליון "סה"כ לחישוב TCO"

2.7.8.1 בגליון זה התאים מחושבים על בסיס הגליונות הקודמים ובהתאם לפירוט בהם.

2.7.8.2 העמודות הנדרשות להזנה בגליון זה:

2.7.8.3 עמודה "F" אחוז מערך השירות המתייחסת לעלויות מוקד התמיכה בתקופת התחזוקה למשתמשים השונים.

בעמודה זו יש להזין את אחוז העלות, ובעמודה "G" יחושב האחוז כפול עלות תחזוקת המערכת.

2.7.8.4 עמודה "H" עלות סביבת פיתוח- הסביבת תוקם בהתאם להנחיות אבט"מ, בסביבת הפיתוח של הלמ"ס, המציע נדרש לתת עלות "FIX" להקמת הסביבה, יש לפרט במענה למפרט הטכני בסעיף הסביבות את ההנחות והאילוצים להקמה של סביבה זו.

2.7.8.5 עמודה "I" עלות סביבת בדיקות – PREPRODUCTION- תואמת סביבת ייצור. תתאפשר הקמת הסביבה על תשתיות סביבות היצור עם הפרדה לוגית בין הסביבות, המציע יתן הצעת מחיר המבוססת על הנחה זו, המציע נדרש לתת עלות "FIX" להקמת הסביבה, יש לפרט במענה למפרט הטכני בסעיף הסביבות את ההנחות והאילוצים להקמה של סביבה זו.

2.7.8.6 עמודה "J" תחשב את סיכום העמודות: B הקמה, C תחזוקה, D הגירה לענן, E הדרכה והטמעה, G עלות מערך שירות, H עלות סביבת פיתוח , I עלות סביבת בדיקות.

2.7.8.7 תאים 12B בנק שעות, 13B חבילות עבודה, 14B הקמת מערכת SIEM, 15B הקמת מערכת IDM, ובתוספת עמודת הסיכום J לכלל הסביבות: אגם מידע, ניהול + פורטל, וסביבת מג"מ, יהוו את הסכום הסופי להשוואת TCO בין המציעים השונים.

2.7.8.8

עלויות ההקמה בגליון זה יהוו את הבסיס לחישוב התמורה בגין התקדמות ההקמה לפי אבני דרך המפורטות בסעיף 4.3.2. במפרט הטכני- אבני דרך לתשלום על פי תוצרים.
כל זאת אם התקיימה התאמה מלאה בין הרכיבים והכמויות המוצעים על ידי הספק לכמויות שיוגדרו בהתקשרות עם הספק הזוכה, גריעה של רכיבים או שינוי כמויות ישפיעו על העלות הכוללת של הסביבה ובהתאם לכך יחושבו אחוזי התמורה בסעיף אבני דרך לתשלום על פי תוצרים.